



NHS  
WALES  
GIG  
CYMRU



Llywodraeth Cymru  
Welsh Government

**Pecyn gwybodaeth i ymgeiswyr**

**Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe  
Bro Morgannwg**

**Penodi Aelod Annibynnol (Cyllid)**

**Dyddiad cau: 31 Mawrth 2017**



**The Commissioner for  
Public Appointments**

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

<b>Cynnwys</b>	<b>Tudalen</b>
<b>Gwneud cais</b>	<b>3</b>
<b>Atodiad A: Rôl yr Aelod Annibynnol</b>	<b>6</b>
<b>Atodiad B : Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg</b>	<b>10</b>
<b>Atodiad C : Y broses ddethol</b>	<b>12</b>

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg

### Gwneud cais

Diolch am fynegi diddordeb yn y penodiad i fod yn Aelod Annibynnol (Cyllid) o Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg. Bydd gofyn i'r Aelod Annibynnol newydd chwarae rhan lawn yng ngwaith llywodraethu'r Bwrdd Iechyd. Mae'r Atodiadau sydd ynghlwm yn rhoi manylion ynghylch rôl yr Aelod Annibynnol, manyleb y person, rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg a'r broses ddethol.

I wneud cais, ewch i'r dudalen penodiadau cyhoeddus ar wefan Llywodraeth Cymru yma:

<https://cymru-wales.tal.net/vx/lang-cy/mobile-0/appcentre-3/brand-2/xf-8f7e9f7e35c0/candidate/jobboard/vacancy/7/adv/>.

I wneud cais am y rôl hon, cliciwch ar swydd wag Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg ac yna cliciwch ar y botwm 'Gwneud cais' ar waelod y dudalen ar yr ochr chwith. Y tro cyntaf i chi wneud cais am swydd, bydd angen ichi lenwi ffurflen gofrestru ar gyfer system ceisiadau ar-lein Llywodraeth Cymru. Dim ond unwaith y mae angen ichi gofrestru, a thrwy wneud hynny, byddwch yn gallu dilyn hynt eich cais, ac unrhyw geisiadau eraill rydych yn eu hanfon trwy eich cyfrif.

Unwaith ichi gofrestru, byddwch yn gallu cael mynediad at y ffurflen gais. I wneud cais, bydd angen ichi gyflwyno **dwy** ddogfen ategol. Y cyntaf o'r rhain yw datganiad personol sy'n ateb y cwestiynau isod drwy roi tystiolaeth o'r cymwyseddau. Ni ddylai'r ddogfen hon fod yn fwy na dwy dudalen A4. Mae'n bosib y caiff eich cais ei wrthod os ydych yn mynd dros y terfyn hwn. CV llawn, cyfredol yw'r ail ddogfen y bydd rhaid ichi ei chyflwyno. Dylech lanlwytho'r ddwy ddogfen i'r adran 'Rhesymau dros ymgeisio' o'r ffurflen gais ar-lein.

### Datganiad Personol

Eich datganiad personol yw eich cyfle i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf a nodir yn y cwestiynau isod. Cewch chi benderfynu sut i gyflwyno'r wybodaeth. Fodd bynnag, dylech anelu at ddarparu enghreifftiau manwl sy'n dangos sut y mae eich gwybodaeth a'ch profiadau yn cyd-fynd â phob maen prawf, ac sy'n disgrifio eich rôl chi wrth gyflawni canlyniad penodol. Bydd hefyd o fudd i'r panel dethol os gallwch nodi'n glir pa dystiolaeth benodol sy'n berthnasol i ba faen prawf. Mae'n arfer cyffredin darparu paragraffau ar wahân mewn perthynas â phob maen prawf.

### Cwestiynau i'w hateb fel rhan o'ch datganiad personol.

Rhowch grynodedeb o sut rydych chi'n bodloni meini prawf penodol y rôl a nodir ar dudalen 7 o'r llyfryn hwn.

Disgrifiwch eich dealltwriaeth o faterion a blaenoriaethau iechyd yng Nghymru a sut y byddai'r rhain yn gymwys ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg.

