



NHS
WALES
GIG
CYMRU



Llywodraeth Cymru
Welsh Government

Pecyn gwybodaeth i ymgeiswyr

Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf

**Penodi Aelod Annibynnol (4 rôl
Cyllid, Cyfreithiol, Cymunedol ac
Awdurdod Lleol)**

Dyddiad cau: 31 Mai 2017



Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf

Cynnwys	Tudalen
Gwneud cais	3
Atodiad A : Rôl yr Aelod Annibynnol	6
Atodiad B: Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf	10
Atodiad C: Y broses ddethol	11

Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf

Gwneud cais

Diolch i chi am fynegi diddordeb ym mhenodiad Aelod Annibynnol ar gyfer Cyllid, neu Gyfreithiol, neu Gymunedol neu Awdurdod Lleol i Fwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf. Bydd yn ofynnol i'r Aelod Annibynnol newydd chwarae rôl lawn a gweithgar yn y modd y caiff y Bwrdd Iechyd ei lywodraethu. Mae'r Atodiadau sydd ynghlwm yn rhoi manylion rôl yr Aelod Annibynnol a manyleb y person, rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf a'r broses ddethol.

I wneud cais, ewch i wefan penodiadau cyhoeddus Llywodraeth Cymru yma www.llyw.cymru/penodiadaucyhoeddushttps://cymru-wales.tal.net/vx/lang-en-GB/mobile-0/appcentre-3/brand-2/candidate/jobboard/vacancy/7/adv/.

I wneud cais am y rôl hon, cliciwch ar swydd wag Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf ac yna cliciwch y botwm 'Gwneud cais' ar waelod y dudalen ar yr ochr chwith. Y tro cyntaf y gwnewch gais am swydd, bydd angen i chi lenwi ffurflen gofrestru ar gyfer system ceisiadau ar-lein Llywodraeth Cymru. Dim ond unwaith y mae angen i chi gofrestru a thrwy wneud hynny byddwch yn gallu dilyn hynt eich cais, ac unrhyw geisiadau eraill yr ydych yn eu gwneud, trwy eich cyfrif cofrestredig.

Byddwch yn gallu cael mynediad i'r ffurflen gais yn syth ar ôl i chi gofrestru. I wneud cais, bydd angen i chi gyflwyno'r ffurflen gais a **dwy** ddogfen ategol. **Datganiad Personol** yw'r ddogfen ategol gyntaf sy'n rhoi atebion, o ran rhoi tystiolaeth o fodloni'r cymwyseddau, i'r cwestiynau isod. Ni ddylai'r ddogfen hon fod yn fwy na dwy dudalen A4. Gallai eich cais gael ei wrthod os byddwch yn mynd dros y terfyn hwn. **CV** llawn, cyfredol yw'r ail ddogfen ategol y bydd rhaid i chi ei chyflwyno. Dylech lanlwytho'r ddwy ddogfen i'r adran "Rhesymau dros ymgeisio" o'r ffurflen gais ar-lein.

Datganiad Personol

Eich datganiad personol yw eich cyfle i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf a nodir yn y cwestiynau isod. Chi fydd yn penderfynu sut y byddwch yn cyflwyno'r wybodaeth hon. Er hynny, fe ddylech geisio darparu enghreifftiau manwl sy'n dangos sut mae'ch gwybodaeth a'ch profiad yn bodloni pob maen prawf, ac sy'n disgrifio eich rôl wrth gyflawni canlyniadau penodol. Byddai hefyd o fudd i'r panel dethol pe baech yn nodi'n glir i ba faen prawf y mae pob tystiolaeth benodol yr ydych yn ei darparu yn perthyn. Mae'n arfer cyffredin i ddarparu paragraff ar wahân ar gyfer pob maen prawf.

Cwestiynau i'w hateb fel rhan o'ch cais yn eich datganiad personol, gan ddefnyddio dim mwy na 2 dudalen A4.

Rhowch grynodedeb o sut yr ydych yn bodloni meini prawf penodol y rôl Gyfreithiol, Gymunedol neu Awdurdod Lleol.

Disgrifiwch eich dealltwriaeth o faterion a blaenoriaethau iechyd yng Nghymru a sut y byddai'r rhain yn gymwys ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf.

Rhowch enghraifft neu enghreifftiau penodol o sefyllfa pan fu'n rhaid i chi ddadansoddi gwybodaeth gymhleth a chyfrannu at y broses o wneud penderfyniadau cadarn.

