



NHS
WALES
GIG
CYMRU



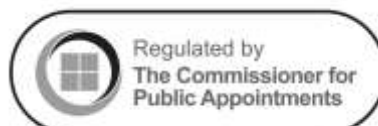
Llywodraeth Cymru
Welsh Government

Pecyn gwybodaeth i ymgeiswyr

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

**Penodi Aelod Annibynnol (2 rôl
Cyllid ac Awdurdod Lleol)**

Dyddiad cau : 31 Mai 2017



Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

Cynnwys	Tudalen
Gwneud Cais	3
Atodiad A : Rôl yr Aelod Annibynnol	6
Atodiad B : Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda	10
Atodiad C : Y broses ddethol	12

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

Gwneud cais

Diolch am fynegi diddordeb yn y penodiad i fod naill ai'n Aelod Annibynnol Cyllid neu'n Aelod Annibynnol Awdurdod Lleol (sy'n cynnwys Awdurdodau Lleol Ceredigion, Sir Gaerfyrddin a Sir Benfro) o Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda. Bydd gofyn i'r Aelodau Annibynnol newydd chwarae rhan lawn a gweithgar yng ngwaith llywodraethu'r Bwrdd Iechyd. Mae'r Atodiadau sydd ynghlwm yn rhoi manylion rôl yr Aelod Annibynnol a manyleb y person, rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda a'r broses ddethol.

I wneud cais, ewch i wefan penodiadau cyhoeddus Llywodraeth Cymru yma: <https://cymru-wales.tal.net/vx/lang-cy/mobile-0/appcentre-3/brand-2/xf-45049f5696f5/candidate/jobboard/vacancy/7/adv/>.

I wneud cais am y rôl hon, cliciwch ar swydd wag Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda ac yna cliciwch y botwm 'Gwneud cais' ar waelod y dudalen ar yr ochr chwith. Y tro cyntaf ichi wneud cais am swydd, bydd angen ichi lenwi ffurflen gofrestru ar gyfer system ceisiadau ar-lein Llywodraeth Cymru. Dim ond unwaith y mae angen ichi gofrestru a thrwy wneud hynny byddwch yn gallu dilyn hynt eich cais, ac unrhyw geisiadau eraill yr ydych yn eu gwneud, trwy eich cyfrif cofrestredig.

Byddwch yn gallu cael mynediad i'r ffurflen gais yn syth ar ôl ichi gofrestru. I wneud cais, bydd angen ichi gyflwyno'r ffurflen gais a **dwy** ddogfen ategol. Y cyntaf o'r rhain yw **datganiad personol** sy'n ateb y cwestiynau isod drwy roi tystiolaeth o'r cymwyseddau. Ni ddylai'r ddogfen hon fod yn hwy na dwy dudalen A4. Gallai eich cais gael ei wrthod os byddwch yn mynd dros y terfyn hwn. **CV** llawn, cyfredol yw'r ail ddogfen ategol y bydd rhaid ichi ei chyflwyno. Dylech lanlwytho'r ddwy ddogfen i adran 'Rhesymau dros ymgeisio' y ffurflen gais ar-lein.

Datganiad Personol

Eich datganiad personol yw eich cyfle i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf a nodir yn y cwestiynau isod. Chi fydd yn penderfynu sut y byddwch yn cyflwyno'r wybodaeth hon. Er hynny, fe ddylech geisio darparu enghreifftiau manwl sy'n dangos sut mae'ch gwybodaeth a'ch profiad yn bodloni pob maen prawf, ac sy'n disgrifio eich rôl wrth gyflawni canlyniad penodol. Byddai hefyd o fudd i'r panel dethol pe baech yn nodi'n glir i ba faen prawf y mae pob tystiolaeth benodol yr ydych yn ei darparu yn perthyn. Mae'n arfer cyffredin i ddarparu paragraff ar wahân ar gyfer pob maen prawf.

Cwestiynau i'w hateb yn eich datganiad personol fel rhan o'ch cais. Ni ddylai eich datganiad personol fod yn hwy na dwy dudalen A4.