Rhowch enghraifft neu enghreifftiau pan fu'n rhaid ichi ddadansoddi gwybodaeth gymhleth a chyfrannu at y broses o wneud penderfyniadau cadarn.

Disgrifiwch adeg pan wnaethoch ddwyn person ar lefel uwch i gyfrif gan barhau i gynnal perthynas adeiladol ag ef/hi.

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

Rhowch enghraifft o'ch sgiliau cyfathrebu ac ymgysylltu. Rhowch enghraifft benodol yn amlinellu eich dull o gyfathrebu ac ymgysylltu â phobl ar bob lefel, y sgiliau a'r dulliau a ddefnyddiwyd gennych a'r canlyniad.

Disgrifiwch enghraifft neu enghreifftiau lle rydych wedi cynnwys amrywiol dimau, partneriaid neu randdeiliaid i wella gwasanaeth neu broses. Amlinellwch eich cyfraniad personol a'r canlyniad.

### **CV**

Sicrhewch fod eich CV yn cynnwys manylion bras eich swydd bresennol neu eich swydd ddiweddaraf a'ch dyddiadau yn y swydd hon. Nodwch unrhyw benodiadau Gweinidogol presennol neu flaenorol.

### **Amserlen fras**

Dyddiad cau:	31 Mawrth 2017
Dethol y rhestr fer:	10 Ebrill 2017
Cynnal cyfweiliadau:	28 Ebrill 2017
Dyddiad dechrau:	1 Mehefin 2017

### **Prif fanylion y swydd**

Lleoliad: Cynhelir cyfarfodydd y Bwrdd pob deufis mewn lleoliadau gwahanol yn ardal y Bwrdd Iechyd. Mae gan y Bwrdd Iechyd sawl pwyllgor ac fe gynhelir y cyfarfodydd hynny naill ai pob deufis neu yn chwarterol.

Tâl cydnabyddiaeth: £15,936 y flwyddyn

Ymrwymiad Amser: Mae swydd Aelod Annibynnol yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o bedwar (4) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad, ac mae hynny'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.

### **Datganiad am Amrywiaeth**

Mae Llywodraeth Cymru yn credu y dylai cyrff cyhoeddus gael aelodau bwrdd sy'n adlewyrchu cymdeithas yng Nghymru – pobl o bob cefndir – i'w helpu i ddeall anghenion pobl a gwneud penderfyniadau gwell. Dyma pam mae Llywodraeth Cymru yn annog ystod eang ac amrywiol o unigolion i wneud cais am benodiadau i gyrff cyhoeddus. Rydym yn croesawu'n arbennig geisiadau gan bob grŵp sydd heb gynrychiolaeth ddigonol gan gynnwys menywod, pobl dan 30 oed, pobl o gefndir du, Asiaidd ac o leiafrifoedd ethnig, pobl anabl a phobl lesbiaidd, hoyw, deurywiol a thrawsryweddol.

### **Cynllun Gwarantu Cyfweiliad**

Mae Llywodraeth Cymru yn gweithredu cynllun Gwarantu Cyfweiliad ar gyfer pobl sydd ag anabledau. Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn diffinio bod person yn anabl os oes ganddo nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith andwyol sylweddol a hirdymor ar ei allu i wneud pethau arferol o ddydd i ddydd. O dan y Cynllun Gwarantu Cyfweiliad bydd ymgeisydd anabl yn cael ei ddewis ar gyfer cyfweiliad os ydynt yn bodloni'r meini prawf hanfodol ar gyfer y swydd.

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg

### Manylion Cyswilt:

I gael rhagor o wybodaeth am y broses ddethol, cysylltwch â:

Y Ganolfan Cydwasanaethau Corfforaethol

Ffôn: 029 2082 5454

E-bost: [DesgGymorthCydwasanaethau@cymru.gsi.gov.uk](mailto:DesgGymorthCydwasanaethau@cymru.gsi.gov.uk)

Os hoffech gael rhagor o wybodaeth am rôl yr Aelod Annibynnol, cysylltwch ag Andrew Davies, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg.

