



Llywodraeth Cymru  
Welsh Government

**Pecyn gwybodaeth i ymgeiswyr**

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda**

**Penodi Aelod Annibynnol (2 rôl  
Cymunedol a'r Trydydd Sector)**

**Dyddiad cau: 15 Rhagfyr 2017**



## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

<b>Cynnwys</b>	<b>Tudalen</b>
<b>Gwneud cais</b>	<b>3</b>
<b>Atodiad A : Rôl yr Aelod Annibynnol</b>	<b>6</b>
<b>Atodiad B: Swyddogaeth a Chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda</b> <b>10</b>	
<b>Atodiad C: Y broses ddethol</b>	<b>12</b>

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

### Gwneud cais

Diolch i chi am eich diddordeb yn y penodiadau naill ai i swydd yr Aelod Annibynnol ar gyfer y Gymuned neu swydd yr Aelod Annibynnol ar gyfer y Trydydd Sector (yn cynnwys Ceredigion, Sir Gaerfyrddin a Sir Benfro) i Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda. Bydd gofyn i'r Aelodau Annibynnol newydd chwarae rhan lawn yng ngwaith llywodraethu'r Bwrdd Iechyd Prifysgol. Mae'r Atodiadau sydd ynghlwm yn rhoi manylion rôl yr Aelod Annibynnol a manyleb y person, rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda a'r broses ddethol.

I wneud cais, ewch i wefan penodiadau cyhoeddus Llywodraeth Cymru yma <https://cymru-wales.tal.net/vx/lang-cy/mobile-0/appcentre-3/brand-2/xf-16a2b888e126/candidate/jobboard/vacancy/7/adv/>.

I wneud cais am y rolau hyn, cliciwch ar swyddi gwag Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda ac yna cliciwch y botwm 'Gwneud cais' ar waelod y dudalen ar yr ochr chwith. Y tro cyntaf i chi wneud cais am swydd, bydd angen i chi lenwi ffurflen gofrestru ar gyfer system ceisiadau ar-lein Llywodraeth Cymru. Dim ond unwaith y mae angen i chi gofrestru a thrwy wneud hynny byddwch yn gallu dilyn hynt eich cais, ac unrhyw geisiadau eraill rydych yn eu hanfon trwy eich cyfrif cofrestredig.

Byddwch yn gallu cael mynediad at y ffurflen gais yn syth ar ôl i chi gofrestru. I wneud cais, bydd angen i chi gyflwyno'r ffurflen gais a **dwy** ddogfen ategol. **Datganiad Personol** yw'r ddogfen ategol gyntaf sy'n rhoi atebion, o ran rhoi tystiolaeth o fodloni'r cymwyseddau, i'r cwestiynau isod. Ni ddylai'r ddogfen hon fod yn fwy na dwy dudalen A4. Gallai eich cais gael ei wrthod os byddwch yn mynd dros y terfyn hwn. **CV** llawn, cyfredol yw'r ail ddogfen ategol y bydd rhaid i chi ei chyflwyno. Dylech lanlwytho'r ddwy ddogfen i'r adran "Rhesymau dros ymgeisio" o'r ffurflen gais ar-lein.

### Datganiad Personol

Eich datganiad personol yw eich cyfle i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf a nodir yn y cwestiynau isod. Chi fydd yn penderfynu sut y byddwch yn cyflwyno'r wybodaeth. Er hynny, fe ddylech geisio darparu enghreifftiau manwl sy'n dangos sut mae'ch gwybodaeth a'ch profiad yn bodloni pob maen prawf, ac sy'n disgrifio eich rôl wrth gyflawni canlyniadau penodol. Byddai hefyd o fudd i'r panel dethol pe baech yn nodi'n glir i b Bydd hefyd o fudd i'r panel dethol os gallwch nodi'n glir i ba faen prawf y mae tystiolaeth benodol yr ydych yn ei darparu yn perthyn. Mae'n arfer cyffredin darparu paragraff ar wahân ar gyfer pob maen prawf.

Nodwch hefyd y bydd eich tystiolaeth hefyd yn cael ei hasesu i benderfynu a oes gennych y lefel angenrheidiol o brofiad i weithredu'n effeithiol ar lefel y Bwrdd.

