



NHS  
WALES  
GIG  
CYMRU



Llywodraeth Cymru  
Welsh Government

**Pecyn gwybodaeth i ymgeiswyr**

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

**Penodi Aelod Annibynnol (2 rôl  
Trydydd Sector ac Awdurdod Lleol)**

**Dyddiad cau: 9 Mehefin 2017**



## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

| <b>Cynnwys</b>   | <b>Tudalen</b> |
|--|----------------|
| <b>Gwneud cais</b>   | <b>3</b>       |
| <b>Atodiad A : Rôl yr Aelod Annibynnol</b>   | <b>6</b>       |
| <b>Atodiad B: Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg</b> | <b>10</b>      |
| <b>Atodiad C: Y broses ddethol</b>   | <b>12</b>      |

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg

### Gwneud cais

Diolch am fynegi diddordeb yn y penodiad Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg. Bydd yn ofynnol i'r Aelod Annibynnol newydd chwarae rôl lawn a gweithgar yn y modd y caiff y Bwrdd Iechyd ei lywodraethu. Mae'r Atodiadau sydd ynghlwm yn rhoi manylion rôl yr Aelod Annibynnol a manyleb y person, rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg a'r broses ddethol.

I wneud cais, ewch i wefan penodiadau cyhoeddus Llywodraeth Cymru yma <https://cymru-wales.tal.net/vx/lang-cy/mobile-0/appcentre-3/brand-2/candidate/jobboard/vacancy/7/adv/>.

I wneud cais am y rôl hon, cliciwch ar swydd wag Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg ac yna cliciwch y botwm 'Gwneud cais' ar waelod y dudalen ar yr ochr chwith. Y tro cyntaf ichi wneud cais am swydd, bydd angen ichi lenwi ffurflen gofrestru ar gyfer system ceisiadau ar-lein Llywodraeth Cymru. Dim ond unwaith sydd angen ichi gofrestru a thrwy wneud hynny byddwch yn gallu dilyn hynt eich cais, ac unrhyw geisiadau eraill rydych yn eu hanfon trwy eich cyfrif.

Byddwch yn gallu cael mynediad at y ffurflen gais yn syth ar ôl ichi gofrestru. I wneud cais, bydd angen ichi gyflwyno'r ffurflen gais a **dwy** ddogfen ategol. **Datganiad Personol** yw'r ddogfen ategol gyntaf sy'n rhoi atebion, o ran rhoi tystiolaeth o fodloni'r cymwyseddau, i'r cwestiynau isod. Ni ddylai'r ddogfen hon fod yn fwy na dwy dudalen A4. Gallai eich cais gael ei wrthod os byddwch yn mynd dros y terfyn hwn. **CV** llawn, cyfredol yw'r ail ddogfen ategol y bydd rhaid ichi ei chyflwyno. Dylech lanlwytho'r ddwy ddogfen i'r adran "Rhesymau dros ymgeisio" o'r ffurflen gais ar-lein.

### Datganiad Personol

Eich datganiad personol yw eich cyfle i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf a nodir yn y cwestiynau isod. Chi fydd yn penderfynu sut fyddwch chi am gyflwyno'r wybodaeth. Fodd bynnag, fe ddylech geisio darparu enghreifftiau manwl sy'n dangos sut mae'ch gwybodaeth a'ch profiad yn bodloni pob maen prawf, ac sy'n disgrifio eich rôl yn cyflawni canlyniadau penodol. Byddai hefyd o fudd i'r panel dethol pe baech yn nodi'n glir i ba faen prawf y mae pob tystiolaeth benodol yr ydych yn ei darparu yn berthnasol. Mae'n arfer cyffredin i ddarparu paragraff ar wahân ar gyfer pob maen prawf.

### Cwestiynau i'w hateb fel rhan o'ch cais yn eich datganiad personol, gan ddefnyddio dim mwy na 2 dudalen A4.

Rhowch grynodeb o sut rydych chi'n bodloni meini prawf penodol y rôl ar dudalen 7 y llyfryn hwn ar gyfer rôl yr Awdurdod Lleol neu'r Trydydd Sector.

Disgrifiwch eich dealltwriaeth o faterion a blaenoriaethau iechyd yng Nghymru a sut y byddai'r rhain yn gymwys ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg.