Ffôn: 01639 683302. E-bost: [Andrew.davies25@wales.nhs.uk](mailto:Andrew.davies25@wales.nhs.uk)

Os hoffech gael rhagor o wybodaeth am Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg, ewch i'w gwefan: <http://www.wales.nhs.uk/sitesplus/863/hafan>

Os oes angen rhagor o gymorth arnoch chi i wneud cais am y rôl hon, cysylltwch â Desg Gymorth Canolfan Cydwasanaethau Corfforaethol Llywodraeth Cymru ar 029 2082 5454 neu drwy anfon e-bost i

[DesgGymorthCydwasanaethau@cymru.gsi.gov.uk](mailto:DesgGymorthCydwasanaethau@cymru.gsi.gov.uk)

I gael rhagor o wybodaeth am Benodiadau Cyhoeddus yng Nghymru, ewch i [www.llyw.cymru/penodiadaucyhoeddus](http://www.llyw.cymru/penodiadaucyhoeddus)

## **Rôl yr Aelod Annibynnol**

### **Disgrifiad o'r rôl a manyleb y person**

Mae hwn yn gyfle gwych i ddefnyddio'ch sgiliau a'ch profiad i wneud gwahaniaeth i fywydau pobl a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg.

### **Rôl a chyfrifoldebau**

Bydd Aelodau Annibynnol, ymysg pethau eraill, yn:-

- Chwarae rhan lawn yn y ffordd y caiff y Bwrdd Iechyd ei reoli, mewn modd clinigol a chorfforaethol. Byddwch yn cymryd rhan weithgar mewn trafodaethau, gan gynnig eich barn a herio a chefnogi'r Bwrdd o ran materion allweddol.
- Cyfrannu at waith y Bwrdd yn seiliedig ar eich annibyniaeth, eich profiad yn y gorffennol a'ch gwybodaeth, a'ch gallu i gymryd cam yn ôl o'r gwaith rheoli beunyddiol;
- Cyfrannu at benderfyniadau corfforaethol a'u derbyn, er mwyn sicrhau bod y Bwrdd yn gwneud penderfyniadau cydgysylltiedig, cadarn a thryloyw;
- Bydd disgwyl i chi, ymhen amser, ddeall y busnes yn llawn drwy gymryd rhan weithgar, er mwyn galluogi'r sefydliad i weithredu'n effeithiol;
- Gweithio'n agos gyda chyrrff cyhoeddus, preifat a gwirfoddol eraill a sicrhau bod safbwyntiau cleifion, gofalwyr a theuluoedd yn cael eu cynnwys yn llawn er mwyn helpu i lywio, datblygu a gwella gwasanaethau;
- Dadansoddi ac adolygu gwybodaeth gymhleth mewn modd beirniadol a chyfrannu at benderfyniadau cadarn.
- Gallu cyfrannu at brosesau 'llywodraethu ac ariannu' y Bwrdd Iechyd, gan sicrhau ei fod yn agored ac yn onest yn ei waith drwy gyfrannu'n llawn at y broses o wneud penderfyniadau.

### **Manyleb y Person**

Bydd pob Aelod Annibynnol yn arddangos y rhinweddau canlynol:-

### **Gwybodaeth a Phrofiad**

- Deall problemau a blaenoriaethau iechyd yn ardal Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg a'r gallu i ddeall ei rôl a'i waith;
- Y gallu i wneud yr aelodau gweithredol yn atebol am berfformiad, gan gynnwys perthynas adeiladol ar yr un pryd;
- Y gallu i ddarparu safbwynt gwybodus, diduedd a chytbwys ar amrywiaeth o faterion sensitif a chymhleth;
- Dealltwriaeth eang o'r gofynion o ran llywodraethu gwybodaeth sydd eu hangen i gydymffurfio â deddfwriaeth ee Deddf Diogelu Data.