Disgrifiwch adeg pan wnaethoch alw person ar lefel uwch i gyfrif gan barhau i gynnal perthynas adeiladol ag ef/hi

Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf

Rhowch enghraifft o'ch sgiliau cyfathrebu ac ymgysylltu. Rhowch enghraifft benodol yn amlinellu eich dull o gyfathrebu ac ymgysylltu â phobl ar bob lefel, y sgiliau a'r dulliau a ddefnyddiwyd gennych a'r canlyniad.

Disgrifiwch enghraifft neu enghreifftiau lle'r ydych wedi cynnwys amrywiol dimau, partneriaid a rhanddeiliaid i wella gwasanaeth neu broses. Amlinellwch eich cyfraniad personol a'r canlyniad.

CV

Byddwch cystal â sicrhau bod eich CV yn cynnwys manylion bras eich swydd bresennol neu eich swydd ddiweddaraf a'ch dyddiadau yn y swydd hon. Byddwch cystal â nodi unrhyw benodiadau Gweinidogol presennol neu flaenorol.

Amserlen fras

Dyddiad cau: 31 Mai 2017
Creu rhestr fer: w/d 19 Mehefin 2017
Cynnal cyfweiliadau: w/d 10 neu 17 Gorffennaf 2017
Dyddiad dechrau: 1 Hydref 2017. Er hynny, mae'n bosibl y bydd y bwrdd iechyd yn gofyn am gyfnod trosglwyddo / cysgodi. Felly efallai y bydd gofyn i'r ymgeiswyr llwyddiannus ddechrau **cyn** mis Hydref 2017. Bydd yr ymgeiswyr llwyddiannus yn cael cadarnhad ynghylch hyn pan fydd eu penodiad yn cael ei gadarnhau.

Ffeithiau allweddol am y swydd

Lleoliad: Cynhelir cyfarfodydd y bwrdd ddwywaith y mis fel arfer mewn lleoliadau amrywiol ar draws y Bwrdd Iechyd Prifysgol. Mae gan y Bwrdd Iechyd Prifysgol bwyllgorau amrywiol hefyd, a chynhelir y cyfarfodydd naill ai ddwywaith y mis neu'n chwarterol.

Tâl cydnabyddiaeth: £13,344 y flwyddyn

Ymrwymiad Amser: Mae swydd Aelod Annibynnol yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o bedwar (4) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad, ac mae hynny'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.

Datganiad am Amrywiaeth

Mae Llywodraeth Cymru yn credu y dylai cyrff cyhoeddus gael aelodau bwrdd sy'n adlewyrchu cymdeithas yng Nghymru – pobl o bob cefndir – i'w helpu i ddeall anghenion pobl a gwneud penderfyniadau gwell. Dyna pam mae Llywodraeth Cymru yn annog ystod eang ac amrywiol o unigolion i ymgeisio am benodiadau i gyrff cyhoeddus. Rydym yn croesawu'n arbennig geisiadau gan bob grŵp sydd heb gynrychiolaeth ddigonol gan gynnwys menywod, pobl dan 30 oed, pobl o gefndir du, Asiaidd ac o leiafrifoedd ethnig, pobl anabl a phobl lesbiaidd, hoyw, deurywiol a thrawsrywiol.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf

Cynllun Gwarantu Cyfweiliad

Mae gan Lywodraeth Cymru Gynllun Gwarantu Cyfweiliad i bobl anabl. Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn diffinio person anabl fel person sydd â nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith niweidiol sylweddol a hirdymor ar ei allu i gyflawni gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd. O dan y Cynllun Gwarantu Cyfweiliad, bydd ymgeisydd anabl yn cael ei ddewis ar gyfer cyfweiliad os bydd yn bodloni'r meini prawf hanfodol gofynnol ar gyfer y swydd.