**Cwestiynau i'w hateb fel rhan o'ch cais yn eich datganiad personol, gan ddefnyddio dim mwy na 2 dudalen A4.**

Rhowch grynodedeb o sut yr ydych yn bodloni meini prawf penodol rôl Aelod Annibynnol Cymunedol neu'r Trydydd Sector fel yr amlinellir ar dudalen 7.

Disgrifiwch eich dealltwriaeth o faterion a blaenoriaethau iechyd yng Nghymru a sut y byddai'r rhain yn gymwys ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda.

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda**

Rhowch enghraifft neu enghreifftiau penodol o sefyllfa pan fu'n rhaid ichi ddadansoddi gwybodaeth gymhleth a chyfrannu at y broses o wneud penderfyniadau cadarn.

Disgrifiwch adeg pan wnaethoch alw person ar lefel uwch i gyfrif gan barhau i gynnal perthynas adeiladol ag ef/hi

Rhowch enghraifft o'ch sgiliau cyfathrebu ac ymgysylltu. Rhowch enghraifft benodol yn amlinellu eich dull o gyfathrebu ac ymgysylltu â phobl ar bob lefel, y sgiliau a'r dulliau a ddefnyddiwyd gennych a'r canlyniad.

Disgrifiwch enghraifft neu enghreifftiau lle'r ydych wedi cynnwys amrywiol dimau, partneriaid a rhanddeiliaid i wella gwasanaeth neu broses. Amlinellwch eich cyfraniad personol a'r canlyniad.

### **CV**

Byddwch cystal â sicrhau bod eich CV yn cynnwys manylion bras eich swydd bresennol neu eich swydd ddiweddaraf a'ch dyddiadau yn y swydd hon. Nodwch unrhyw benodiadau Gweinidogol presennol neu flaenorol.

### **Amserlen fras**

Dyddiad cau: 15 Rhagfyr 2017  
Creu rhestr fer: Wythnos yn dechrau 8 Ionawr 2018  
Cynnal cyfweiliadau: Wythnos yn dechrau 15 Ionawr 2018  
Dyddiad dechrau: 1 Ebrill 2018 ar gyfer yr Aelod Annibynnol (Cymunedol) a 1 Mai 2018 ar gyfer yr Aelod Annibynnol (Trydydd Sector). Er mwyn caniatáu ar gyfer cyfnod cysgodi / trosglwyddo, cadarnheir y penodiadau ar gyfer y ddwy rôl ym mis Ionawr 2018.

### **Ffeithiau allweddol am y swydd**

Lleoliad: Cynhelir cyfarfodydd y bwrdd ddwywaith y mis mewn amrywiol leoliadau ar draws y Bwrdd Iechyd Prifysgol. Mae gan y Bwrdd Iechyd Prifysgol gyfarfodydd seminar ac amrywiol bwyllgorau hefyd, a chynhelir y cyfarfodydd naill ai bob deufis neu'n chwarterol.

Cydnabyddiaeth ariannol: £13,344 y flwyddyn

Ymrwymiad Amser: Mae swydd Aelod Annibynnol yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o 4 (bedwar) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad, ac mae hynny'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.

### **Datganiad am Amrywiaeth**

Mae Llywodraeth Cymru yn credu y dylai cyrff cyhoeddus gael aelodau bwrdd sy'n adlewyrchu cymdeithas yng Nghymru – pobl o bob cefndir – i'w helpu i ddeall anghenion pobl a gwneud penderfyniadau gwell. Dyna pam mae Llywodraeth Cymru yn annog ystod eang ac amrywiol o unigolion i ymgeisio am benodiadau i gyrff

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

cyhoeddus. Rydym yn croesawu'n arbennig geisiadau gan bob grŵp sydd heb gynrychiolaeth ddigonol gan gynnwys menywod, pobl dan 30 oed, pobl o gefndir du, Asiaidd ac o leiafrifoedd ethnig, pobl anabl a phobl lesbiaidd, hoyw, deurywiol a thrawsrywiol.

### Cynllun Gwarantu Cyfweliad

Mae gan Lywodraeth Cymru Gynllun Gwarantu Cyfweliad i bobl anabl. Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn diffinio person anabl fel person sydd â nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith sylweddol a hirdymor ar ei allu i gyflawni gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd. O dan y Cynllun Gwarantu Cyfweliad, bydd ymgeisydd anabl yn cael ei ddewis ar gyfer cyfweliad os yw'n bodloni'r meini prawf hanfodol gofynnol ar gyfer y swydd.