Rhowch grynodedb o sut yr ydych yn bodloni meini prawf penodol y rôl Gyllid neu Awdurdod Lleol.

Disgrifiwch eich dealltwriaeth o faterion a blaenoriaethau iechyd yng Nghymru a sut y byddai'r rhain yn gymwys ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda.

Rhowch enghraifft neu enghreifftiau penodol o sefyllfa pan fu'n rhaid ichi ddadansoddi gwybodaeth gymhleth a chyfrannu at y broses o wneud penderfyniadau cadarn.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

Disgrifiwch adeg pan wnaethoch ddwyn person ar lefel uwch i gyfrif gan barhau i gynnal perthynas adeiladol ag ef/hi.

Rhowch enghraifft o'ch sgiliau cyfathrebu ac ymgysylltu. Rhowch enghraifft benodol yn amlinellu eich dull o gyfathrebu ac ymgysylltu â phobl ar bob lefel, y sgiliau a'r dulliau a ddefnyddiwyd gennych a'r canlyniad.

Disgrifiwch enghraifft neu enghreifftiau lle'r ydych wedi cynnwys amrywiol dimau, partneriaid neu randdeiliaid i wella gwasanaeth neu broses. Amlinellwch eich cyfraniad personol a'r canlyniad.

CV

Sicrhewch fod eich CV yn cynnwys manylion bras eich swydd bresennol neu eich swydd ddiweddaraf a'ch dyddiadau yn y swydd hon. Nodwch unrhyw benodiadau Gweinidogol presennol neu flaenorol.

Amserlen fras

Dyddiad cau:	31 Mai 2017
Llunio rhestr fer:	12 Mehefin 2017
Canolfan Asesu:	26 Mehefin 2017
Cyfweliadau:	11 Gorffennaf 2017
Dyddiad dechrau:	1 Hydref 2017. Er hynny, mae'n bosibl y bydd y Bwrdd Iechyd yn gofyn am gyfnod trosglwyddo / cysgodi. Felly efallai y bydd gofyn i'r ymgeiswyr llwyddiannus ddechrau cyn mis Hydref 2017. Bydd yr ymgeiswyr llwyddiannus yn cael cadarnhad ynghylch hyn ar ôl cadarnhau'r penodiad.

Prif fanylion y swydd

Lleoliad:	Cynhelir cyfarfodydd y Bwrdd pob deufis mewn lleoliadau gwahanol yn ardal y Bwrdd Iechyd. Mae gan y Bwrdd Iechyd gyfarfodydd Seminar a sawl pwyllgor, ac fe gynhelir y cyfarfodydd hynny naill ai pob deufis neu yn chwarterol.
-----------	---

Cydnabyddiaeth ariannol:	£13,344 y flwyddyn
--------------------------	--------------------

Ymrwymiad Amser:	Mae swydd Aelod Annibynnol yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o bedwar (4) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad, ac mae hynny'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.
------------------	--

Datganiad am Amrywiaeth

Mae Llywodraeth Cymru yn credu y dylai cyrff cyhoeddus gael aelodau bwrdd sy'n adlewyrchu cymdeithas yng Nghymru – pobl o bob cefndir – i'w helpu i ddeall anghenion pobl a gwneud penderfyniadau gwell. Dyna pam mae Llywodraeth Cymru yn annog ystod eang ac amrywiol o unigolion i ymgeisio am benodiadau i gyrff cyhoeddus. Rydym yn croesawu'n arbennig geisiadau gan bob grŵp sydd heb gynrychiolaeth ddigonol gan gynnwys menywod, pobl dan 30 oed, pobl o gefndir du, Asiaidd ac o leiafrifoedd ethnig, pobl anabl a phobl lesbiaidd, hoyw, deurywiol a thrawsrywiol.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

Cynllun Gwarantu Cyfweliad

Mae gan Lywodraeth Cymru Gynllun Gwarantu Cyfweliad i bobl anabl. Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn diffinio person anabl fel person sydd â nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith niweidiol sylweddol a hirdymor ar ei allu i gyflawni gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd. O dan y Cynllun Gwarantu Cyfweliad, bydd ymgeisydd anabl yn cael ei ddewis ar gyfer cyfweliad os bydd yn bodloni'r meini prawf hanfodol gofynnol ar gyfer y swydd.