### **Priodoleddau Personol a Sgiliau**

Mae gan y Bwrdd Iechyd set o werthoedd ac ymddygiadau craidd – sef yr hyn y mae'r sefydliad yn ei gynrychioli. Bydd angen i chi allu dangos y canlynol:

- Sgiliau cyfathrebu da a'r gallu i ymgysylltu â chyflogeion a chynrychiolwyr cyflogeion ar bob lefel yn y Bwrdd Iechyd;
- Y gallu i weithio fel rhan o dîm ac mewn partneriaeth â sefydliadau allweddol eraill;

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

- Y gallu i gynnwys rhanddeiliaid a gweithio gyda nhw i helpu i lywio, datblygu a gwella gwasanaethau;
- Y gallu i ddadansoddi ac adolygu'n feirniadol gwybodaeth gymhleth.

Er mwyn cael eich ystyried, rhaid ichi allu dangos bod gennych y rhinweddau, y sgiliau a'r profiad i fodloni pob un o'r meini prawf hanfodol ar gyfer penodi.

### **Meini Prawf Hanfodol ar gyfer y Rôl**

Bydd angen ichi ddangos:-

- Sgiliau a gwybodaeth am systemau ariannol a rheolaeth ariannol mewn sefydliadau mawr
- Dealltwriaeth gadarn o'r rôl Archwilio a Llywodraethu
- Y gallu i ddadansoddi ac adolygu Achosion Busnes yn feirniadol
- Profiad o wella perfformiad i sicrhau gwerth am arian
- Y gallu i gymhwyso eich gwybodaeth arbenigol a'ch sgiliau cyllid ar lefel bwrdd strategol

Bydd Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg yn fwy na pharod i drafod y meini prawf penodol i'r swydd gyda'r ymgeiswyr. Mae'r manylion cyswllt i'w gweld ar dudalen 5.

### **Y Gymraeg**

Nid yw'r Gymraeg yn hanfodol ar gyfer y swydd hon. Fodd bynnag, disgwylir i bob ymgeisydd ddangos empathi tuag at yr iaith, a dangos arweiniad i gryfhau'r ddarpariaeth o wasanaethau dwyieithog yn y GIG yng Nghymru.

### **Ymrwymiad amser**

Mae swydd Aelod Annibynnol Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o bedwar (4) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad, ac mae hynny'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.

### **Tâl cydnabyddiaeth**

Bydd yr Aelod Annibynnol yn cael tâl o £15,936 y flwyddyn, sy'n cael ei dalu fel ôl daliad misol neu chwarterol, fel y cytunwyd gyda'r Bwrdd Iechyd.

Pan fydd Aelod o'r Bwrdd yn cael amser i ffwrdd o'i waith arferol, sef gwaith lle y mae'n derbyn cyflog, a hynny er mwyn mynychu cyfarfodydd y Bwrdd Iechyd, ni fydd yn derbyn y tâl. Byddant yn cael eu trin yr un ffordd â chyflogeion eraill sy'n cael amser i ffwrdd gyda thâl i ymgymryd â dyletswyddau cyhoeddus.

### **Treuliau**

Bydd hawl gennych gael ad-daliad, lle bo hynny'n briodol, yn erbyn derbynebaw ar gyfer costau teithio a chynhaliadau a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd. Rhaid hawlio treuliau o fewn tri mis o fynd i gostau, oni bai bod amgylchiadau eithriadol.

Gellid talu costau gofal plant ac unigolion dibynnol eraill os cyflwynir derbynebaw, yng nghyd-destun costau ychwanegol eraill a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd.

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

### **Cyfnod y swydd**

Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon sy'n pennu hyd y penodiad a bydd am gyfnod o hyd at bedair (4) mlynedd i ddechrau. Fodd bynnag, bydd hyn yn amodol ar y ffaith bod yr Aelod Annibynnol yn parhau'n gymwys ar gyfer y rôl gydol y cyfnod hwn. Gall unigolyn fod yn aelod o'r Bwrdd am uchafswm o wyth (8) mlynedd.

### **Atebolrwydd**

Penodir aelodau gan Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon a byddant yn atebol i Ysgrifennydd y Cabinet drwy'r Cadeirydd am gyflawni eu dyletswyddau ac am eu perfformiad.