### Manylion Cyswllt:

I gael rhagor o wybodaeth am y broses ddethol, cysylltwch â:

Y Ganolfan Cydwasanaethau Corfforaethol

Ffôn: 029 2082 5454

E-bost: [sharedservicehelpdesk@cymru.gsi.gov.uk](mailto:sharedservicehelpdesk@cymru.gsi.gov.uk)

I gael rhagor o wybodaeth am rôl yr Aelod Annibynnol, cysylltwch â Bernadine Rees, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda. Ffôn: [01267 239637](tel:01267239637) E-bost: [Bernardine.rees@wales.nhs.uk](mailto:Bernardine.rees@wales.nhs.uk)

I gael rhagor o wybodaeth am Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda, efallai yr hoffech fynd i wefan y Bwrdd Iechyd: <http://www.hywelddalhb.wales.nhs.uk/> neu cysylltwch ag Ysgrifennydd Bwrdd y Bwrdd Iechyd [01267 239644](tel:01267239644) or drwy [joanne.wilson4@wales.nhs.uk](mailto:joanne.wilson4@wales.nhs.uk)

Os oes angen rhagor o gymorth arnoch i wneud cais am y swydd hon, cysylltwch â Desg Gymorth Canolfan Cydwasanaethau Corfforaethol Llywodraeth Cymru ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i [SharedServiceHelpdesk@llyw.cymru](mailto:SharedServiceHelpdesk@llyw.cymru)

I gael rhagor o wybodaeth am Benodiadau Cyhoeddus yng Nghymru, ewch i [www.llyw.cymru/penodiadaucyhoeddus](http://www.llyw.cymru/penodiadaucyhoeddus)

## **Atodiad A**

### **Rôl yr Aelod Annibynnol**

#### **Disgrifiad o'r rôl a manyleb y person**

Mae hwn yn gyfle gwych i ddefnyddio'ch sgiliau a'ch profiad i wneud gwahaniaeth i fywydau'r bobl a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda.

#### **Rôl a chyfrifoldebau**

Bydd Aelodau Annibynnol, ymysg pethau eraill, yn:-

- Chwarae rhan lawn a gweithgar yn y ffordd y caiff y Bwrdd Iechyd ei lywodraethu, o safbwynt clinigol a chorfforaethol. Byddwch yn cymryd rhan weithredol mewn trafodaethau, gan gynnig eich barn a herio a chefnogi'r Bwrdd ar faterion allweddol.
- Cyfrannu at waith y Bwrdd yn seiliedig ar eich annibyniaeth, eich profiad yn y gorffennol a'ch gwybodaeth, a'ch gallu i gymryd cam yn ôl o'r gwaith rheoli gweithredol o ddydd i ddydd.
- Cyfrannu at benderfyniadau corfforaethol a'u derbyn, er mwyn sicrhau bod y Bwrdd yn gwneud penderfyniadau cydgysylltiedig, cadarn a thryloyw.
- Yn dod, ymhen amser, i ddeall y sefydliad yn llawn drwy gymryd rhan weithredol, er mwyn galluogi'r sefydliad i weithredu'n effeithiol.
- Gweithio'n agos gyda chyrrff cyhoeddus, preifat a gwirfoddol eraill a sicrhau bod safbwyntiau cleifion, gofalwyr a theuluoedd yn cael eu cynnwys yn llawn er mwyn helpu i lywio, datblygu a gwella gwasanaethau;
- Dadansoddi ac adolygu gwybodaeth gymhleth mewn modd beirniadol a chyfrannu at benderfyniadau cadarn.
- Gallu cyfrannu at brosesau 'llywodraethu ac ariannu' y Bwrdd Iechyd, gan sicrhau ei fod yn agored ac yn onest yn ei waith drwy gyfrannu'n llawn at y broses o wneud penderfyniadau.

