



NHS
WALES
GIG
CYMRU



Llywodraeth Cymru
Welsh Government

Pecyn gwybodaeth i ymgeiswyr

Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro

Penodi Aelod Annibynnol (Undebau Llafur)

Dyddiad Cau: 1 Rhagfyr 2017



Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro

Cynnwys	Tudalen
Gwneud cais	3
Atodiad A: Rôl yr Aelod Annibynnol	6
Atodiad B: Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro 10	
Atodiad C: Y broses ddethol	13

Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro

Gwneud cais

Diolch i chi am fynegi diddordeb yn y penodiad i fod yn Aelod Annibynnol (Undebau Llafur) i Fwrdd Iechyd Caerdydd a'r Fro. Bydd gofyn i'r Aelod Annibynnol newydd chwarae rhan lawn yng ngwaith llywodraethu'r Bwrdd Iechyd. Mae'r Atodiadau sydd ynghlwm yn rhoi manylion ynghylch rôl yr Aelod Annibynnol, manyleb y person, rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro a'r broses ddethol.

I wneud cais, ewch i wefan penodiadau cyhoeddus Llywodraeth Cymru yma <https://cymru-wales.tal.net/vx/lang-cy/mobile-0/appcentre-3/brand-2/xf-16a2b888e126/candidate/jobboard/vacancy/7/adv/>.

I wneud cais am y rôl hon, cliciwch ar swydd wag Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro ac yna cliciwch ar y botwm 'Gwneud cais' ar waelod y dudalen ar yr ochr chwith. Y tro cyntaf ichi wneud cais am swydd, bydd angen ichi lenwi ffurflen gofrestru ar gyfer system ceisiadau ar-lein Llywodraeth Cymru. Dim ond unwaith sydd angen ichi gofrestru a thrwy wneud hynny byddwch yn gallu dilyn hynt eich cais, ac unrhyw geisiadau eraill rydych yn eu hanfon trwy eich cyfrif.

Byddwch yn gallu cael mynediad at y ffurflen gais yn syth ar ôl ichi gofrestru. I wneud cais, bydd angen ichi gyflwyno'r ffurflen gais a **dwy** ddogfen ategol. **Datganiad Personol** yw'r ddogfen ategol gyntaf sy'n rhoi atebion, o ran rhoi tystiolaeth o fodloni'r cymwyseddau, i'r cwestiynau isod. Ni ddylai'r ddogfen hon fod yn fwy na dwy dudalen A4. Gallai eich cais gael ei wrthod os byddwch yn mynd dros y terfyn hwn. **CV** llawn, cyfredol yw'r ail ddogfen ategol y bydd rhaid ichi ei chyflwyno. Dylech lanlwytho'r ddwy ddogfen i'r adran "Rhesymau dros ymgeisio" o'r ffurflen gais ar-lein.

Datganiad Personol

Eich datganiad personol yw eich cyfle i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf a nodir yn y cwestiynau isod. Chi fydd yn penderfynu sut y byddwch yn cyflwyno'r wybodaeth hon. Fodd bynnag, fe ddylech geisio darparu enghreifftiau manwl sy'n dangos sut mae'ch gwybodaeth a'ch profiad yn bodloni pob maen prawf, ac sy'n disgrifio eich rôl yn cyflawni canlyniadau penodol. Byddai hefyd o fudd i'r panel dethol pe baech yn nodi'n glir i ba faen prawf y mae pob tystiolaeth benodol yr ydych yn ei darparu yn berthnasol. Mae'n arfer cyffredin i ddarparu paragraff ar wahân ar gyfer pob maen prawf.

Cwestiynau i'w hateb fel rhan o'ch cais yn eich datganiad personol, gan ddefnyddio dim mwy na 2 dudalen A4.

Rhowch grynodeb o sut yr ydych yn bodloni meini prawf penodol y rôl ar dudalen 7 y llyfryn hwn.

Disgrifiwch eich dealltwriaeth o faterion a blaenoriaethau iechyd yng Nghymru a sut y byddai'r rhain yn gymwys ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro.

Rhowch enghraifft neu enghreifftiau penodol o sefyllfa pan fu'n rhaid ichi ddadansoddi gwybodaeth gymhleth a chyfrannu at y broses o wneud penderfyniadau cadarn.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro

Disgrifiwch adeg pan wnaethoch alw person ar lefel uwch i gyfrif gan barhau i gynnal perthynas adeiladol ag ef/hi.