### **Cymorth i Aelodau Anabl**

Lle bo hynny'n briodol, caiff pob addasiad rhesymol ei wneud er mwyn i'r aelodau fedru cyflawni eu dyletswyddau'n effeithiol.

### **Pwy sy'n gymwys i wneud cais?**

Bydd unigolyn yn anghymwys i'w benodi:

- a. os yw wedi'i gael yn euog yn y 5 mlynedd diwethaf yn y DU, Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw o unrhyw drosedd sydd wedi arwain at ddedfryd o garchar (wedi'i gohirio neu beidio) am gyfnod o 3 mis neu fwy;
- b. os yw wedi'i wneud yn fethdalwr neu wedi gwneud cyfamod neu drefniant gyda'i gredydwr;
- c. os yw wedi cael ei ddiswyddo, ac eithrio pan fo swydd wedi'i dileu neu pan nad adnewyddwyd contract tymor penodol, o unrhyw swydd gyflogedig o fewn corff y gwasanaeth iechyd;
- d. os yw'n unigolyn y terfynwyd ei gyfnod fel cadeirydd, aelod neu gyfarwyddwr un o gyrff y gwasanaeth iechyd am nad yw ei benodiad ef/hi er budd y gwasanaeth iechyd, am iddo/iddi beidio â mynychu cyfarfodydd neu am iddo/iddi beidio â datgelu buddiant ariannol;
- e. os yw'n un o gyflogeion corff gwasanaeth iechyd.

Yn amodol ar yr eithriad a nodwyd yn (e), mae'n bolisi gan Lywodraeth Cymru bod pob un a gyflogwyd yn ddiweddar gan Fwrdd Iechyd Lleol neu Ymddiriedolaeth y GIG yn cael seibiant heb ymwneud â'r GIG cyn cael ei ystyried ar gyfer Penodiad Cyhoeddus y GIG.

Dylech ddatgan unrhyw wybodaeth arall a allai effeithio ar eich cais yn yr adran dan Gwrthdaro Buddiannau o'r ffurflen gais.

Dylai ymgeiswyr fod yn bobl sy'n ymddwyn bob amser mewn modd a fydd yn ennyn hyder y cyhoedd.

Yn benodol, mae'n ofynnol i'r ymgeiswyr ddatgan a ydynt yn gwybod am unrhyw beth, yn eu bywydau preifat neu broffesiynol, a allai achosi embaras iddynt hwy neu i Lywodraeth Cymru petai'n dod i'r amlwg ar ôl eu penodi.

Dylai ymgeiswyr gofio hefyd bod aelodau Byrddau Iechyd Lleol wedi'u hanghymhwyso rhag bod yn Aelod o Gynulliad Cenedlaethol Cymru, o dan Orchymyn Cynulliad Cenedlaethol Cymru (Anghymhwyso) 2015.



## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

### **Gwrthdaro Buddiannau**

Dylech nodi'n arbennig bod gofyn ichi ddatgan unrhyw fuddiannau preifat a allai fod, neu y gellid dehongli eu bod, yn gwrthdaro â'ch rôl a'ch cyfrifoldebau fel Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg, gan gynnwys buddiannau busnes neu swyddi o awdurdod y tu allan i'ch rôl o fewn y Bwrdd.

Ar ôl penodi, bydd angen i Aelodau Annibynnol ddatgan y buddiannau hyn a cheisio cadarnhad gan Gadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg nad oes unrhyw wrthdaro'n codi a'i bod yn briodol iddynt barhau'n aelod o'r bwrdd.

### **Safonau mewn bywyd cyhoeddus**

Bydd disgwyl i Aelodau Annibynnol gadw at safonau llywodraethu da ar gyfer y GIG yng Nghymru. Maent yn seiliedig ar Egwyddorion Llywodraeth Cymru o Lywodraethu sy'n Canolbwyntio ar y Dinesydd ynghyd â Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus Nolan.

## **Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

### **Cefndir**

Dyma gyfle cyffrous i gyfrannu at wasanaethau iechyd lleol, sy'n dilyn trywydd strategol GIG Cymru.