#### **Manyleb y Person**

Bydd Aelodau Annibynnol yn dangos y rhinweddau canlynol:-

#### **Gwybodaeth a Phrofiad**

- Dealltwriaeth o faterion iechyd a blaenoriaethau yn ardal Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda a'r gallu i ddeall rôl a gwaith y Bwrdd.
- Y gallu i gyfrannu'n effeithiol ar lefel y Bwrdd.
- Y gallu i ddwyn yr aelodau gweithredol i gyfrif am berfformiad, gan gynnal perthynas adeiladol ar yr un pryd;
- Y gallu i ddarparu safbwynt gwybodus, diduedd a chytbwys ar amrywiaeth o faterion sensitif a chymhleth
- Dealltwriaeth eang o'r gofynion o ran llywodraethu gwybodaeth sydd eu hangen i gydymffurfio â deddfwriaeth, ee y Ddeddf Diogelu Data.

#### **Priodoleddau Personol a Sgiliau**

Mae gan y Bwrdd Iechyd set o werthoedd ac ymddygiadau craidd a rennir – sef yr hyn y mae'r sefydliad yn ei gynrychioli. Bydd angen ichi allu dangos y canlynol:

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda**

- Sgiliau cyfathrebu da a'r gallu i ymgysylltu â chyflogeion a chynrychiolwyr cyflogeion ar bob lefel yn y Bwrdd Iechyd.
- Y gallu i weithio fel rhan o dîm ac mewn partneriaeth â sefydliadau allweddol eraill;
- Y gallu i gynnwys rhanddeiliaid a gweithio gyda nhw i helpu i lywio, datblygu a gwella gwasanaethau
- Y gallu i ddadansoddi gwybodaeth gymhleth a'i hadolygu'n feirniadol.

Er mwyn cael eich ystyried, rhaid ichi allu dangos bod gennych y rhinweddau, y sgiliau a'r profiad i fodloni pob un o'r meini prawf hanfodol ar gyfer penodi.

### **Meini Prawf Penodol i'r Rôl**

#### Aelod Annibynnol -Cymunedol

Bydd angen ichi ddangos:

- Dealltwriaeth ac empathi ynghylch materion a blaenoriaethau cymunedol lleol;
- Canolbwyntio ar ddinasyddion wrth hyrwyddo diben y Bwrdd o ran gwasanaethu'r cyhoedd;
- Profiad o drefnu a fydd yn helpu i ddatblygu'r Bwrdd Iechyd at y dyfodol.

#### Aelod Annibynnol – y Trydydd Sector

Bydd angen ichi ddangos:

- Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r trydydd sector yn yr ardal a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda.
- Eich bod yn gallu cymhwyso eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o faterion trydydd sector ar lefel bwrdd strategol.

### **Y Gymraeg**

Ar gyfer y rôl Gymunedol, mae sgiliau Cymraeg yn hanfodol. Mae sgiliau Cymraeg yn ddymunol ond nid yn ofynnol ar gyfer y penodiad i rôl y Trydydd Sector. Er hynny, disgwylir i bob ymgeisydd ddangos empathi tuag at yr iaith, a dangos arweiniad i gryfhau'r ddarpariaeth gwasanaethau dwyieithog yn y GIG yng Nghymru.

### **Ymrwymiad amser**

Mae swydd Aelod Annibynnol Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o bedwar (4) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad, ac mae hynny'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.

### **Tâl cydnabyddiaeth**

Bydd yr Aelod Annibynnol yn cael £13,344 y flwyddyn a delir mewn ôl-daliadau yn fisol neu'n chwarterol, fel a gytunwyd gyda'r Bwrdd Iechyd.

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda**

Ni fydd Aelod Annibynnol sy'n cael amser i ffwrdd o'i swydd bresennol gyda thâl i ddod i gyfarfodydd y Bwrdd Iechyd yn cael unrhyw dâl ychwanegol am ymgymryd â rôl yr Aelod Annibynnol. Bydd yn cael ei drin yn yr un ffordd â gweithwyr eraill sy'n cael amser i ffwrdd o'u swydd bresennol gyda thâl i ymgymryd â dyletswyddau cyhoeddus.

### **Treuliau**

Bydd hawl gennych gael ad-daliad, os yw'n briodol, yn erbyn derbynebaw ar gyfer costau teithio a chynhaliaeth a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd. Rhaid hawlio treuliau o fewn tri mis o fynd i gostau, oni bai bod amgylchiadau eithriadol.

Gellid talu costau gofal plant ac unigolion dibynnol eraill, os cyflwynir derbynebaw, yng nghyd-destun costau ychwanegol eraill a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd.