Rhowch enghraifft neu enghreifftiau penodol o sefyllfa pan fu'n rhaid ichi ddadansoddi gwybodaeth gymhleth a chyfrannu at y broses o wneud penderfyniadau cadarn.

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg

Disgrifiwch adeg pan wnaethoch alw person ar lefel uwch i gyfrif gan barhau i gynnal perthynas adeiladol ag ef/hi.

Rhowch enghraifft o'ch sgiliau cyfathrebu ac ymgysylltu. Rhowch enghraifft benodol yn amlinellu eich dull o gyfathrebu ac ymgysylltu â phobl ar bob lefel, y sgiliau a'r dulliau a ddefnyddiwyd gennych a'r canlyniad.

Disgrifiwch enghraifft neu enghreifftiau lle rydych wedi cynnwys amrywiol dimau, partneriaid a rhanddeiliaid i wella gwasanaeth neu broses. Amlinellwch eich cyfraniad personol a'r canlyniad.

### CV

Sicrhewch fod eich CV yn cynnwys manylion bras eich swydd bresennol neu eich swydd ddiweddaraf a'ch dyddiadau yn y swydd hon. Nodwch unrhyw benodiadau Gweinidogol presennol neu flaenorol.

### Amserlen fras

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Dyddiad cau:              | 9 Mehefin 2017   |
| Rhestr fer wedi'i thynnu: | w/d 19 Mehefin 2017  |
| Cyfweliadau:              | w/d 10 neu 17 Gorffennaf 2017  |
| Dyddiad dechrau:          | 1 Hydref 2017. Fodd bynnag, mae'n bosibl y bydd y bwrdd iechyd yn gofyn am gyfnod trosglwyddo / cysgodi. Felly efallai y bydd gofyn i'r ymgeiswyr llwyddiannus ddechrau <b>cyn</b> mis Hydref 2017. Bydd yr ymgeiswyr llwyddiannus yn cael cadarnhad ynghylch hyn pan fydd eu penodiad yn cael ei gadarnhau. |

### Ffeithiau allweddol am y swydd

|           |  |
|-----------|--|
| Lleoliad: | Cynhelir cyfarfodydd y bwrdd ddwywaith y mis fel arfer mewn amrywiol leoliadau ar draws y Bwrdd Iechyd Prifysgol. Mae gan y Bwrdd Iechyd Prifysgol amrywiol bwyllgorau hefyd, a chynhelir y cyfarfodydd naill ai ddwywaith y mis neu'n chwarterol. |
|-----------|--|

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Tâl cydnabyddiaeth: | £15,936 y flwyddyn |
|---------------------|--------------------|

|                  |  |
|------------------|--|
| Ymrwymiad Amser: | Mae swydd Aelod Annibynnol yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o 4 (bedwar) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad, ac mae hynny'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol. |
|------------------|--|

### Datganiad am Amrywiaeth

Mae Llywodraeth Cymru yn credu y dylai cyrff cyhoeddus gael aelodau bwrdd sy'n adlewyrchu cymdeithas yng Nghymru – pobl o bob cefndir – i'w helpu i ddeall anghenion pobl a gwneud penderfyniadau gwell. Dyna pam mae Llywodraeth Cymru yn annog ystod eang ac amrywiol o unigolion i ymgeisio am benodiadau i gyrff cyhoeddus. Rydym yn croesawu'n arbennig geisiadau gan bob grŵp sydd heb gynrychiolaeth ddigonol gan gynnwys menywod, pobl dan 30 oed, pobl o gefndir du,

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

Asiaidd ac o leiafrifoedd ethnig, pobl anabl a phobl lesbiaidd, hoyw, deurywiol a thrawsrywiol.

### **Cynllun Gwarantu Cyfweliad**

Mae gan Lywodraeth Cymru Gynllun Gwarantu Cyfweliad i bobl anabl. Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn diffinio person anabl fel person sydd â nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith sylweddol a hirdymor ar ei allu i gyflawni gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd. O dan y Cynllun Gwarantu Cyfweliad, bydd ymgeisydd anabl yn cael ei ddewis ar gyfer cyfweliad os yw'n bodloni'r meini prawf hanfodol gofynnol ar gyfer y swydd.