Mae'r Bwrdd Iechyd yn sefydliad sy'n seiliedig ar werthoedd. Drwy weithio gyda chleifion a staff, mae'r Bwrdd Iechyd wedi llunio fframwaith o werthoedd ac ymddygiadau sy'n seiliedig ar dri phrif gwerth: 'Gofalu am ein gilydd', 'Cydwethio' a 'Gwella bob amser'. Bydd y gwerthoedd hyn yn ysgogiad i waith y Bwrdd, gan gynnwys wrth recriwtio a llunio arfarniadau staff.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg yw un o'r sefydliadau iechyd integredig mwyaf yn y DU, ac mae'n un sy'n hyrwyddo rhagoriaeth ac ymchwil glinigol. Mae'n gwasanaethu poblogaeth o tua 500,000, mae ei gyllideb flynyddol dros £1 biliwn ac mae'n cyflogi tua 16,500 o staff. O'r rheini, mae 70% yn rhan o ofal uniongyrchol i gleifion. Mae'n cynnig gofal integredig i gleifion, ac yn darparu gwasanaethau gofal trydyddol, aciwt, canolraddol, iechyd meddwl, cymunedol a sylfaenol i bobl Abertawe, Castell-nedd Port Talbot, Pen-y-bont ar Ogwr a'r tu hwnt.

Yn ychwanegol, mae'r Bwrdd yn darparu amrywiaeth o wasanaethau rhanbarthol ac is-ranbarthol, gan gynnwys llawdriniaethau ar y galon, llawdriniaethau plastig a llawdriniaethau ar gyfer llosgiadau i boblogaeth De Orllewin Lloegr, gwasanaethau iechyd meddwl fforensig i Dde Cymru a gwasanaethau anableded dysgu o Abertawe i Gaerdydd, yn ogystal ag ardaloedd Rhondda Cynon Taf a Merthyr Tudful.

Darperir Gwasanaethau Gofal Sylfaenol gan feddygon teulu, optegwyr, fferyllwyr cymunedol a deintyddion sydd i gyd yn gweithredu fel contractwyr annibynnol. Mae'r Bwrdd yn rheoli Gwasanaethau Meddyg Teulu y Tu Allan i Oriau a Gwasanaethau Meddygol Cyffredinol ar gyfer Carchar Abertawe.

Mae gan y Bwrdd bedwar ysbyty aciwt sy'n darparu amrywiaeth o wasanaethau:

- Ysbyty Tywysoges Cymru, Pen-y-bont ar Ogwr;
- Ysbyty Castell-nedd Port Talbot, Port Talbot;
- Ysbyty Singleton, Abertawe;
- Ysbyty Treforys, Abertawe.

Mae hefyd nifer o ganolfannau adnoddau gofal sylfaenol mewn ysbytai cymunedol sy'n darparu gwasanaethau clinigol pwysig i'n preswylwyr y tu allan i'r pedwar prif ysbyty aciwt. Ym mis Mawrth 2016, roedd gan y Bwrdd Iechyd 2,264 o welyau.

Mae'r Bwrdd Iechyd wedi meithrin cysylltiadau cryf gyda'r byrddau iechyd, awdurdodau lleol, sefydliadau'r trydydd sector a sefydliadau eraill sy'n gyfagos. Mae hyn yn cynnwys Prifysgol Abertawe ac rydym yn ceisio datblygu diwylliant sy'n canolbwyntio ar ymchwil ac addysg drwy gydweithio â'r Brifysgol a'i Goleg Meddygaeth a Gwyddorau Dynol ac Iechyd a'r Sefydliad Gwyddor Bywyd.

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg

Mae'r Bwrdd Iechyd yn rhan o brosiect cyffrous ar hyn o bryd gyda Phrifysgol Abertawe a Bwrdd Iechyd Hywel Dda, sef Cydweithrediad Rhanbarthol ar gyfer Iechyd. Dyma enghraifft o gydweithio ym meysydd Iechyd a gwyddoniaeth er mwyn gwella Iechyd a lles pobl y De Orllewin.