Manylion Cyswllt:

I gael rhagor o wybodaeth am y broses ddethol, cysylltwch â:

Y Ganolfan Cydwasanaethau Corfforaethol

Ffôn: 029 2082 5454

E-bost: DesgGymorthCydwasanaethau@cymru.gsi.gov.uk

I gael rhagor o wybodaeth am rôl yr Aelod Annibynnol, cysylltwch â Bernadine Rees, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda. Ffôn: 01267 239637 E-bost: Bernadine.rees@wales.nhs.uk

I gael rhagor o wybodaeth am Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda, efallai yr hoffech fynd i wefan y Bwrdd Iechyd: <http://www.hywelddalhb.wales.nhs.uk/> neu cysylltwch ag Ysgrifennydd Bwrdd y Bwrdd Iechyd ar 01267 239644 neu joanne.wilson4@wales.nhs.uk

Os oes angen rhagor o gymorth arnoch i wneud cais am y swydd hon, cysylltwch â Desg Gymorth Canolfan Cydwasanaethau Corfforaethol Llywodraeth Cymru ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i DesgGymorthCydwasanaethau@cymru.gsi.gov.uk

I gael rhagor o wybodaeth am Benodiadau Cyhoeddus yng Nghymru, ewch i www.llyw.cymru/penodiadaucyhoeddus

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

Atodiad A

Rôl yr Aelod Annibynnol

Disgrifiad o'r rôl a manyleb y person

Mae hwn yn gyfle gwych i ddefnyddio'ch sgiliau a'ch profiad i wneud gwahaniaeth i fywydau pobl a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda.

Rôl a chyfrifoldebau

Bydd Aelodau Annibynnol, ymysg pethau eraill, yn:-

- Chwarae rhan lawn a gweithgar yn y ffordd y caiff y Bwrdd Iechyd ei lywodraethu, o safbwynt clinigol a chorfforaethol. Byddwch yn cymryd rhan weithgar mewn trafodaethau, gan gynnig eich barn a herio a chefnogi'r Bwrdd ar faterion allweddol;
- Cyfrannu at waith y Bwrdd yn seiliedig ar eich annibyniaeth, eich profiad yn y gorffennol a'ch gwybodaeth, a'ch gallu i gymryd cam yn ôl o'r gwaith rheoli gweithredol o ddydd i ddydd;
- Cyfrannu at benderfyniadau corfforaethol a'u derbyn, er mwyn sicrhau bod y Bwrdd yn gwneud penderfyniadau cydgyssylltiedig, cadarn a thryloyw;
- Bydd disgwyl i chi, ymhen amser, ddeall y busnes yn llawn drwy gymryd rhan weithgar, er mwyn galluogi'r sefydliad i weithredu'n effeithiol;
- Gweithio'n agos gyda chyrrff cyhoeddus, preifat a gwirfoddol eraill a sicrhau bod safbwyntiau cleifion, gofalwyr a theuluoedd yn cael eu cynnwys yn llawn er mwyn helpu i lywio, datblygu a gwella gwasanaethau;
- Dadansoddi ac adolygu gwybodaeth gymhleth mewn modd beirniadol a chyfrannu at benderfyniadau cadarn;
- Gallu cyfrannu at brosesau 'llywodraethu ac ariannu' y Bwrdd Iechyd, gan sicrhau ei fod yn agored ac yn onest yn ei waith drwy gyfrannu'n llawn at y broses o wneud penderfyniadau.