Manylion Cyswllt:

I gael rhagor o wybodaeth am y broses ddethol, cysylltwch â:

Y Ganolfan Cydwasanaethau Corfforaethol

Ffôn: 029 2082 5454

E-bost: sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk

I gael rhagor o wybodaeth am rôl yr Aelod Annibynnol, cysylltwch â Dr Christopher Jones, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf. Ffôn: 01443 744818, E-bost: Christopher.Jones6@wales.nhs.uk

I gael rhagor o wybodaeth am Fwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf, efallai yr hoffech fynd i wefan y Bwrdd Iechyd: <http://cwmtaf.wales/>

Os oes angen rhagor o gymorth arnoch chi i wneud cais am y rôl hon, cysylltwch â Desg Gymorth Canolfan Cydwasanaethau Corfforaethol Llywodraeth Cymru ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i SharedServiceHelpdesk@wales.gsi.gov.uk

I gael rhagor o wybodaeth am Benodiadau Cyhoeddus yng Nghymru, ewch i www.llyw.cymru/penodiadaucyhoeddus

Rôl yr Aelod Annibynnol

Disgrifiad o'r rôl a manyleb y person

Mae hwn yn gyfle gwych i ddefnyddio'ch sgiliau a'ch profiad i wneud gwahaniaeth i fywydau pobl a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf.

Rôl a chyfrifoldebau

Bydd Aelodau Annibynnol, ymysg pethau eraill, yn:-

- Chwarae rhan lawn a gweithgar yn y ffordd y caiff y Bwrdd Iechyd ei lywodraethu, o safbwynt clinigol a chorfforaethol. Byddwch yn cymryd rhan weithgar mewn trafodaethau, gan gynnig eich barn a herio a chefnogi'r Bwrdd ar faterion allweddol.
- Cyfrannu at waith y Bwrdd yn seiliedig ar eich annibyniaeth, eich profiad yn y gorffennol a'ch gwybodaeth, a'ch gallu i gymryd cam yn ôl o'r gwaith rheoli gweithredol o ddydd i ddydd.
- Cyfrannu at benderfyniadau corfforaethol a'u derbyn, er mwyn sicrhau bod y Bwrdd yn gwneud penderfyniadau cydgysylltiedig, cadarn a thryloyw.
- Yn dod, ymhen amser, i ddeall y sefydliad yn llawn drwy gymryd rhan weithgar, er mwyn galluogi'r sefydliad i weithredu'n effeithiol.
- Gweithio'n agos gyda chyrff preifat, gwirfoddol a chyhoeddus eraill a sicrhau bod safbwyntiau cleifion, gofalwyr a theuluoedd yn cael eu cynnwys yn llawn er mwyn helpu i lywio, datblygu a gwella gwasanaethau.
- Dadansoddi ac adolygu gwybodaeth gymhleth mewn modd beirniadol a chyfrannu at benderfyniadau cadarn.
- Gallu cyfrannu at brosesau 'llywodraethu ac ariannu' y Bwrdd Iechyd, gan sicrhau ei fod yn agored ac yn onest yn ei waith drwy gyfrannu'n llawn at y broses o wneud penderfyniadau.

Manyleb y Person

Bydd Aelodau Annibynnol yn dangos y rhinweddau canlynol:-

Gwybodaeth a Phrofiad

- Dealltwriaeth o faterion iechyd a blaenoriaethau yn ardal Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf a'r gallu i ddeall rôl a gwaith y Bwrdd;
- Y gallu i ddwyn yr aelodau gweithredol i gyfrif am berfformiad, gan gynnal perthynas adeiladol ar yr un pryd;
- Y gallu i ddarparu safbwynt gwybodus, diduedd a chytbwys ar amrywiaeth o faterion sensitif a chymhleth;
- Dealltwriaeth eang o'r gofynion o ran llywodraethu gwybodaeth y mae eu hangen i gydymffurfio â deddfwriaeth, ee y Ddeddf Diogelu Data.

Priodoleddau Personol a Sgiliau

Mae gan y Bwrdd Iechyd set o werthoedd ac ymddygiadau craidd a rennir – sef yr hyn y mae'r sefydliad yn ei gynrychioli. Bydd angen ichi allu dangos y canlynol:

- Sgiliau cyfathrebu da a'r gallu i ymgysylltu â chyflogeion a chynrychiolwyr cyflogeion ar bob lefel yn y Bwrdd Iechyd.
- Y gallu i weithio fel rhan o dîm ac mewn partneriaeth â sefydliadau allweddol eraill.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf

- Y gallu i gynnwys rhanddeiliaid a gweithio gyda nhw i helpu i lywio, datblygu a gwella gwasanaethau; a
- Y gallu i ddadansoddi gwybodaeth gymhleth a'i hadolygu'n feirniadol.

Er mwyn cael eich ystyried, rhaid ichi allu dangos bod gennych y priodoleddau, y sgiliau a'r profiad i fodloni pob un o'r meini prawf hanfodol ar gyfer penodi.