### **Manylion Cyswllt:**

I gael rhagor o wybodaeth am y broses ddethol, cysylltwch â:

Y Ganolfan Cydwasanaethau Corfforaethol

Ffôn: 029 2082 5454

E-bost: [sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk](mailto:sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk)

I gael rhagor o wybodaeth am rôl yr Aelod Annibynnol, cysylltwch â: Andrew Davies, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg. Ffôn: 01639 683302. E-bost: [Andrew.davies25@wales.nhs.uk](mailto:Andrew.davies25@wales.nhs.uk)

I gael rhagor o wybodaeth am Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg, ewch i wefan y Bwrdd Iechyd: <http://www.wales.nhs.uk/sitesplus/863/hafan>

Os oes angen rhagor o gymorth arnoch chi i wneud cais am y rôl hon, cysylltwch â Desg Gymorth Canolfan Cydwasanaethau Corfforaethol Llywodraeth Cymru ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i [SharedServiceHelpdesk@wales.gsi.gov.uk](mailto:SharedServiceHelpdesk@wales.gsi.gov.uk)

I gael rhagor o wybodaeth am Benodiadau Cyhoeddus yng Nghymru, ewch i [www.llyw.cymru/penodiadaucyhoeddus](http://www.llyw.cymru/penodiadaucyhoeddus)

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg

### Atodiad A

### Rôl yr Aelod Annibynnol

#### Disgrifiad o'r rôl a manyleb y person

Mae hwn yn gyfle gwych i ddefnyddio'ch sgiliau a'ch profiad i wneud gwahaniaeth i fywydau pobl a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg.

#### Rôl a chyfrifoldebau

Bydd Aelodau Annibynnol, ymysg pethau eraill, yn:-

- Chwarae rhan lawn a gweithgar yn y ffordd y caiff y Bwrdd Iechyd ei lywodraethu, o safbwynt clinigol a chorfforaethol. Byddwch yn cymryd rhan weithredol mewn trafodaethau, gan gynnig eich barn a herio a chefnogi'r Bwrdd ar faterion allweddol.
- Cyfrannu at waith y Bwrdd yn seiliedig ar eich annibyniaeth, eich profiad yn y gorffennol a'ch gwybodaeth, a'ch gallu i gymryd cam yn ôl o'r gwaith rheoli gweithredol o ddydd i ddydd.
- Cyfrannu at benderfyniadau corfforaethol a'u derbyn, er mwyn sicrhau bod y Bwrdd yn gwneud penderfyniadau cydgysylltiedig, cadarn a thryloyw.
- Yn dod, ymhen amser, i ddeall y sefydliad yn llawn drwy gymryd rhan weithredol, er mwyn galluogi'r sefydliad i weithredu'n effeithiol.
- Gweithio'n agos gyda chyrff preifat, gwirfoddol a chyhoeddus eraill a sicrhau bod safbwyntiau cleifion, gofalwyr a theuluoedd yn cael eu cynnwys yn llawn er mwyn helpu i siapio, datblygu a gwella gwasanaethau.
- Dadansoddi ac adolygu gwybodaeth gymhleth mewn modd beirniadol a chyfrannu at benderfyniadau cadarn.
- Gallu cyfrannu at brosesau 'llywodraethu ac ariannu' y Bwrdd Iechyd, gan sicrhau ei fod yn agored ac yn onest yn ei waith drwy gyfrannu'n llawn at y broses o wneud penderfyniadau.

#### Manyleb y Person

Bydd Aelodau Annibynnol yn dangos y rhinweddau canlynol:-

#### Gwybodaeth a Phrofiad

- Dealltwriaeth o faterion iechyd a blaenoriaethau yn ardal Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg a'r gallu i ddeall rôl a gwaith y Bwrdd.
- Y gallu i ddwyn yr aelodau gweithredol i gyfrif am berfformiad, gan gynnal perthynas adeiladol ar yr un pryd.
- Y gallu i ddarparu safbwynt gwybodus, diduedd a chytbwys ar amrywiaeth o faterion sensitif a chymhleth
- Dealltwriaeth eang o'r gofynion o ran llywodraethu gwybodaeth sydd eu hangen i gydymffurfio â deddfwriaeth, ee y Ddeddf Diogelu Data.