Manyleb y Person

Bydd pob Aelod Annibynnol yn arddangos y rhinweddau canlynol:-

Gwybodaeth a Phrofiad

- Dealltwriaeth o faterion a blaenoriaethau iechyd yn ardal Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda a'r gallu i ddeall rôl a gwaith y Bwrdd;
- Y gallu i ddwyn yr aelodau gweithredol i gyfrif am berfformiad, gan gynnal perthynas adeiladol ar yr un pryd;
- Y gallu i ddarparu safbwynt gwybodus, diduedd a chytbwys ar amrywiaeth o faterion sensitif a chymhleth;
- Dealltwriaeth eang o'r gofynion o ran llywodraethu gwybodaeth sydd eu hangen i gydymffurfio â deddfwriaeth ee y Ddeddf Diogelu Data;

Priodoleddau Personol a Sgiliau

Mae gan y Bwrdd Iechyd set o werthoedd ac ymddygiadau craidd – sef yr hyn y mae'r sefydliad yn ei gynrychioli. Bydd angen ichi allu dangos y canlynol:

- Sgiliau cyfathrebu da a'r gallu i ymgysylltu â chyflogeion a chynrychiolwyr cyflogeion ar bob lefel yn y Bwrdd Iechyd;
- Y gallu i weithio fel rhan o dîm ac mewn partneriaeth â sefydliadau allweddol eraill;

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

- Y gallu i gynnwys rhanddeiliaid a gweithio gyda nhw i helpu i lywio, datblygu a gwella gwasanaethau; ac
- Y gallu i ddadansoddi ac adolygu'n feirniadol gwybodaeth gymhleth.

Er mwyn cael eich ystyried, rhaid ichi allu dangos bod gennych y rhinweddau, y sgiliau a'r profiad i fodloni pob un o'r meini prawf hanfodol.

Meini Prawf Penodol i'r Rôl

Aelod Annibynnol - Cyllid

Bydd angen ichi ddangos:

- Sgiliau a gwybodaeth am systemau ariannol a rheolaeth ariannol mewn sefydliadau mawr.
- Dealltwriaeth gadarn o'r rôl Archwilio, rheoli risg, trefniadau sicrwydd a Llywodraethu.
- Y gallu i ddadansoddi ac adolygu Achosion Busnes yn feirniadol.
- Profiad o wella perfformiad i sicrhau gwerth am arian.
- Y gallu i gymhwyso eich gwybodaeth arbenigol a'ch sgiliau cyllid ar lefel bwrdd strategol.

Aelod Annibynnol - Awdurdod Lleol

Mae'n rhaid ichi fod yn aelod etholedig o awdurdod lleol yn ardal Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda. Bydd angen ichi ddangos:

- Gwybodaeth a dealltwriaeth o faterion awdurdod lleol yn yr ardal a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda.
- Y gallu i ddefnyddio eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o faterion awdurdod lleol mewn cyd-destun bwrdd strategol.

Y Gymraeg

Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol ond nid yn ofynnol ar gyfer y penodiad hwn. Fodd bynnag, disgwylir i bob ymgeisydd ddangos empathi tuag at yr iaith, a dangos arweiniad i gryfhau'r ddarpariaeth o wasanaethau dwyieithog yn y GIG yng Nghymru.

Ymrwymiad Amser

Mae swydd Aelod Annibynnol i Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o bedwar (4) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad ac mae'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.

Cydnabyddiaeth Ariannol

Bydd yr Aelod Annibynnol yn cael tâl o £13,344 y flwyddyn, sy'n cael ei dalu fel ôl-daliad misol neu chwarterol, fel y cytunwyd gyda'r Bwrdd Iechyd.

Ni fydd Aelod Annibynnol sy'n cael amser i ffwrdd o'i swydd bresennol gyda thâl i ddod i gyfarfodydd y Bwrdd Iechyd yn cael unrhyw dâl ychwanegol am ymgymryd â

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

rôl yr Aelod Annibynnol. Byddant yn cael eu trin yr un ffordd â chyflogeion eraill sy'n cael amser i ffwrdd gyda thâl i ymgymryd â dyletswyddau cyhoeddus.

Treuliau

Bydd gennych hawl i gael ad-daliad, os yw'n briodol, yn erbyn derbynebaw ar gyfer costau teithio a chynhaliath a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd. Rhaid hawlio treuliau o fewn tri mis o fynd i gostau, oni bai bod amgylchiadau eithriadol.

Gellid talu costau gofal plant ac unigolion dibynnol eraill, os cyflwynir derbynebaw, yng nghyd-destun costau eraill a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd.