### **Hyd y penodiad**

Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon sy'n pennu hyd y penodiad, a fydd am gyfnod o hyd at bedair (4) blynedd yn y lle cyntaf. Er hynny, bydd hyn yn amodol ar y ffaith bod yr Aelod Annibynnol yn parhau'n gymwys drwy gydol y cyfnod hwn. Gall aelodau'r Bwrdd fod yn aelod o'r Bwrdd am uchafswm o wyth (8) mlynedd.

### **Atebolrwydd**

Penodir yr aelodau gan Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, a Gwasanaethau Cymdeithasol a byddant yn atebol i Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol drwy'r Cadeirydd am gyflawni eu dyletswyddau ac am eu perfformiad.

### **Cymorth i Aelodau Anabl**

Lle bo hynny'n briodol, bydd pob addasiad rhesymol yn cael ei wneud, er mwyn galluogi aelodau i gyflawni eu dyletswyddau'n effeithiol.

### **Pwy sy'n cael gwneud cais**

Bydd unigolyn yn cael ei ddiarddel o'r penodiad os bydd:

- a. wedi ei gael yn euog yn y 5 mlynedd diwethaf yn y DU, Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw o unrhyw drosedd sydd wedi arwain at ddedfryd o garchar (wedi'i gohirio neu beidio) am gyfnod o 3 mis neu fwy;
- b. wedi ei wneud yn fethdalwr neu wedi gwneud cyfamod neu drefniant gyda'i gredydwr
- c. wedi cael ei ddiswyddo/diswyddo, ac eithrio pan fo swydd wedi'i dileu neu pan nad adnewyddwyd contract tymor penodol, o unrhyw swydd gyflogedig yn un o gyrff y gwasanaeth Iechyd
- d. yn unigolyn y terfynwyd ei gyfnod fel cadeirydd, aelod neu gyfarwyddwr un o gyrff y gwasanaeth Iechyd am nad yw ei benodiad er budd y gwasanaeth Iechyd, am iddo beidio â mynychu cyfarfodydd neu am iddo beidio â datgelu buddiant ariannol;
- e. yn cael ei gyflogi gan y gwasanaeth Iechyd;

Yn amodol ar yr eithriad a nodwyd yn (e), mae'n bolisi gan Lywodraeth Cymru y dylai pob un a gyflogwyd yn ddiweddar gan Fwrdd Iechyd Lleol neu Ymddiriedolaeth GIG



## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda**

dreulio cyfnod heb ymwneud â'r GIG cyn cael ei ystyried ar gyfer un o Benodiadau Cyhoeddus y GIG.

Dylech ddatgan unrhyw wybodaeth arall a allai effeithio ar eich cais yn yr adran dan Gwrthdaro rhwng Buddiannau o'r ffurflen gais.

Dylai ymgeiswyr fod yn bobl sy'n ymddwyn bob amser mewn modd a fydd yn ennyn hyder y cyhoedd.

Yn benodol, rhaid i'r ymgeiswyr ddatgan a ydynt yn gwybod am unrhyw beth, yn eu bywydau preifat neu broffesiynol, a allai achosi embaras iddynt hwy neu i Lywodraeth Cymru petai'n dod yn hysbys a hwythau wedi eu penodi.

Dylai ymgeiswyr gofio hefyd fod aelodau Byrddau Iechyd Lleol wedi'u hanghymhwyso rhag bod yn Aelod o Gynulliad Cenedlaethol Cymru, o dan Orchymyn Cynulliad Cenedlaethol Cymru (Anghymhwyso) 2015.

### **Gwrthdaro Buddiannau**

Dylech nodi'n arbennig bod gofyn ichi ddatgan unrhyw fuddiannau preifat a allai fod, neu y gellid dehongli eu bod, yn gwrthdaro â'ch rôl a'ch cyfrifoldebau fel Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda gan gynnwys buddiannau busnes neu swyddi o awdurdod y tu allan i'ch rôl ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda.

Os cânt eu penodi, rhaid i Aelodau Annibynnol ddatgan y buddiannau hyn a cheisio cadarnhad gan Gadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda nad oes unrhyw wrthdaro buddiannau a'i bod yn briodol iddynt barhau'n aelod o'r bwrdd.