#### Priodoleddau Personol a Sgiliau

Mae gan y Bwrdd Iechyd set o werthoedd ac ymddygiadau craidd a rennir – sef yr hyn y mae'r sefydliad yn ei gynrychioli. Bydd angen ichi allu dangos y canlynol:

- Sgiliau cyfathrebu da a'r gallu i ymgysylltu â chyflogeion a chynrychiolwyr cyflogeion ar bob lefel yn y Bwrdd Iechyd.
- Y gallu i weithio fel rhan o dîm ac mewn partneriaeth â sefydliadau allweddol eraill.

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

- Y gallu i gynnwys rhanddeiliaid a gweithio gyda nhw i helpu i siapio, datblygu a gwella gwasanaethau.
- Y gallu i ddadansoddi gwybodaeth gymhleth a'i hadolygu'n feirniadol.

Er mwyn cael eich ystyried, rhaid ichi allu dangos bod gennych y rhinweddau, y sgiliau a'r profiad i fodloni pob un o'r meini prawf hanfodol ar gyfer penodi.

### **Meini Prawf Penodol i'r Rôl**

#### Aelod Annibynnol – y Trydydd Sector

Bydd angen ichi ddangos:

- Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r trydydd sector yn yr ardal a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg.
- Eich bod yn gallu cymhwyso eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o faterion trydydd sector ar lefel bwrdd strategol.

#### Aelod Annibynnol – Awdurdod Lleol

Rhaid ichi fod yn aelod etholedig o awdurdod lleol y mae ei ardal yn cael ei gwasanaethu fel rhan o ardal Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg. Bydd angen ichi ddangos:

- Gwybodaeth a dealltwriaeth o faterion awdurdod lleol yn yr ardal a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg.
- Y gallu i ddefnyddio eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o faterion awdurdod lleol mewn cyd-destun bwrdd strategol.

Mae Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg yn hapus i drafod y meini prawf penodol ar gyfer y rôl gydag ymgeiswyr ar gais. Mae manylion cyswllt i'w cael ar dudalen 4.

### **Yr Iaith Gymraeg**

Mae'r lefelau sgiliau Cymraeg sydd eu hangen ar gyfer y penodiad hwn yn cael eu hystyried gan Dîm Safonau'r Gymraeg, Llywodraeth Cymru ar hyn o bryd. Bydd y lefel sgiliau yn cael ei chadarnhau cyn i'r penodiad hwn gael ei hysbysebu.

### **Ymrwymiad amser**

Mae swydd Aelod Annibynnol i Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg yn seiliedig ar ymrwymiad tybiedig o bedwar (4) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad ac mae'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.

### **Tâl cydnabyddiaeth**

Bydd yr Aelod Annibynnol yn cael £15,936 y flwyddyn a delir mewn ôl-daliadau yn fisol neu'n chwarterol, fel a gytunwyd gyda'r Bwrdd Iechyd.

Ni fydd Aelod Annibynnol sy'n cael amser i ffwrdd o'i swydd bresennol gyda thâl i ddod i gyfarfodydd y Bwrdd Iechyd yn cael unrhyw dâl ychwanegol am ymgymryd â rôl yr Aelod Annibynnol. Bydd yn cael ei drin yn yr un ffordd â gweithwyr eraill sy'n cael amser i ffwrdd o'u swydd bresennol gyda thâl i ymgymryd â dyletswyddau

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

cyhoeddus.

### **Treuliau**

Bydd hawl gennych gael ad-daliad, os yw'n briodol, yn erbyn derbynebaw ar gyfer costau teithio a chynhaliath a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd. Rhaid hawlio treuliau o fewn tri mis o fynd i gostau, oni bai bod amgylchiadau eithriadol.

Gellid talu costau gofal plant ac unigolion dibynnol eraill, os cyflwynir derbynebaw, yng nghyd-destun costau ychwanegol eraill a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd.