Hyd y penodiad

Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon sy'n pennu hyd y penodiad a bydd am gyfnod o hyd at bedair (4) blynedd i ddechrau. Fodd bynnag, mae hyn ar yr amod bod yr Aelod Annibynnol yn parhau'n gymwys gydol y cyfnod hwn. Gall unigolyn fod yn aelod o'r Bwrdd am uchafswm o wyth (8) mlynedd.

Atebolrwydd

Penodir aelodau gan Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon a byddant yn atebol i Ysgrifennydd y Cabinet drwy'r Cadeirydd am gyflawni eu dyletswyddau ac am eu perfformiad.

Cymorth ar gyfer Aelodau Anabl

Lle bo hynny'n briodol, caiff pob addasiad rhesymol ei wneud er mwyn i'r aelodau fedru cyflawni eu dyletswyddau'n effeithiol.

Pwy sy'n cael gwneud cais

Ni fydd unigolyn yn gymwys i'w benodi os bydd:

- a. wedi ei gael yn euog yn y 5 mlynedd flaenorol yn y DU, Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw o unrhyw drosedd sydd wedi arwain at ddedfryd o garchar (wedi'i gohirio neu beidio) am gyfnod o 3 mis neu fwy;
- b. wedi ei wneud yn fethdalwr neu wedi gwneud cyfamad neu drefniant gyda'i gredydwr;
- c. wedi cael ei ddiswyddo, ac eithrio pan fo swydd wedi'i dileu neu pan nad adnewyddwyd contract tymor penodol, o unrhyw swydd gyflogedig yn un o gyrff y gwasanaeth iechyd;
- d. yn berson y terfynwyd ei gyfnod fel cadeirydd, aelod neu gyfarwyddwr un o gyrff y gwasanaeth iechyd am nad yw ei benodiad er budd y gwasanaeth iechyd, am iddo beidio â mynychu cyfarfodydd neu am iddo beidio â datgelu buddiant ariannol;
- e. yn cael ei gyflogi gan y gwasanaeth iechyd.

Yn amodol ar yr eithriad a nodir yn (e), mae'n bolisi gan Lywodraeth Cymru bod pob un sydd wedi'i gyflogi yn ddiweddar gan Fwrdd Iechyd Lleol neu Ymddiriedolaeth y GIG yn cael seibiant heb ymwneud â'r GIG cyn cael ei ystyried ar gyfer Penodiad Cyhoeddus y GIG.

Dylech ddatgan unrhyw wybodaeth arall a allai effeithio ar eich cais yn yr adran dan Gwrthdaro Buddiannau o'r ffurflen gais.

Dylai ymgeiswyr fod yn bobl sy'n ymddwyn bob amser mewn modd a fydd yn ennyn

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

hyder y cyhoedd.

Yn benodol, mae'n ofynnol i'r ymgeiswyr ddatgan a ydynt yn gwybod am unrhyw beth, yn eu bywydau preifat neu broffesiynol, a allai achosi embaras iddynt hwy neu i Lywodraeth Cymru petai'n dod i'r amlwg ar ôl eu penodi.

Dylai ymgeiswyr gofio hefyd fod aelodau Byrddau Iechyd Lleol wedi'u hanghymhwyso rhag bod yn Aelod o Gynulliad Cenedlaethol Cymru, o dan Orchymyn Cynulliad Cenedlaethol Cymru (Anghymhwyso) 2015.

Gwrthdaro Buddiannau

Dylech nodi'n arbennig bod gofyn i chi ddatgan unrhyw fuddiannau preifat a allai fod, neu y gellid dehongli eu bod, yn gwrthdaro â'ch rôl a'ch cyfrifoldebau fel Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda, gan gynnwys buddiannau busnes neu swyddi o awdurdod y tu allan i'ch rôl o fewn y Bwrdd.

Os cânt eu penodi, bydd angen i Aelodau Annibynnol ddatgan y buddiannau hyn a cheisio cadarnhad gan Gadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda nad oes unrhyw wrthdaro buddiannau a'i bod yn briodol iddynt barhau'n aelod o'r bwrdd.