### **Safonau mewn bywyd cyhoeddus**

Bydd disgwyl i Aelodau Annibynnol gadw at safonau llywodraethu da a osodwyd ar gyfer y GIG yng Nghymru. Maent yn seiliedig ar Egwyddorion Llywodraeth Cymru o Lywodraethu sy'n Canolbwyntio ar y Dinesydd ynghyd â "Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus Nolan".

## **Swyddogaeth a Chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda**

### **Cefndir**

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda (y Bwrdd Iechyd) sy'n cynllunio ac yn darparu holl wasanaethau gofal iechyd y GIG i bobl Sir Gaerfyrddin, Ceredigion, Sir Benfro a'r siroedd cyffiniol, sef cyfanswm o tua 384,000 o bobl ar draws chwarter arwynebedd tir Cymru.

Mae'n darparu gwasanaethau aciwt, sylfaenol, cymunedol, iechyd meddwl ac anableddau dysgu drwy ysbytai cyffredinol a chymunedol, canolfannau iechyd, meddygon teulu, deintyddion, fferyllwyr ac optometryddion, a safleoedd eraill.

Mae gan y Bwrdd Iechyd bedwar prif ysbyty sef Bronglais yn Aberystwyth, Glangwili yng Nghaerfyrddin, Tywysog Philip yn Llanelli a Llwynhelyg yn Hwlfordd. Hefyd mae ganddo saith ysbyty cymunedol. Yn gwasanaethu'r boblogaeth mae 54 meddygfa, 48 practis deintyddol, 99 fferyllfa gymunedol, 56 optegydd ac 11 canolfan iechyd, ynghyd â nifer o leoliadau sy'n darparu gwasanaethau iechyd meddwl, anableddau dysgu a gwasanaethau eraill perthnasol. Caiff y gwasanaethau arbenigol iawn a thrydyddol eu comisiynu gan Bwyllgor Gwasanaethau Iechyd Arbenigol Cymru.

Mae gan y Bwrdd Iechyd drefniadau llywodraethiant a sicrwydd sy'n cael eu datblygu a'u cryfhau'n gyson. Mae cyfrifoldeb ar y Bwrdd i gynnal trefniadau llywodraethiant priodol er mwyn sicrhau ei fod yn gweithredu'n effeithiol ac yn darparu gofal diogel o ansawdd uchel, gan gydnabod yr angen i lywodraethu'r sefydliad yn effeithiol a thrwy wneud hynny godi hyder y cyhoedd a'r rhanddeiliaid. Mae pob un o aelodau'r Bwrdd yn rhannu'r cyfrifoldeb corfforaethol dros lunio strategaeth, sicrhau atebolrwydd, monitro perfformiad a llywio diwylliant, ynghyd â sicrhau bod y Bwrdd yn gweithredu mor effeithiol â phosib. Dyma ran hanfodol o swyddogaeth y bwrdd er mwyn gwella perfformiad, sicrhau bod y gwasanaeth yn canolbwyntio ar fuddiannau'r cleifion a chreu diwylliant sy'n helpu i sicrhau deialog agored.

Yn unol â gwerthoedd craidd y GIG yng Nghymru - a luniwyd i sicrhau llywodraethiant da a chyrraedd safonau gofal uchel (fel y gwelir yn e-lawlyfr llywodraethu'r GIG), mae Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda yn gosod pwyslais sylweddol ar:

- Rhoi ansawdd a diogelwch uwchlaw popeth
- Integreiddio gwelliant yn ein gwaith bob dydd
- Canolbwyntio ar atal, gwella iechyd ac anghydraddoleb
- Gweithio mewn Partneriaeth
- Buddsoddi yn y staff

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

### Rôl y Bwrdd

Mae'r tair rôl allweddol y mae bwrdd Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda yn dangos arweinyddiaeth effeithiol trwyddynt yn ei sefydliad fel a ganlyn:-

- Llunio strategaeth
- Sicrhau atebolrwydd drwy ddwyn y sefydliad i gyfrif am gyflawni'r strategaeth a thrwy geisio sicrhwydd bod systemau rheoli yn gadarn ac yn ddibynadwy
- Llywio diwylliant cadarnhaol ar gyfer y Bwrdd a'r sefydliad