### Rôl y bwrdd

Y tair rôl allweddol sy'n rhan o waith Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg i gynnig arweinyddiaeth i'r sefydliad yw:-

- Llunio strategaeth
- Sicrhau atebolrwydd trwy ddwyn y sefydliad i gyfrif am gyflawni'r strategaeth a thrwy geisio sicrhwydd bod systemau rheoli yn gadarn ac yn ddibynadwy
- Siapio diwylliant cadarnhaol ar gyfer y Bwrdd a'r sefydliad

### Mae rôl aelod y Bwrdd yn canolbwyntio ar bedwar maes allweddol:-

- **Strategaeth** – cyfrannu at ddatblygiad strategol a gwneud penderfyniadau
- **Perfformiad** – sicrhau bod trefniadau rheoli effeithiol yn ogystal â thîm effeithiol yn gweithredu ar lefel uchaf y sefydliad Helpu i egluro pa benderfyniadau sydd i'w gwneud gan y Bwrdd ac yna sicrhau bod y gweddill yn cael eu dirprwyo'n glir a dwyn y rheolwyr i gyfrif am eu perfformiad o ran bodloni nodau ac amcanion y cytunwyd arnynt trwy herio a chraffu'n bwrpasol, a monitro'r gwaith o adrodd am berfformiad
- **Risg** – sicrhau bod gwybodaeth ariannol yn gywir, a bod rheolaethau ariannol a systemau rheoli risg a sicrhwydd yn gadarn a bod modd eu hamddiffyn
- **Ymddygiad** – cynnal y safonau moesegol uchaf o ran uniondeb a chywirdeb a chydymffurfio'n llawn â'r Cod Ymddygiad. Dylai aelodau'r bwrdd ddangos trwy eu hymddygiad eu bod yn canolbwyntio ar eu cyfrifoldebau tuag at ddinasyddion, y sefydliad a'i randdeiliaid

**Y broses ddethol**

Bydd y panel dethol yn asesu eich ffurflen gais, CV a'r cwestiynau a ateboch chi fel rhan o'ch cais i benderfynu p'un a ydych yn bodloni meini prawf y rôl, ac a gewch eich gwahodd am gyfweiliad ai peidio. Bydd y panel yn dibynnu ar yr wybodaeth yn eich CV a'r datganiad i asesu a ydych yn meddu ar y sgiliau a'r profiad gofynnol. Sicrhewch eich bod yn darparu tystiolaeth i gefnogi sut rydych yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol.

Bydd y panel dethol yn cynnwys Andrew Davies, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg, Elaina Chamberlain, Llywodraeth Cymru a Jan Williams, Comisiynydd Cymru, Comisiwn Cwynion Annibynnol yr Heddlu, fel Aelod Annibynnol o'r Panel.

Gan ddibynnu ar nifer y ceisiadau a ddaw i law, efallai y bydd eich cais yn cael ei roi ar restr hir cyn cael ei roi i'r panel sy'n llunio rhestr fer i'w ystyried. Dylech fod yn ymwybodol efallai na fydd eich cais yn cael ei ystyried yn llawn gan y panel cyfan mewn sefyllfa fel hon.

Rydym yn rhagweld y bydd y panel wedi penderfynu ar 10 Ebrill 2017 pwy fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad i'w gynnal ar 28 Ebrill 2017.

Dim ond yr ymgeiswyr cryfaf y mae'r panel yn credu sydd wedi dangos eu bod yn bodloni'r meini prawf a nodwyd yn adran manyleb y person orau fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad. Fodd bynnag, os ydych wedi ymgeisio o dan y cynllun gwarantu cyfweiliad, a'ch bod yn bodloni'r meini prawf hanfodol ar gyfer y swydd, cewch chithau hefyd eich gwahodd i gyfweiliad.