Safonau mewn bywyd cyhoeddus

Bydd disgwyl i Aelodau Annibynnol gadw at safonau llywodraethu da ar gyfer y GIG yng Nghymru. Maent yn seiliedig ar Egwyddorion Llywodraeth Cymru o Lywodraethu sy'n Canolbwyntio ar y Dinesydd ynghyd â Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus Nolan.

Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

Cefndir

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda (y Bwrdd Iechyd) sy'n cynllunio ac yn darparu holl wasanaethau gofal iechyd y GIG i bobl Sir Gaerfyrddin, Ceredigion, Sir Benfro a'r siroedd cyffiniol, sef cyfanswm o tua 384,000 o bobl ar draws chwarter arwynebedd tir Cymru.

Mae'n darparu gwasanaethau aciwt, sylfaenol, cymunedol, iechyd meddwl ac anableddau dysgu drwy ysbytai cyffredinol a chymunedol, canolfannau iechyd, meddygon teulu, deintyddion, fferyllwyr ac optometryddion, a safleoedd eraill.

Mae gan y Bwrdd Iechyd bedwar prif ysbyty sef Bronglais yn Aberystwyth, Glangwili yng Nghaerfyrddin, Tywysog Philip yn Llanelli a Llwynhelyg yn Hwlfordd. Hefyd mae ganddo saith ysbyty cymunedol. Yn gwasanaethu'r boblogaeth mae 54 meddygfa, 48 practis deintyddol, 99 fferyllfa gymunedol, 56 optegydd ac 11 canolfan iechyd, ynghyd â nifer o leoliadau sy'n darparu gwasanaethau iechyd meddwl, anableddau dysgu a gwasanaethau eraill perthnasol. Caiff y gwasanaethau arbenigol iawn a thrydyddol eu comisiynu gan Bwyllgor Gwasanaethau Iechyd Arbenigol Cymru.

Mae gan y Bwrdd Iechyd drefniadau llywodraethiant a sicrwydd sy'n cael eu datblygu a'u cryfhau'n gyson. Mae cyfrifoldeb ar y Bwrdd i gynnal trefniadau llywodraethiant priodol er mwyn sicrhau ei fod yn gweithredu'n effeithiol ac yn darparu gofal diogel o ansawdd uchel, gan gydnabod yr angen i lywodraethu'r sefydliad yn effeithiol a thrwy wneud hynny godi hyder y cyhoedd a'r rhanddeiliaid. Mae pob un o aelodau'r Bwrdd yn rhannu'r cyfrifoldeb corfforaethol dros lunio strategaeth, sicrhau atebolrwydd, monitro perfformiad a llywio diwylliant, ynghyd â sicrhau bod y Bwrdd yn gweithredu mor effeithiol â phosib. Dyma ran hanfodol o swyddogaeth y bwrdd er mwyn gwella perfformiad, sicrhau bod y gwasanaeth yn canolbwyntio ar fuddiannau'r cleifion a chreu diwylliant sy'n helpu i sicrhau deialog agored.

Yn unol â gwerthoedd craidd y GIG yng Nghymru - a luniwyd i sicrhau llywodraethiant da a chyrraedd safonau gofal uchel (fel y gwelir yn e-lawlyfr llywodraethu'r GIG), mae Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda yn gosod pwyslais sylweddol ar:

- Rhoi ansawdd a diogelwch uwchlaw popeth
- Integreiddio gwelliant yn ein gwaith bob dydd
- Canolbwyntio ar atal, gwella iechyd ac anghydraddoleb
- Gweithio mewn Partneriaeth
- Buddsoddi yn y staff

Rôl y Bwrdd

Y tair rôl allweddol sy'n rhan o waith bwrdd Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda i gynnig arweinyddiaeth i'r sefydliad yw:-

- Llunio strategaeth
- Sicrhau atebolrwydd drwy ddwyn y sefydliad i gyfrif am gyflawni'r strategaeth a thrwy geisio sicrwydd bod systemau rheoli yn gadarn ac yn ddibynadwy
- Siapio diwylliant cadarnhaol ar gyfer y Bwrdd a'r sefydliad