Rhowch enghraifft o'ch sgiliau cyfathrebu ac ymgysylltu. Rhowch enghraifft benodol yn amlinellu eich dull o gyfathrebu ac ymgysylltu â phobl ar bob lefel, y sgiliau a'r dulliau a ddefnyddiwyd gennych a'r canlyniad.

Sut gallwch chi ddangos eich bod wedi arddel ein gwerthoedd.

CV

Byddwch cystal â sicrhau bod eich CV yn cynnwys manylion bras eich swydd bresennol neu eich swydd ddiweddaraf a'ch dyddiadau yn y swydd hon. Byddwch cystal â nodi unrhyw benodiadau Gweinidogol presennol neu flaenorol.

Amserlen fras

Dyddiad cau:	1 Rhagfyr 2017
Creu rhestr fer:	w/d 4 Rhagfyr 2017
Cynnal cyfweiliadau:	w/d 11 Rhagfyr 2017
Dyddiad dechrau:	2 Ionawr 2018

Ffeithiau allweddol am y swydd

Lleoliad: Cynhelir cyfarfodydd y bwrdd ddwywaith y mis fel arfer mewn amrywiol leoliadau ar draws y Bwrdd Iechyd Prifysgol. Mae gan y Bwrdd Iechyd Prifysgol amrywiol bwyllgorau hefyd, a chynhelir y cyfarfodydd naill ai ddwywaith y mis neu'n chwarterol.

Cydnabyddiaeth ariannol: Gan y bydd yr Aelod Annibynnol (Undebau Llafur) yn un o gyflogeion Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro, ni fydd yn cael unrhyw dâl ychwanegol am ymgymryd â rôl yr Aelod Annibynnol.

Ymrwymiad Amser: Mae swydd Aelod Annibynnol yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o 4 (bedwar) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad, ac mae hynny'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.

Datganiad am Amrywiaeth

Mae Llywodraeth Cymru yn credu y dylai cyrff cyhoeddus gael aelodau bwrdd sy'n adlewyrchu cymdeithas yng Nghymru – pobl o bob cefndir – i'w helpu i ddeall anghenion pobl a gwneud penderfyniadau gwell. Dyna pam mae Llywodraeth Cymru yn annog ystod eang ac amrywiol o unigolion i ymgeisio am benodiadau i gyrff cyhoeddus. Rydym yn croesawu'n arbennig geisiadau gan bob grŵp sydd heb gynrychiolaeth ddigonol gan gynnwys menywod, pobl dan 30 oed, pobl o gefndir du, Asiaidd ac o leiafrifoedd ethnig, pobl anabl a phobl lesbiaidd, hoyw, deurywiol a thrawsrywiol.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro

Cynllun Gwarantu Cyfweiliad

Mae gan Lywodraeth Cymru Gynllun Gwarantu Cyfweiliad i bobl anabl. Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn diffinio person anabl fel person sydd â nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith niweidiol sylweddol a hirdymor ar ei allu i gyflawni gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd. O dan y Cynllun Gwarantu Cyfweiliad, bydd ymgeisydd anabl yn cael ei ddewis ar gyfer cyfweiliad os yw'n bodloni'r meini prawf hanfodol gofynnol ar gyfer y swydd.

Manylion Cyswllt:

I gael rhagor o wybodaeth am y broses ddethol, cysylltwch â:

Y Ganolfan Cydwasaethau Corfforaethol

Ffôn: 029 2082 5454

E-bost: sharedservicehelpdesk@cymru.gsi.gov.uk

I gael rhagor o wybodaeth am rôl yr Is-gadeirydd, cysylltwch â Maria Battle, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro. Ffôn: 029 2074 5684. E-bost: Maria.battle@wales.nhs.uk

I gael rhagor o wybodaeth am Fwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro, ewch i wefan y Bwrdd Iechyd: <http://www.billcaerdyddarfro.cymru.nhs.uk/>

Os oes angen rhagor o gymorth arnoch i wneud cais am y swydd hon, cysylltwch â Desg Gymorth Canolfan Cydwasaethau Corfforaethol Llywodraeth Cymru ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i SharedServiceHelpdesk@llyw.cymru

I gael rhagor o wybodaeth am Benodiadau Cyhoeddus yng Nghymru, ewch i www.llyw.cymru/penodiadaucyhoeddus

Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro

Atodiad A

Rôl yr Aelod Annibynnol

Disgrifiad o'r rôl a manyleb y person

Mae hwn yn gyfle gwyh i ddefnyddio'ch sgiliau a'ch profiad i wneud gwahaniaeth i fywydau pobl a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro.