Meini Prawf Penodol i'r Rôl

Aelod Annibynnol - Cyllid

Bydd angen ichi ddangos:

- Sgiliau a gwybodaeth am systemau ariannol a Rheolaeth Ariannol mewn sefydliadau mawr
- Dealltwriaeth gadarn o'r rôl Archwilio a Llywodraethu.
- Y gallu i ddadansoddi ac adolygu Achosion Busnes yn feirniadol.
- Profiad o Wella Perfformiad i sicrhau Gwerth am Arian.
- Y gallu i gymhwyso gwybodaeth a sgiliau arbenigol ym maes cyllid a rheoli perfformiad ar lefel bwrdd strategol.

Aelod Annibynnol - Cyfreithiol

Bydd angen ichi ddangos:

- Y gallu i gymhwyso'ch gwybodaeth a'ch sgiliau cyfreithiol ar lefel bwrdd strategol.
- Y gallu i gynnig cyngor i'r Bwrdd ar ystod o faterion, a allai gynnwys cyfraith gorfforaethol, cyfraith gyflogaeth a chyfraith contractau.
- Y gallu i gynnig cyngor i'r Bwrdd ar lywodraethu corfforaethol gan gynnwys rheoleiddio proffesiynol.
- Y gallu i gymhwyso arbenigedd cyfreithiol i gymhathu a dehongli gwybodaeth gymhleth ac anghyfarwydd.

Aelod Annibynnol -Cymunedol

Bydd angen ichi ddangos:

- Dealltwriaeth ac empathi ynghylch materion a blaenoriaethau cymunedol lleol;
- Canolbwyntio ar ddinasyddion wrth hyrwyddo diben y Bwrdd o ran gwasanaethu'r cyhoedd;
- Profiad o drefnu a fydd yn helpu i ddatblygu'r Bwrdd Iechyd at y dyfodol.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf

Aelod Annibynnol - Awdurdod Lleol

Mae'n rhaidd ichi fod yn aelod etholedig o awdurdod lleol yn ardal Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf. Bydd angen ichi ddangos:

- Gwybodaeth a dealltwriaeth o faterion awdurdod lleol yn yr ardal a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Cwm Taf.
- Y gallu i ddefnyddio eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o faterion awdurdod lleol mewn cyd-destun bwrdd strategol.

Yr Iaith Gymraeg

Mae sgiliau Gymraeg yn ddymunol ond ddim yn hanfodol ar gyfer yr apwyntiadau hyn. Er hyn, bydd disgwyl i bob ymgeisydd ddangos empathi tuag at yr iaith a dangos yr arweinyddiaeth i gryfhau darpariaeth dwyieithog o fewn y GIG yng Nghymru.

Ymrwymiad amser

Mae swydd Aelod Annibynnol i Fwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o bedwar (4) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad ac mae'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.

Tâl cydnabyddiaeth

Bydd yr Aelod Annibynnol yn cael £13,344 y flwyddyn a delir mewn ôl-daliadau yn fisol neu'n chwarterol, fel y cytunwyd arno gyda'r Bwrdd Iechyd.

Ni fydd Aelod Annibynnol sy'n cael amser i ffwrdd o'i swydd bresennol gyda thâl i ddod i gyfarfodydd y Bwrdd Iechyd yn cael unrhyw dâl ychwanegol am ymgymryd â rôl yr Aelod Annibynnol. Bydd yn cael ei drin yn yr un ffordd â gweithwyr eraill sy'n cael amser i ffwrdd o'u swydd bresennol gyda thâl i ymgymryd â dyletswyddau cyhoeddus.

Treuliau

Bydd gennych hawl i gael ad-daliad, os yw'n briodol, yn erbyn derbynebaw ar gyfer costau teithio a chynhaliadau a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd. Rhaid hawlio treuliau o fewn tri mis o fynd i gostau, oni bai bod amgylchiadau eithriadol.

Gellid talu costau gofal plant ac unigolion dibynnol eraill, os cyflwynir derbynebaw, yng nghyd-destun costau ychwanegol eraill a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd.

Hyd y penodiad

Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon sy'n pennu hyd y penodiad, a fydd am gyfnod o hyd at bedair (4) blynedd yn y lle cyntaf. Er hynny, bydd hyn yn amodol ar y ffaith bod yr Aelod Annibynnol yn parhau'n gymwys drwy gydol y cyfnod hwn. Gall aelodau'r Bwrdd fod yn aelod o'r Bwrdd am uchafswm o wyth (8) mlynedd.