### **Hyd y penodiad**

Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon sy'n pennu hyd y penodiad, a fydd am gyfnod o hyd at bedair (4) mlynedd yn y lle cyntaf. Er hynny, bydd hyn yn amodol ar y ffaith bod yr Aelod Annibynnol yn parhau'n gymwys drwy gydol y cyfnod hwn. Gall aelodau'r Bwrdd fod yn aelod o'r Bwrdd am uchafswm o wyth (8) mlynedd.

### **Atebolrwydd**

Penodir yr aelodau gan Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon a byddant yn atebol i Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon am gyflawni eu dyletswyddau ac am eu perfformiad.

### **Cymorth i Aelodau Anabl**

Lle bo hynny'n briodol, bydd pob addasiad rhesymol yn cael ei wneud, er mwyn galluogi aelodau i gyflawni eu dyletswyddau'n effeithiol.

### **Pwy sy'n cael gwneud cais**

Bydd unigolyn yn cael ei ddiarddel o'r penodiad os bydd ef/hi:

- a. wedi ei gael/chael yn euog yn y 5 mlynedd diwethaf yn y DU, Ynysydd y Sianel neu Ynys Manaw o unrhyw drosedd sydd wedi arwain at ddedfryd o garchar (wedi'i gohirio neu beidio) am gyfnod o 3 mis neu fwy
- b. wedi ei wneud/gwneud yn fethdalwr neu wedi gwneud cyfamod neu drefniant gyda'i gredydwr/chredydwr
- c. wedi cael ei ddiswyddo/diswyddo, ac eithrio pan fo swydd wedi'i dileu neu pan nad adnewyddwyd contract tymor penodol, o unrhyw swydd gyflogedig yn un o gyrff y gwasanaeth iechyd
- d. yn unigolyn y terfynwyd ei gyfnod fel cadeirydd, aelod neu gyfarwyddwr un o gyrff y gwasanaeth iechyd am nad yw ei benodiad ef/hi er budd y gwasanaeth iechyd, am iddo/iddi beidio â mynychu cyfarfodydd neu am iddo/iddi beidio â datgelu buddiant ariannol
- e. yn cael ei gyflogi/chyflogi gan gorff gwasanaeth iechyd

Yn amodol ar yr eithriad a nodwyd yn (e), mae'n bolisi gan Lywodraeth Cymru y dylai pob un a gyflogwyd yn ddiweddar gan Fwrdd Iechyd Lleol neu Ymddiriedolaeth GIG dreulio cyfnod heb ymwneud â'r GIG cyn cael ei ystyried ar gyfer un o Benodiadau Cyhoeddus y GIG.

Dylech ddatgan unrhyw wybodaeth arall a allai effeithio ar eich cais yn yr adran dan Gwrthdaro rhwng Buddiannau o'r ffurflen gais.



## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

Dylai'r ymgeiswyr fod yn unigolion sy'n ymddwyn mewn modd a fydd yn ennyn hyder y cyhoedd ar bob adeg.

Yn benodol, rhaid i'r ymgeiswyr ddatgan a ydynt yn gwybod am unrhyw beth, yn eu bywydau preifat neu broffesiynol, a allai achosi embaras iddynt hwy neu i Lywodraeth Cymru petai'n dod yn hysbys a hwythau wedi eu penodi.

Dylai ymgeiswyr gofio hefyd bod aelodau Byrddau Iechyd Lleol wedi'u hanghymhwyso rhag bod yn Aelod o Gynulliad Cenedlaethol Cymru, o dan Orchymyn Cynulliad Cenedlaethol Cymru (Anghymhwyso) 2015.

### **Gwrthdaro rhwng Buddiannau**

Dylech nodi'n arbennig bod gofyn ichi ddatgan unrhyw fuddiannau preifat a allai fod, neu y gellid dehongli eu bod, yn gwrthdaro â'ch rôl a'ch cyfrifoldebau fel Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg, gan gynnwys buddiannau busnes neu swyddi o awdurdod y tu allan i'ch rôl ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg.

Ar ôl penodi, bydd angen i Aelodau Annibynnol ddatgan y buddiannau hyn a cheisio cadarnhad gan Gadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg nad oes unrhyw wrthdaro buddiannau a'i fod yn briodol iddynt barhau'n aelod o'r bwrdd.