Rôl a chyfrifoldebau

Bydd Aelodau Annibynnol, ymysg pethau eraill, yn:-

- Chwarae rhan lawn a gweithgar yn y ffordd y caiff y Bwrdd Iechyd ei lywodraethu, o safbwynt clinigol a chorfforaethol. Byddwch yn cymryd rhan weithredol mewn trafodaethau, gan gynnig eich barn a herio a chefnogi'r Bwrdd ar faterion allweddol.
- Cyfrannu at waith y Bwrdd yn seiliedig ar eich annibyniaeth, eich profiad yn y gorffennol a'ch gwybodaeth, a'ch gallu i gymryd cam yn ôl o'r gwaith rheoli beunyddiol;
- Cyfrannu at benderfyniadau corfforaethol a'u derbyn, er mwyn sicrhau bod y Bwrdd yn gwneud penderfyniadau cydgysylltiedig, cadarn a thryloyw.
- Yn dod, ymhen amser, i ddeall y sefydliad yn llawn drwy gymryd rhan weithredol, er mwyn galluogi'r sefydliad i weithredu'n effeithiol;
- Gweithio'n agos gyda chyrrff cyhoeddus, preifat a gwirfoddol eraill a sicrhau bod safbwyntiau cleifion, gofalwyr a theuluoedd yn cael eu cynnwys yn llawn er mwyn helpu i lywio, datblygu a gwella gwasanaethau;
- Dadansoddi ac adolygu gwybodaeth gymhleth mewn modd beirniadol a chyfrannu at benderfyniadau cadarn.
- Gallu cyfrannu at brosesau 'llywodraethu ac ariannu' y Bwrdd Iechyd, gan sicrhau ei fod yn agored ac yn onest yn ei waith drwy gyfrannu'n llawn at y broses o wneud penderfyniadau.

Manyleb y Person

Bydd Aelodau Annibynnol yn dangos y rhinweddau canlynol:-

Gwybodaeth a Phrofiad

- Deall problemau a blaenoriaethau iechyd yn ardal Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro a'r gallu i ddeall ei rôl a'i waith;
- Y gallu i ddwyn yr aelodau gweithredol i gyfrif am berfformiad, gan gynnal perthynas adeiladol ar yr un pryd;
- Y gallu i ddarparu safbwynt gwybodus, diduedd a chytbwys ar amrywiaeth o faterion sensitif a chymhleth
- Dealltwriaeth eang o'r gofynion o ran llywodraethu gwybodaeth sydd eu hangen i gydymffurfio â deddfwriaeth, ee y Ddeddf Diogelu Data.

Priodoleddau Personol a Sgiliau

Mae gan y Bwrdd Iechyd set o werthoedd ac ymddygiadau craidd – sef yr hyn y mae'r sefydliad yn ei gynrychioli. Bydd angen ichi allu dangos y canlynol:

- Sgiliau cyfathrebu da a'r gallu i ymgysylltu â chyflogeion a chynrychiolwyr cyflogeion ar bob lefel yn y Bwrdd Iechyd;
- Y gallu i weithio fel rhan o dîm ac mewn partneriaeth â sefydliadau allweddol eraill;

Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro

- Y gallu i gynnwys rhanddeiliaid a gweithio gyda nhw i helpu i lywio, datblygu a gwella gwasanaethau
- Y gallu i ddadansoddi gwybodaeth gymhleth a'i hadolygu'n feirniadol.

Meini Prawf Penodol i'r Rôl

Er mwyn cael eich ystyried, rhaid ichi allu dangos bod gennych y priodoleddau, y sgiliau a'r profiad i fodloni pob un o'r meini prawf hanfodol ar gyfer y penodiad.

Mae'r meini prawf penodol i rôl yr Aelod Annibynnol (Undebau Llafur) fel a ganlyn:-

Rhaid ichi fod yn aelod o undeb llafur ac yn weithiwr cyflogedig ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro ar hyn o bryd.

Bydd angen ichi ddangos:

- Gwybodaeth a dealltwriaeth o faterion undebau llafur yn yr ardal a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro
- Y gallu i gymhwyso eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o faterion undebau llafur ar lefel bwrdd strategol.

Yn ogystal â darparu tystiolaeth o'r meini prawf hyn byddwch cystal ag ateb y cwestiynau ar dudalennau 3 a 4 o'r pecyn ymgeiswyr hwn.

Mae Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro yn falch o drafod y meini prawf penodol ar gyfer y rôl gydag ymgeiswyr ar gais. Mae manylion cyswllt i'w cael ar dudalen pump.