Atebolrwydd

Penodir yr aelodau gan Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon a byddant yn atebol i Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon am gyflawni eu dyletswyddau ac am eu perfformiad.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf

Cymorth i Aelodau Anabl

Lle bo'n briodol, bydd pob addasiad rhesymol yn cael ei wneud, er mwyn galluogi'r aelodau i gyflawni eu dyletswyddau'n effeithiol.

Pwy sy'n cael gwneud cais

Caiff unigolyn ei ddiarddel o'r penodiad os bydd:

- a. wedi ei gael yn euog yn y 5 mlynedd ddiwethaf yn y DU, Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw o unrhyw drosedd sydd wedi arwain at ddedfryd o garchar (wedi'i gohirio neu beidio) am gyfnod o 3 mis neu fwy
- b. wedi ei wneud yn fethdalwr neu wedi gwneud cyfamod neu drefniant gyda'i gredydwyr;
- c. wedi cael ei ddiswyddo, ac eithrio pan fo swydd wedi'i dileu neu pan nad adnewyddwyd contract tymor penodol, o unrhyw swydd gyflogedig yn un o gyrff y gwasanaeth iechyd;
- d. yn unigolyn y terfynwyd ei gyfnod fel cadeirydd, aelod neu gyfarwyddwr un o gyrff y gwasanaeth iechyd am nad yw ei benodiad er budd y gwasanaeth iechyd, am iddo beidio â mynychu cyfarfodydd neu am iddo beidio â datgelu buddiant ariannol;
- e. yn cael ei gyflogi gan gorff gwasanaeth iechyd

Yn amodol ar yr eithriad a nodwyd yn (e), mae'n bolisi gan Lywodraeth Cymru y dylai pob un a gyflogwyd yn ddiweddar gan Fwrdd Iechyd Lleol neu Ymddiriedolaeth GIG dreulio cyfnod heb ymwneud â'r GIG cyn cael eu hystyried ar gyfer un o Benodiadau Cyhoeddus y GIG.

Dylech ddatgan unrhyw wybodaeth arall a allai effeithio ar eich cais yn y ffurflen gais o dan yr adran Gwrthdaro Buddiannau.

Dylai'r ymgeiswyr fod yn unigolion sy'n ymddwyn mewn modd a fydd yn ennyn hyder y cyhoedd ar bob adeg.

Yn benodol, rhaid i'r ymgeiswyr ddatgan a ydynt yn gwybod am unrhyw beth, yn eu bywydau preifat neu broffesiynol, a allai achosi embaras iddynt hwy neu i Lywodraeth Cymru petai'n dod yn hysbys a hwythau wedi eu penodi.

Dylai ymgeiswyr gofio hefyd fod aelodau Byrddau Iechyd Lleol wedi'u hanghymhwyso rhag bod yn Aelod o Gynulliad Cenedlaethol Cymru, o dan Orchymyn Cynulliad Cenedlaethol Cymru (Anghymhwyso) 2015.

Gwrthdaro rhwng Buddiannau

Dylech nodi'n arbennig bod gofyn ichi ddatgan unrhyw fuddiannau preifat a allai fod, neu y gellid dehongli eu bod, yn gwrthdaro â'ch rôl a'ch cyfrifoldebau fel Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf, gan gynnwys buddiannau busnes neu swyddi o awdurdod y tu allan i'ch rôl ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf.

Os cânt eu penodi, bydd angen i Aelodau Annibynnol ddatgan y buddiannau hyn a cheisio cadarnhad gan Gadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf nad oes unrhyw wrthdaro buddiannau a'i bod yn briodol iddynt barhau'n aelod o'r bwrdd.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf

Safonau mewn bywyd cyhoeddus

Bydd disgwyl i Aelodau Annibynnol gadw at safonau llywodraethu da a osodwyd ar gyfer y GIG yng Nghymru. Maent yn seiliedig ar Egwyddorion Llywodraeth Cymru o Lywodraethu sy'n Canolbwyntio ar y Dinesydd ynghyd â "Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus Nolan".