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

Mae rôl aelod y Bwrdd yn canolbwyntio ar bedwar maes allweddol:-

- **Strategaeth** – cyfrannu at ddatblygiad strategol a gwneud penderfyniadau
- **Perfformiad** – sicrhau bod trefniadau rheoli effeithiol yn ogystal â thîm effeithiol yn gweithredu ar lefel uchaf y sefydliad. Helpu i egluro pa benderfyniadau sydd i'w gwneud gan y Bwrdd ac yna sicrhau bod y gweddill wedi'u dirprwyo'n glir a dwyn y rheolwyr i gyfrif am eu perfformiad o ran bodloni nodau ac amcanion y cytunwyd arnynt drwy herio a chraffu'n bwrpasol, a monitro'r gwaith o adrodd am berfformiad
- **Risg** – sicrhau bod gwybodaeth ariannol yn gywir, a bod rheolaethau ariannol a systemau rheoli risg a sicrwydd yn gadarn a bod modd eu hamddiffyn
- **Ymddygiad** – cynnal y safonau moesegol uchaf o ran uniondeb a chywirdeb a chydymffurfio'n llawn â'r Cod Ymddygiad. Dylai aelodau'r bwrdd ddangos trwy eu hymddygiad eu bod yn canolbwyntio ar eu cyfrifoldebau tuag at ddinasyddion, y sefydliad a'i randdeiliaid

Y broses ddethol

Bydd y panel dethol yn asesu eich ffurflen gais, CV a'r cwestiynau a ateboch chi fel rhan o'ch datganiad personol i benderfynu p'un a ydych yn bodloni meini prawf y rôl, ac a gewch eich gwahodd am gyfweiliad ai peidio. Bydd y panel yn dibynnu ar yr wybodaeth yn eich CV a'r cwestiynau a ateboch fel rhan o'ch datganiad personol i asesu a ydych yn meddu ar y sgiliau a'r profiad gofynnol. Gofalwch felly eich bod yn darparu tystiolaeth sy'n dangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol.

Bydd y panel dethol yn cynnwys Bernadine Rees OBE, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda, Hilary Hopkins, Llywodraeth Cymru a Janet xxxx (cyn Gadeirydd Bwrdd Iechyd Lleol Ceredigion ac Is-gadeirydd cyntaf Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda), fel Aelod Annibynnol o'r Panel

Gan ddibynnu ar nifer y ceisiadau a ddaw i law, gallai eich cais gael ei roi ar "restr hir", cyn iddo gael ei anfon ymlaen at y panel a fydd yn tynnu'r rhestr fer i'w ystyried. Dylech fod yn ymwybodol ei bod yn bosibl na fydd eich cais yn cael ei ystyried yn llawn gan y panel cyfan mewn sefyllfa o'r fath.

Rydym yn rhagweld yn ystod yr wythnos yn dechrau 12 Mehefin 2017 bydd y panel wedi penderfynu pwy fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad, a fydd yn cael ei gynnal ar 11 Gorffennaf 2017. Cyn y cyfweiliad bydd yr ymgeiswyr yn cael eu gwahodd i ganolfan asesu ar 26 Mehefin 2017.

Dim ond yr ymgeiswyr cryfaf y mae'r panel yn credu sydd wedi dangos eu bod yn bodloni'r meini prawf a nodwyd yn adran manyleb y person orau fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad. Ond os ydych wedi ymgeisio o dan y cynllun gwarantu cyfweiliad a'ch bod yn bodloni meini prawf gofynnol hanfodol y swydd, yna cewch chiithau hefyd eich gwahodd i gyfweiliad.

Os byddwch yn cael eich gwahodd i gyfweiliad ac na fydd dyddiad y cyfweiliad eisoes wedi'i nodi yn y pecyn gwybodaeth hwn, byddwn yn ceisio rhoi cymaint o rybudd â phosibl ichi am ddyddiad y cyfweiliad. Os na allwch ddod i'r cyfweiliad ar y diwrnod hwnnw, gwnawn ein gorau i'w aildrefnu ond efallai na fydd hynny'n bosibl oherwydd cyfyngiadau'r amserlen benodi neu oherwydd na fydd y panel dethol ar gael.