### Mae rôl aelod y Bwrdd yn canolbwyntio ar bedwar maes allweddol:-

- **Strategaeth** – cyfrannu at ddatblygiad strategol a gwneud penderfyniadau
- **Perfformiad** – sicrhau bod trefniadau rheoli effeithiol yn ogystal â thîm effeithiol yn gweithredu ar lefel uchaf y sefydliad. Helpu i egluro pa benderfyniadau sydd i'w gwneud gan y Bwrdd ac yna sicrhau bod y gweddill yn cael eu dirprwyo'n glir a dwyn y rheolwyr i gyfrif am eu perfformiad o ran bodloni nodau ac amcanion y cytunwyd arnynt trwy herio a chraffu'n bwrpasol, a monitro'r gwaith o adrodd am berfformiad
- **Risg** – sicrhau bod gwybodaeth ariannol yn gywir, a bod rheolaethau ariannol a systemau rheoli risg a sicrhwydd yn gadarn a bod modd eu hamddiffyn
- **Ymddygiad** – cynnal y safonau moesegol uchaf o ran uniondeb a chywirdeb a chydymffurfio'n llawn â'r Cod Ymddygiad. Dylai aelodau'r bwrdd ddangos trwy eu hymddygiad eu bod yn canolbwyntio ar eu cyfrifoldebau tuag at ddinasyddion, y sefydliad a'i randdeiliaid

**Y broses ddethol**

Bydd y panel cyfweld yn asesu eich ffurflen gais o ran eich CV a'r cwestiynau a atebwyd gennych fel rhan o'ch datganiad personol i benderfynu a ydych yn bodloni meini prawf y rôl, ac a fyddwch yn cael eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio. Bydd y panel yn dibynnu ar yr wybodaeth a ddarparwch yn eich CV a'r cwestiynau a atebwyd gennych fel rhan o'ch datganiad personol i asesu a ydych yn meddu ar y sgiliau a'r profiad gofynnol. Byddwch cystal â sicrhau eich bod yn darparu tystiolaeth i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol.

Bydd y panel dethol yn cynnwys Bernadine Rees OBE, Cadeirudd Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Hilary Hopkins, Llywodraeth Cymru ac Aelod Annibynnol o'r Panel.

Gan ddibynnu ar nifer y ceisiadau a ddaw i law, gallai eich cais gael ei roi ar restr hir, cyn iddo gael ei anfon ymlaen at y panel a fydd yn tynnu'r rhestr fer i'w ystyried. Dylech fod yn ymwybodol ei bod yn bosibl na chaiff eich cais ei ystyried yn llawn gan y panel cyfan mewn sefyllfa fel hon.

Rydym yn rhag-weld y bydd y panel wedi penderfynu yn ystod yr wythnos yn dechrau 8 Ionawr 2018 pwy fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad, a fydd yn cael ei gynnal yn ystod yr wythnos yn dechrau 15 Ionawr 2018.

Dim ond yr ymgeiswyr cryfaf a fydd, ym marn y panel, wedi dangos orau eu bod yn bodloni'r meini prawf ym manyleb y person fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad. Er hynny, os ydych wedi ymgeisio o dan y cynllun gwarantu cyfweiliad, a'ch bod yn bodloni'r meini prawf hanfodol ar gyfer y swydd, byddwch hefyd yn cael eich gwahodd i gyfweiliad.

Os byddwch yn cael eich gwahodd i gyfweiliad ac na fydd dyddiad y cyfweiliad eisoes wedi'i nodi yn y pecyn gwybodaeth hwn, byddwn yn ceisio rhoi cymaint o rybudd â phosibl ichi am ddyddiad y cyfweiliad. Os na fyddwch yn gallu dod i'r cyfweiliad a drefnir, byddwn yn gwneud ein gorau i ail-drefnu. Fodd bynnag, efallai na fydd hyn yn bosibl oherwydd y cyfyngiadau amser yn yr amserlen ar gyfer penodi, a bydd yn dibynnu hefyd ar argaeledd y panel dethol.

Fe gewch e-bost gan y system Penodi i roi gwybod i chi a ydych wedi eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio. Rydym yn bwriadu cynnal y cyfweiliadau yn xxxxxx:

Dywedodd Steve Moore, Prif Weithredwr Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda  
Corporate Offices - Swyddfeydd Corfforaethol  
Adeilad Ystwyth  
Hafan Derwen  
Parc Dewi Sant  
Heol Jobswell  
Caerfyrddin  
SA31 3BB

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda**

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad, bydd y panel yn eich holi am eich sgiliau a'ch profiad, gan ofyn cwestiynau penodol i asesu a ydych yn bodloni'r meini prawf a bennwyd ar gyfer y rôl.