ATODIAD B

Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf

Cefndir

Mae Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf yn gyfrifol am ddarparu gwasanaethau gofal iechyd i boblogaeth Merthyr Tudful a Rhondda Cynon Taf, sy'n cynnwys tua 289,400 o bobl. Mae'r Bwrdd Iechyd yn darparu ystod lawn o wasanaethau ysbyty a gwasanaethau cymunedol, ac yn cyflogi tua 7,000 o aelodau o staff - sy'n golygu mai'r Bwrdd Iechyd yw'r cyflogwr mwyaf ond un yn yr ardal. Mae gwasanaethau'r Bwrdd Iechyd yn cael eu darparu hefyd i bobl sy'n byw yn ardaloedd cyfagos Blaenau Cwm Rhymni, De Powys, Gogledd Caerdydd a Gorllewin y Fro. Yn ychwanegol, mae rhai gwasanaethau arbenigol yn cael eu darparu i ddalgylch ehangach De Cymru.

Rôl y bwrdd

Mae'r tair rôl allweddol y mae bwrdd Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf yn dangos arweinyddiaeth effeithiol trwyddynt yn ei sefydliad fel a ganlyn:-

- Lluoio strategaeth
- Sicrhau atebolrwydd trwy ddwyn y sefydliad i gyfrif am gyflawni'r strategaeth a thrwy geisio sicrhwydd bod systemau rheoli yn gadarn ac yn ddibynadwy
- Llywio diwylliant cadarnhaol ar gyfer y Bwrdd a'r sefydliad.

Mae rôl aelod y Bwrdd yn canolbwyntio ar bedwar maes allweddol:-

- **Strategaeth** - cyfrannu at ddatblygu strategol a gwneud penderfyniadau
- **Perfformiad** – sicrhau bod trefniadau rheoli effeithiol yn ogystal â thîm effeithiol yn gweithredu ar lefel uchaf y sefydliad. Helpu i egluro pa benderfyniadau sydd i'w gwneud gan y Bwrdd ac yna sicrhau bod y penderfyniadau sy'n weddill yn cael eu dirprwyo'n glir a dwyn y rheolwyr i gyfrif am eu perfformiad o ran bodloni nodau ac amcanion y cytunwyd arnynt trwy herio a chraffu'n bwrpasol, a monitro'r gwaith o adrodd am berfformiad
- **Risg** – sicrhau bod gwybodaeth ariannol yn gywir, a bod rheolaethau ariannol a systemau rheoli risg a sicrhwydd yn gadarn a bod modd eu hamddiffyn
- **Ymddygiad** – cynnal y safonau moesegol uchaf o ran uniondeb a chywirdeb a chydymffurfio'n llawn â'r Cod Ymddygiad. Dylai aelodau'r bwrdd ddangos trwy eu hymddygiad eu bod yn canolbwyntio ar eu chyfrifoldebau tuag at ddinasyddion, y sefydliad a'i randdeiliaid

Y broses ddethol

Bydd y panel cyfweld yn asesu eich ffurflen gais o ran eich CV a'r cwestiynau a atebwyd gennych fel rhan o'ch datganiad personol i benderfynu a ydych yn bodloni meini prawf y rôl, ac a fyddwch yn cael eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio. Bydd y panel yn dibynnu'n llwyr ar yr wybodaeth a ddarperwch yn eich CV a'ch datganiad fel rhan o'ch datganiad personol i asesu a ydych yn meddu ar y sgiliau a'r profiad gofynnol. Byddwch cystal â sicrhau eich bod yn darparu tystiolaeth i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol.

Bydd y panel dethol yn cynnwys Christopher Jones, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf, Cadeirydd newydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf i'w gadarnhau ym Mai/Mehefin 2017, Helen Arthur, Llywodraeth Cymru ac un arall i'w gadarnhau, fel yr Aelod Annibynnol o'r Panel.

Yn dibynnu ar nifer y ceisiadau a ddaw i law, efallai y bydd eich cais yn cael ei roi ar restr hir cyn cael ei roi i'r panel sy'n tynnu'r rhestr fer i'w ystyried. Dylech fod yn ymwybodol ei bod yn bosibl na chaiff eich cais ei ystyried yn llawn gan y panel cyfan mewn sefyllfa fel hon.

Rydym yn rhag-weld y bydd y panel wedi penderfynu cyn diwedd Mehefin pwy fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad a fydd yn cael ei gynnal naill wythnos yn dechrau 10fed neu 17eg Gorffennaf. Dyddiad i'w gadarnhau

Dim ond yr ymgeiswyr cryfaf a fydd, ym marn y panel, wedi dangos orau eu bod yn bodloni'r meini prawf ym manyleb y person fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad. Er hynny, os ydych wedi ymgeisio o dan y cynllun gwarantu cyfweiliad, a'ch bod yn bodloni'r meini prawf hanfodol ar gyfer y swydd, byddwch hefyd yn cael eich gwahodd i gyfweiliad.