Bydd y system Penodi yn anfon e-bost atoch i roi gwybod ichi a fyddwch wedi cael eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio. Ein bwriad yw cynnal cyfweiliadau yn:

[Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda - Hywel Dda University Health Board](#)
[Swyddfeydd Corfforaethol - Corporate Offices](#)
[Adeilad Ystwyth - Ystwyth Building](#)
[Hafan Derwen - Hafan Derwen](#)
[Parc Dewi Sant - St David's Park](#)
[Heol Jobswell - Jobswell Road](#)
[Caerfyrddin - Carmarthen](#)
SA31 3BB

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

Os byddwch yn cael eich gwahodd i gyfweiliad, bydd y panel yn eich holi am eich sgiliau a'ch profiad, gan ofyn cwestiynau penodol i asesu a ydych yn bodloni'r meini prawf a bennwyd ar gyfer y rôl.

Efallai y bydd y broses benodi a'r cyfweiliad yn cynnwys asesiadau pellach o addasrwydd ar gyfer y rôl. Bydd y rhai sy'n cael eu gwahodd am gyfweiliad yn cael rhagor o wybodaeth ymlaen llaw.

Bydd ymgeiswyr sy'n 'benodadwy' yn ôl y panel yn cael eu hargymell i Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon a fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol. Gall Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon ddewis cyfarfod â'r ymgeiswyr hyn cyn gwneud penderfyniad. Os felly, bydd yn cyfarfod â'r holl ymgeiswyr ym mhresenoldeb cadeirydd y panel neu ei gynrychiolydd enwebedig. Bydd bwlch amser rhwng y cyfweiliad a'r penderfyniad penodi terfynol. Bydd ymgeiswyr sydd wedi cael eu gwahodd i gyfweiliad yn cael yr wybodaeth ddiweddaraf.

Os byddwch yn llwyddiannus, cewch lythyr oddi wrth Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon yn eich penodi'n Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda a fydd yn cadarnhau'r telerau ar gyfer cynnig y penodiad.

Os na fyddwch yn llwyddiannus yn y cyfweiliad, bydd Llywodraeth Cymru yn eich hysbysu. Rydym yn gwerthfawrogi ei bod yn cymryd llawer o amser ac ymdrech i wneud cais am swydd a bod adborth yn rhan werthfawr o'r broses. O ganlyniad, bydd y llythyr yn cynnwys manylion ynghylch pwy y dylech gysylltu â nhw i gael adborth am eich cyfweiliad a'ch cais.

Ymholiadau

Oes gennych gwestiynau am eich cais, cysylltwch â Desg Gymorth y Ganolfan Cydwasanaethau Corfforaethol ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i DesgGymorthCydwasanaethau@cymru.gsi.gov.uk.

Rheoleiddio gan y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus

Mae'r Comisiynydd yn rheoleiddio ac yn monitro penodiadau i gyrrff cyhoeddus er mwyn sicrhau bod gweithdrefnau yn deg, agored a thryloyw ac yn cael eu gwneud ar sail teilyngdod. I gael rhagor o wybodaeth am rôl y Comisiynydd a'r Cod Llywodraethu, ewch i <http://publicappointmentscommissioner.independent.gov.uk>

Os nad ydych yn hollol fodlon

Mae Llywodraeth Cymru yn ceisio prosesu'r holl geisiadau mor gyflym â phosibl a thrin pob ymgeisydd yn gwrtais. Os ydych am gwyno am y ffordd y cafodd eich cais ei drin, cysylltwch â Desg Gymorth y Cydwasanaethau Corfforaethol ar 029 2082 5454 neu drwy anfon e-bost i DesgGymorthCydwasanaethau@cymru.gsi.gov.

Os ydych yn dal yn bryderus ar ôl cael ymateb cynhwysfawr gan Lywodraeth Cymru, gallwch ysgrifennu at y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus yn y cyfeiriad isod. Cysylltwch â:

Y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus
1 Horse Guards Road
Llundain
SW1A 2HQ

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

Ffôn: 0207 271 0849

E-bost: publicappointments@csc.gsi.gov.uk