### **Safonau mewn bywyd cyhoeddus**

Bydd disgwyl i Aelodau Annibynnol gadw at safonau llywodraethu da a osodwyd ar gyfer y GIG yng Nghymru. Maent yn seiliedig ar Egwyddorion Llywodraeth Cymru o Lywodraethu sy'n Canolbwyntio ar y Dinesydd ynghyd â "Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus Nolan".

## **Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

### **Cefndir**

Dyma gyfle cyffrous i gyfrannu at wasanaethau iechyd lleol, sy'n dilyn trywydd strategol GIG Cymru.

Mae Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg yn sefydliad sy'n seiliedig ar werthoedd. Gan weithio gyda chleifion a staff, mae'r Bwrdd Iechyd wedi sefydlu fframwaith gwerthoedd ac ymddygiad sy'n seiliedig ar y gwerthoedd craidd: 'Gofalu am ein gilydd'; 'Gweithio gyda'n gilydd' a 'Gwella'n Barhaus'. Bydd y gwerthoedd hyn yn gyrru gwaith y Bwrdd yn barhaus, gan gynnwys recriwtio ar sail gwerthoedd ac arfarnu staff ar sail gwerthoedd.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg yw un o'r sefydliadau iechyd integredig mwyaf yn y DU, ac mae'n un sy'n hyrwyddo rhagoriaeth ac ymchwil glinigol. Mae ganddo gyllideb flynyddol o dros £1 biliwn ac mae'n cyflogi tua 16,500 o staff. O'r rheini, mae 70% yn ymwneud yn uniongyrchol â gofal i gleifion. Mae'n cynnig gofal integredig i gleifion, ac yn darparu gwasanaethau gofal trydyddol, aciwt, canolraddol, iechyd meddwl, cymunedol a sylfaenol i bobl Abertawe, Castell-nedd Port Talbot, Pen-y-bont ar Ogwr a'r tu hwnt.

At hynny, mae'r Bwrdd yn darparu amrediad eang o wasanaethau rhanbarthol ac is-ranbarthol, gan gynnwys llawfeddygaeth y galon, a llawfeddygaeth blastig a llosgiadau i gleifion yn Ne-orllewin Lloegr, iechyd meddwl fforensig ar gyfer De Cymru a gwasanaethau anabledd dysgu o Abertawe i Gaerdydd yn ogystal ag ardaloedd Rhondda Cynon Taf a Merthyr Tudful.

Darperir Gwasanaethau Gofal Sylfaenol drwy ymarferwyr cyffredinol, optegwyr, fferyllwyr cymunedol a deintyddion sydd i gyd yn gweithredu fel contractwyr annibynnol. Mae'r Bwrdd yn rheoli Gwasanaeth Meddyg Teulu y Tu Allan i Oriau a Gwasanaethau Meddygol Cyffredinol ar gyfer Carchar Abertawe.

Mae gan y Bwrdd bedwar ysbyty aciwt sy'n darparu amrywiaeth o wasanaethau:

- Ysbyty Tywysoges Cymru ym Mhen-y-bont ar Ogwr
- Ysbyty Castell-nedd Port Talbot ym Mhort Talbot
- Ysbyty Singleton yn Abertawe
- Ysbyty Treforys yn Abertawe.

Mae hefyd nifer o ganolfannau adnoddau gofal sylfaenol mewn ysbytai cymunedol llai o faint sy'n darparu gwasanaethau clinigol pwysig i'n preswylwyr y tu allan i'r pedwar prif ysbyty aciwt. Ar 31 Mawrth 2017, roedd gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg 2,248 o welyau.

Mae'r Bwrdd wedi meithrin partneriaethau cadarn â byrddau iechyd cyfagos, awdurdodau lleol, y trydydd sector ac eraill. Mae'r partneriaid hyn yn cynnwys Prifysgol Abertawe. Rydym yn gweithio gyda'r Brifysgol i ddatblygu diwylliant sy'n

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg

cael ei yrru gan ymchwil ac addysg, gan gydweithio'n agos â'r Coleg Meddygaeth, Coleg y Gwyddorau Dynol ac Iechyd a'r Sefydliad Gwyddor Bywyd.