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad ac os nad yw dyddiad y cyfweiliad wedi'i ddarparu eisoes yn y pecyn gwybodaeth, byddwn yn ceisio rhoi cymaint o rybudd â phosibl ichi o ddyddiad y cyfweiliad. Os na fyddwch yn gallu dod i'r cyfweiliad ar y diwrnod hwnnw, fe wnawn ein gorau i'w aildrefnu ond efallai na fydd hynny'n bosibl oherwydd cyfyngiadau'r amserlen ar gyfer penodi, neu argaeledd y panel dewis.

Byddwch yn cael neges e-bost o'r system Penodi i roi gwybod ichi a ydych wedi cael eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio. Rydym yn bwriadu cynnal y cyfweiliadau yn Gorffennaf, dyddiad i'w gadarnhau.

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad, bydd y panel yn eich holi am eich sgiliau a'ch profiad, gan ofyn cwestiynau penodol i asesu a ydych yn bodloni'r meini prawf penodedig ar gyfer y rôl.

Efallai y bydd y broses benodi a'r cyfweiliad yn cynnwys asesiadau pellach o addasrwydd ar gyfer y rolau. Bydd y rhai sy'n cael eu gwahodd am gyfweiliad yn cael rhagor o wybodaeth ymlaen llaw.

Bydd ymgeiswyr y mae'r panel yn ystyried eu bod yn 'benodadwy' yn cael eu hargymhell i Ysgrifennydd y Cabinet dros lechyd, Llesiant a Chwaraeon a fydd yn

Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf

gwneud y penderfyniad terfynol. Gallai Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon ddewis cyfarfod â'r ymgeiswyr hyn cyn gwneud penderfyniad. Bydd cadeirydd y panel neu ei gynrychiolydd enwebedig yn bresennol ym mhob cyfarfod a gynhelir. Bydd bwlch amser rhwng y cyfweiliad a'r penderfyniad penodi terfynol. Bydd yr ymgeiswyr a gafodd eu cyfweld yn cael yr wybodaeth ddiweddaraf.

Os byddwch yn llwyddiannus, cewch lythyr oddi wrth Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon yn eich penodi'n Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf a fydd yn cadarnhau'r telerau ar gyfer cynnig y penodiad.

Os na fyddwch yn llwyddiannus yn y cyfweiliad, bydd Llywodraeth Cymru yn rhoi gwybod i chi. Rydym yn gwerthfawrogi'r amser a'r ymdrech sy'n mynd i wneud cais am rolau a bod adborth yn rhan werthfawr o'r broses. O ganlyniad, bydd y llythyr yn cynnwys manylion yr unigolyn y gallwch gysylltu ag ef i gael adborth ar eich cyfweiliad a'ch cais, os dymunwch wneud hynny.

Ymholiadau

Oes gennych gwestiynau am eich cais, cysylltwch â Desg Gymorth y Ganolfan Cydwasanaethau Corfforaethol ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk

Rheoleiddio gan y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus

Y Comisiynydd sy'n rheoleiddio ac yn monitro penodiadau i gyrrff cyhoeddus i sicrhau bod gweithdrefnau'n deg, yn agored, yn dryloyw ac yn seiliedig ar deilyngdod. Gellir cael rhagor o wybodaeth am rôl y Comisiynydd a'r Cod Llywodraethu yma <http://publicappointmentscommissioner.independent.gov.uk>.

Os nad ydych yn hollol fodlon

Nod Llywodraeth Cymru yw prosesu'r holl geisiadau mor gyflym â phosibl a thrin pob ymgeisydd yn gwrtais. Os oes gennych unrhyw gwynion am y ffordd y deliwyd â'ch cais, cysylltwch â Desg Gymorth y Ganolfan Cydwasanaethau Corfforaethol ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk.

Os ydych yn dal yn bryderus ar ôl derbyn ymateb cynhwysfawr gan Lywodraeth Cymru, gallwch ysgrifennu at y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus yn y cyfeiriad isod. Cysylltwch â:

Y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus
1 Horse Guards Road
Llundain
SW1A 2HQ
Ffôn: 0207 271 0849
E-bost: publicappointments@csc.gsi.gov.uk