Y Gymraeg

Mae lefel y sgiliau Cymraeg sydd eu hangen ar gyfer y penodiad hwn wedi'i nodi fel dymunol.

Ymrwymiad amser

Mae swydd Aelod Annibynnol Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o bedwar (4) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad, ac mae hynny'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.

Tâl cydnabyddiaeth

Ni fydd Aelod Annibynnol sy'n cael amser i ffwrdd o'i swydd bresennol gyda thâl i ddod i gyfarfodydd y Bwrdd Iechyd yn cael unrhyw dâl ychwanegol am ymgymryd â rôl yr Aelod Annibynnol. Caiff ei drin yn yr un ffordd â gweithwyr eraill sy'n cael amser i ffwrdd o'u swydd bresennol gyda thâl i ymgymryd â dyletswyddau cyhoeddus.

Treuliau

Bydd hawl gennych gael ad-daliad, os yw'n briodol, yn erbyn derbynebau ar gyfer costau teithio a chynhaliadau a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd. Rhaid hawlio treuliau o fewn tri mis o fynd i gostau, oni bai bod amgylchiadau eithriadol.

Gellid talu costau gofal plant ac unigolion dibynnol eraill, os cyflwynir derbynebau, yng nghyd-destun costau ychwanegol eraill a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro

Hyd y penodiad

Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon sy'n pennu hyd y penodiad, a fydd am gyfnod o hyd at bedair (4) mlynedd yn y lle cyntaf. Fodd bynnag, bydd hyn yn amodol ar y ffaith bod yr Aelod Annibynnol yn parhau'n gymwys drwy gydol y cyfnod hwn. Gall unigolyn fod yn aelod o'r Bwrdd am uchafswm o wyth (8) mlynedd.

Atebolrwydd

Penodir yr aelodau gan Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon a byddant yn atebol i Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon drwy'r Cadeirydd am gyflawni eu dyletswyddau ac am eu perfformiad.

Cymorth i Aelodau Anabl

Lle bo'n briodol, bydd pob addasiad rhesymol yn cael ei wneud, er mwyn galluogi aelodau i gyflawni eu dyletswyddau'n effeithiol.

Pwy sy'n cael gwneud cais

Bydd unigolyn yn cael ei ddiarddel o'r penodiad os bydd:

- a. wedi ei gael yn euog yn y 5 mlynedd diwethaf yn y DU, Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw o unrhyw drosedd sydd wedi arwain at ddedfryd o garchar (wedi'i gohirio neu beidio) am gyfnod o 3 mis neu fwy;
- b. wedi ei wneud yn fethdalwr neu wedi gwneud cyfamod neu drefniant gyda'i gredydwr
- c. wedi cael ei ddiswyddo, ac eithrio pan fo swydd wedi'i dileu neu pan nad adnewyddwyd contract tymor penodol, o unrhyw swydd gyflogedig yn un o gyrff y gwasanaeth iechyd
- d. yn unigolyn y terfynwyd ei gyfnod fel cadeirydd, aelod neu gyfarwyddwr un o gyrff y gwasanaeth iechyd am nad yw ei benodiad er budd y gwasanaeth iechyd, am iddo beidio â mynychu cyfarfodydd neu am iddo beidio â datgelu buddiant ariannol
- e. yn cael ei gyflogi/chyflogi gan gorff gwasanaeth iechyd

Yn amodol ar yr eithriad a nodwyd yn (e), mae'n bolisi gan Lywodraeth Cymru y dylai pob un a gyflogwyd yn ddiweddar gan Fwrdd Iechyd Lleol neu Ymddiriedolaeth GIG dreulio cyfnod heb ymwneud â'r GIG cyn cael ei ystyried ar gyfer un o Benodiadau Cyhoeddus y GIG.

Dylech ddatgan unrhyw wybodaeth arall a allai effeithio ar eich cais am benodiad yn y ffurflen gais o dan yr adran Gwrthdaro Buddiannau.

Dylai'r ymgeiswyr fod yn unigolion sy'n ymddwyn mewn modd a fydd yn ennyn hyder y cyhoedd ar bob adeg.

Yn benodol, mae'n ofynnol i ymgeiswyr ddatgan a ydynt yn gwybod am unrhyw beth, yn eu bywydau preifat neu broffesiynol, a allai achosi embaras iddynt hwy neu i Lywodraeth Cymru petai'n dod yn hysbys a hwythau wedi eu penodi.