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad ac nad yw dyddiad eisoes wedi'i nodi yn y pecyn gwybodaeth hwn, ein nod yw rhoi cymaint o rybudd â phosibl i chi o ddyddiad y cyfweiliad. Os na allwch fod yn bresennol ar y dyddiad hwnnw, fe wnawn ymdrechu i ail-drefnu ond efallai na fydd hyn yn bosibl oherwydd y cyfyngiadau amser yn yr amserlen benodi neu argaeledd y panel dewis.

Fe gewch e-bost gan y system benodi i roi gwybod ichi a ydych wedi eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio. Ein bwriad yw cynnal cyfweiliadau yn Swyddfa'r Cadeirydd, Pencadlys Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg, 1 Talbot Gateway, Parc Ynni Baglan, Baglan, Port Talbot SA12 7BR.

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad, bydd y panel yn eich holi ynghylch eich sgiliau a'ch profiad ac yn gofyn cwestiynau penodol i asesu a ydych yn bodloni'r meini prawf a osodwyd ar gyfer y swydd ai peidio.

Bydd yr ymgeiswyr y bydd y panel yn credu sy'n addas i'w penodi yn cael eu hargymell i Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon, a fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol. Gall yr Ysgrifennydd ddewis cyfarfod â'r ymgeiswyr hyn cyn gwneud penderfyniad. Os felly, bydd yn cyfarfod â'r holl ymgeiswyr ym mhresenoldeb cadeirydd y panel neu ei gynrychiolydd enwebedig. Bydd bwlch amser rhwng y cyfweiliad a'r penderfyniad penodi terfynol. Bydd yr ymgeiswyr a gafodd eu cyfweld yn cael yr wybodaeth ddiweddaraf.

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

Os byddwch yn llwyddiannus, cewch llythyr gan Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon yn eich penodi'n Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg, a fydd yn cadarnhau'r telerau y cynigir y penodiad i chi.

Os na fyddwch yn llwyddiannus yn dilyn eich cyfweiliad, bydd Llywodraeth Cymru yn rhoi gwybod ichi. Rydym yn gwerthfawrogi bod angen llawer o amser ac ymdrech er mwyn ymgeisio am rolau, ac felly mae rhoi adborth yn rhan werthfawr o'r broses. O ganlyniad, bydd y llythyr yn cynnwys manylion yr unigolyn y gallwch gysylltu ag ef i gael adborth ar eich cyfweiliad a'ch cais, os dymunwch wneud hynny.

### **Ymholiadau**

Os oes gennych gwestiynau am eich cais, cysylltwch â Desg Gymorth y Cydwasanaethau Corfforaethol ar 029 2082 5454 neu

[DesgGymorthCydwasanaethau@cymru.gsi.gov.uk](mailto:DesgGymorthCydwasanaethau@cymru.gsi.gov.uk).

### **Rheoleiddio gan y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus**

Mae'r Comisiynydd yn rheoleiddio ac yn monitro penodiadau i gyrrff cyhoeddus i sicrhau bod y gweithdrefnau'n deg, agored a thryloyw ac yn seiliedig ar allu. I gael rhagor o wybodaeth am rôl y Comisiynydd a'r Cod Llywodraethu, ewch i <http://publicappointmentscommissioner.independent.gov.uk>

### **Os nad ydych yn hollol fodlon**

Nod Llywodraeth Cymru yw prosesu'r holl geisiadau mor gyflym â phosibl a thrin pob ymgeisydd yn gwrtais. Os oes gennych gŵyn am y ffordd y deliwyd â'ch cais, cysylltwch â Desg Gymorth y Cydwasanaethau Corfforaethol ar 029 2082 5454 neu [DesgGymorthCydwasanaethau@cymru.gsi.gov.uk](mailto:DesgGymorthCydwasanaethau@cymru.gsi.gov.uk).

Os ydych yn parhau'n bryderus ar ôl derbyn ymateb cynhwysfawr gan Lywodraeth Cymru, gallwch ysgrifennu at y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus yn y cyfeiriad isod. Cysylltwch â:

Y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus

1 Horse Guards Road

Llundain

SW1A 2HQ

Ffôn: 0207 271 0849

E-bost: [publicappointments@csc.gsi.gov.uk](mailto:publicappointments@csc.gsi.gov.uk)