Mae Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg yn cymryd rhan mewn prosiect cyffrous ar y cyd â Phrifysgol Abertawe a Bwrdd Iechyd Hywel Dda ar hyn o bryd o'r enw Cydweithrediad Rhanbarthol ar gyfer Iechyd (ARCH). Dyma iechyd a gwyddoniaeth yn gweithio gyda'i gilydd, i wella iechyd, cyfoeth a llesiant pobl De-orllewin Cymru.

### Rôl y Bwrdd

Mae'r tair rôl allweddol y mae bwrdd Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg yn dangos arweinyddiaeth effeithiol trwyddynt yn ei sefydliad fel a ganlyn:-

- Lluo strategaeth
- Sicrhau atebolrwydd trwy ddwyn y sefydliad i gyfrif am gyflawni'r strategaeth a thrwy geisio sicrhwydd bod systemau rheoli yn gadarn ac yn ddibynadwy
- Siapio diwylliant cadarnhaol ar gyfer y Bwrdd a'r sefydliad

### Mae rôl aelod y Bwrdd yn canolbwyntio ar bedwar maes allweddol:-

- **Strategaeth** – cyfrannu at ddatblygiad strategol a gwneud penderfyniadau
- **Perfformiad** – sicrhau bod trefniadau rheoli effeithiol yn ogystal â thîm effeithiol yn gweithredu ar lefel uchaf y sefydliad. Helpu i egluro pa benderfyniadau sydd i'w gwneud gan y Bwrdd ac yna sicrhau bod y gweddill yn cael eu dirprwyo'n glir a dwyn y rheolwyr i gyfrif am eu perfformiad o ran bodloni nodau ac amcanion y cytunwyd arnynt trwy herio a chraffu'n bwrpasol, a monitro'r gwaith o adrodd am berfformiad
- **Risg** – sicrhau bod gwybodaeth ariannol yn gywir, a bod rheolaethau ariannol a systemau rheoli risg a sicrhwydd yn gadarn a bod modd eu hamddiffyn
- **Ymddygiad** – cynnal y safonau moesegol uchaf o ran uniondeb a chywirdeb a chydymffurfio'n llawn â'r Cod Ymddygiad. Dylai aelodau'r bwrdd ddangos trwy eu hymddygiad eu bod yn canolbwyntio ar eu cyfrifoldebau tuag at ddinasyddion, y sefydliad a'i randdeiliaid

**Y broses ddethol**

Bydd y panel cyfweld yn asesu eich ffurflen gais o ran eich CV a'r cwestiynau a atebwyd gennych fel rhan o'ch datganiad personol i benderfynu a ydych yn bodloni meini prawf y rôl, ac a fyddwch yn cael eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio. Bydd y panel yn dibynnu ar yr wybodaeth a ddarparwch yn eich CV a'r cwestiynau a atebwyd gennych fel rhan o'ch datganiad personol i asesu a ydych yn meddu ar y sgiliau a'r profiad gofynnol. Sicrhewch eich bod yn darparu tystiolaeth i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol.

Bydd y panel dethol yn cynnwys Andrew Davies, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg, Elaina Chamberlain, Llywodraeth Cymru a xxxx (enw ac amlinelliad o'r rôl), fel yr Annibynnol Aelod o'r Panel.

Gan ddibynnu ar nifer y ceisiadau a ddaw i law, efallai y bydd eich cais yn cael ei roi ar restr hir cyn cael ei roi i'r panel sy'n tynnu'r rhestr fer i'w ystyried. Dylech fod yn ymwybodol efallai na fydd eich cais yn cael ei ystyried yn llawn gan y panel cyfan mewn sefyllfa fel hon.

Rydym yn rhagweld ar xxx y bydd y panel wedi penderfynu pwy fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad a fydd yn cael ei gynnal ar xxx.

Dim ond yr ymgeiswyr cryfaf a fydd, ym marn y panel, wedi dangos orau eu bod yn bodloni'r meini prawf ym manyleb y person fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad. Er hynny, os ydych wedi ymgeisio o dan y cynllun gwarantu cyfweiliad, a'ch bod yn bodloni'r meini prawf hanfodol ar gyfer y swydd, byddwch hefyd yn cael eich gwahodd i gyfweiliad.