Efallai y bydd y broses benodi a'r cyfweiliad yn cynnwys asesiadau pellach o addasrwydd ar gyfer y rôl. Bydd y rhai sy'n cael eu gwahodd am gyfweiliad yn cael rhagor o wybodaeth ymlaen llaw.

Bydd ymgeiswyr sy'n 'benodadwy' yn ôl y panel yn cael eu hargymell i Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol a fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol. Gall Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol ddewis cyfarfod â'r ymgeiswyr hyn cyn gwneud penderfyniad. Bydd cadeirydd y panel neu ei gynrychiolydd enwebedig yn bresennol ym mhob cyfarfod a gynhelir. Bydd bwlch amser rhwng y cyfweiliad a'r penderfyniad penodi terfynol. Bydd yr ymgeiswyr a gafodd eu cyfweild yn cael yr wybodaeth ddiweddaraf.

Os byddwch yn llwyddiannus, cewch lythyr oddi wrth Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, a Gwasanaethau Cymdeithasol yn eich penodi'n Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda a fydd yn cadarnhau'r telerau ar gyfer cynnig y penodiad.

Os na fyddwch yn llwyddiannus yn y cyfweiliad, bydd Llywodraeth Cymru yn rhoi gwybod i chi. Rydym yn gwerthfawrogi'r amser a'r ymdrech sy'n mynd i wneud cais am rolau a bod adborth yn rhan werthfawr o'r broses. O ganlyniad, bydd y llythyr yn cynnwys manylion yr unigolyn y gallwch gysylltu ag ef i gael adborth ar eich cyfweiliad a'ch cais, os dymunwch wneud hynny.

### **Ymholiadau**

Oes gennych gwestiynau am eich cais, cysylltwch â Desg Gymorth y Ganolfan Cydwasanaethau Corfforaethol ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i [sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk](mailto:sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk)

### **Rheoleiddio gan y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus**

Y Comisiynydd sy'n rheoleiddio ac yn monitro penodiadau i gyrff cyhoeddus i sicrhau bod gweithdrefnau'n deg, yn agored, yn dryloyw ac yn seiliedig ar deilyngdod. Gellir cael rhagor o wybodaeth am rôl y Comisiynydd a'r Cod Llywodraethu yma <http://publicappointmentscommissioner.independent.gov.uk>.

### **Os nad ydych yn hollol fodlon**

Nod Llywodraeth Cymru yw prosesu'r holl geisiadau mor gyflym â phosibl a thrin pob ymgeisydd yn gwrtais. Os oes gennych unrhyw gŵynion am y ffordd y deliwyd â'ch cais, cysylltwch â Desg Gymorth y Ganolfan Cydwasanaethau Corfforaethol ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i [sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk](mailto:sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk).

Os ydych yn parhau'n bryderus ar ôl derbyn ymateb cynhwysfawr gan Lywodraeth Cymru, gallwch ysgrifennu at y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus yn y cyfeiriad isod. Cysylltwch â:

Y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus  
1 Horse Guards Road  
Llundain  
SW1A 2HQ

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

Ffôn: 0207 271 0849

E-bost: [publicappointments@csc.gsi.gov.uk](mailto:publicappointments@csc.gsi.gov.uk)

### Atodiad D

#### Datganiad am Amrywiaeth

Mae Llywodraeth Cymru yn credu y dylai cyrff cyhoeddus gael aelodau bwrdd sy'n adlewyrchu cymdeithas yng Nghymru – pobl o bob cefndir – i'w helpu i ddeall anghenion pobl a gwneud penderfyniadau gwell. Dyna pam mae Llywodraeth Cymru yn annog ystod eang ac amrywiol o unigolion i ymgeisio am benodiadau i gyrff cyhoeddus. Rydym yn croesawu'n arbennig geisiadau gan bob grŵp sydd heb gynrychiolaeth ddigonol gan gynnwys menywod, pobl dan 30 oed, pobl o gefndir du, Asiaidd ac o leiafrifoedd ethnig, pobl anabl a phobl lesbiaidd, hoyw, deurywiol a thrawsrywiol.