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad ac os nad ydy dyddiad y cyfweiliad wedi'i ddarparu eisoes yn y pecyn gwybodaeth, byddwn yn ceisio rhoi cymaint o rybudd â phosibl ichi o ddyddiad y cyfweiliad. Os na fyddwch yn gallu dod i'r cyfweiliad a drefnir, byddwn yn gwneud ein gorau i ail-drefnu. Fodd bynnag, efallai na fydd hyn yn bosibl oherwydd y cyfyngiadau amser yn yr amserlen ar gyfer penodi, a bydd yn dibynnu hefyd ar argaeledd y panel dewis.

Byddwch yn cael neges e-bost o'r system Penodi i roi gwybod ichi a fyddwch chi wedi cael eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio. Rydym yn bwriadu cynnal y cyfweiliadau yn xxxxxx.

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad, bydd y panel yn eich holi am eich sgiliau a'ch profiad, gan ofyn cwestiynau penodol i asesu a ydych yn bodloni'r meini prawf a osodir ar gyfer y rôl.

Efallai y bydd y broses benodi a'r cyfweiliad yn cynnwys asesiadau pellach o addasrwydd ar gyfer y rolau. Bydd y rhai sy'n cael eu gwahodd am gyfweiliad yn cael rhagor o wybodaeth ymlaen llaw.

Bydd ymgeiswyr y mae'r panel yn ystyried eu bod yn 'benodadwy' yn cael eu hargymhell i Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon a'r

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg**

Ysgrifennydd y Cabinet fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol. Gall Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon ddewis cyfarfod â'r ymgeiswyr hyn cyn gwneud penderfyniad. Bydd cadeirydd y panel neu ei gynrychiolydd enwebedig yn bresennol ym mhob cyfarfod a gynhelir. Bydd bwlch amser rhwng y cyfweiliad a'r penderfyniad penodi terfynol. Bydd yr ymgeiswyr a gafodd eu cyfweld yn cael yr wybodaeth ddiweddaraf.

Os byddwch yn llwyddiannus, fe gewch lythyr yn eich penodi yn Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Bro Morgannwg oddi wrth Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon, a fydd yn cadarnhau'r telerau ar gyfer cynnig y penodiad.

Os na fyddwch yn llwyddiannus yn y cyfweiliad, bydd Llywodraeth Cymru yn rhoi gwybod i chi. Rydym yn gwerthfawrogi'r amser a'r ymdrech sy'n mynd i wneud cais am rolau a bod adborth yn rhan werthfawr o'r broses. O ganlyniad, bydd y llythyr yn cynnwys manylion yr unigolyn y gallwch gysylltu ag ef i gael adborth ar eich cyfweiliad a'ch cais, os dymunwch wneud hynny.

### **Ymholiadau**

Oes gennych gwestiynau am eich cais, cysylltwch â Desg Gymorth y Ganolfan Cydwasanaethau Corfforaethol ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i [sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk](mailto:sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk)

### **Rheoleiddio gan y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus**

Y Comisiynydd sy'n rheoleiddio ac yn monitro penodiadau i gyrff cyhoeddus i sicrhau bod gweithdrefnau'n deg, yn agored, yn dryloyw ac yn seiliedig ar deilyngdod. Gellir cael rhagor o wybodaeth am rôl y Comisiynydd a'r Cod Llywodraethu yma <http://publicappointmentscommissioner.independent.gov.uk>.

### **Os nad ydych yn hollol fodlon**

Nod Llywodraeth Cymru yw prosesu'r holl geisiadau mor gyflym â phosibl a thrin pob ymgeisydd yn gwrtais. Os oes gennych unrhyw gŵynion am y ffordd y deliwyd â'ch cais, cysylltwch â Desg Gymorth y Ganolfan Cydwasanaethau Corfforaethol ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i [sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk](mailto:sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk).

Os ydych yn parhau'n bryderus ar ôl derbyn ymateb cynhwysfawr gan Lywodraeth Cymru, gallwch ysgrifennu at y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus yn y cyfeiriad isod. Cysylltwch â:

Y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus  
1 Horse Guards Road  
Llundain  
SW1A 2HQ  
Ffôn: 0207 271 0849  
E-bost: [publicappointments@csc.gsi.gov.uk](mailto:publicappointments@csc.gsi.gov.uk)