Dylai ymgeiswyr gofio hefyd fod aelodau Byrddau Iechyd Lleol wedi'u hanghymhwyso rhag bod yn Aelod o Gynulliad Cenedlaethol Cymru, o dan Orchymyn Cynulliad Cenedlaethol Cymru (Anghymhwyso) 2015.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro

Gwrthdaro Buddiannau

Dylech nodi'n arbennig bod gofyn ichi ddatgan unrhyw fuddiannau preifat a allai fod, neu y gellid dehongli eu bod, yn gwrthdaro â'ch rôl a'ch cyfrifoldebau fel Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro, gan gynnwys buddiannau busnes neu swyddi o awdurdod y tu allan i'ch rôl o fewn y Bwrdd.

Os cânt eu penodi, bydd angen i Aelodau Annibynnol ddatgan y buddiannau hyn a cheisio cadarnhad gan Gadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro nad oes unrhyw wrthdaro buddiannau a'i fod yn briodol iddynt barhau'n aelod o'r bwrdd.

Safonau mewn bywyd cyhoeddus

Bydd disgwyl i Aelodau Annibynnol gadw at safonau llywodraethu da ar gyfer y GIG yng Nghymru. Maent yn seiliedig ar Egwyddorion Llywodraeth Cymru o Lywodraethu sy'n Canolbwyntio ar y Dinesydd ynghyd â Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus Nolan.

Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro

Cefndir

Sefydlwyd Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro ym mis Hydref 2009 ac mae'n un o sefydliadau mwyaf y GIG yn y DU. Fel Bwrdd Iechyd, rydym yn gyfrifol am tua 475,000 o bobl sy'n byw yng Nghaerdydd a Bro Morgannwg. Ynghyd â hyrwyddo iechyd a swyddogaethau iechyd y cyhoedd, mae hefyd yn cynnwys darparu gwasanaethau gofal sylfaenol lleol (meddygfeydd teulu, deintyddion, optometryddion a fferyllwyr cymunedol) a rhedeg ysbytai, canolfannau iechyd, timau iechyd cymunedol a gwasanaethau iechyd meddwl. Ar y cyd â rhai gwasanaethau gan fyrddau iechyd a phartneriaid allweddol eraill, mae'r rhain yn darparu ystod lawn o wasanaethau iechyd i'r bobl sy'n byw'n lleol ac i bobl eraill Cymru a Lloegr sy'n defnyddio ein gwasanaethau arbenigol. Mae Ysbyty Arch Noa i Blant Cymru wedi'i leoli ar safle Ysbyty Athrofaol Cymru yng Nghaerdydd. Mae'n darparu gofal iechyd i blant Caerdydd ond hefyd yn darparu gwasanaethau trydyddol i blant o bob cwr o Gymru. Yn Ysbyty Athrofaol Llandochoau mae Hafan y Coed, sef uned iechyd meddwl newydd i oedolion a agorwyd ym mis Ebrill 2016. Mae'r uned yn cynnig awyrgylch fodern, therapiwtig sy'n canolbwyntio ar wella i oedolion sy'n dioddef o broblemau iechyd meddwl. Mae'r uned newydd yn uned o'r radd flaenaf a bydd yn helpu defnyddwyr y gwasanaeth i wella ac i adsefydlu.

Siapio ein Lles i'r Dyfodol yw ein Strategaeth 10 mlynedd (2015-2025) www.bit.ly/SOFWHome *Gofalu Am Bobl, Cadw Pobl yn Iach* yw'r rheswm dros ein bodolaeth fel Bwrdd Iechyd. Rydym yn credu y dylai pawb gael yr un cyfle i gael byw bywyd iach, pwy bynnag ydyn nhw a lle bynnag maen nhw'n byw. Rhan annatod o'n strategaeth yw'r dyhead i sicrhau gofal cyson sy'n canolbwyntio ar ofal yn y cartref yn gyntaf, osgoi niwed, gwastraff ac amrywiadau yn y gofal, grymuso unigolion a chyflawni canlyniadau sy'n bwysig iddyn nhw.

Er mwyn cyflenwi'r gwasanaethau amrywiol a chymhleth hyn, rydym yn gwario dros £1.2 biliwn bob blwyddyn ac yn cyflogi tua 14,000 o staff. Pan fydd pobl yn meddwl am y GIG, doctoriaid a nyrsys fydd yn dod i'r meddwl, ond mae'n bwysig cofio bod amryw o swyddi gwahanol yn cyfrannu at sicrhau bod y gofal rydym yn ei ddarparu yn bosib. Mae gweithwyr gofal iechyd proffesiynol a gwyddonwyr iechyd yn cynnwys gweithwyr mewn dros 40 o wahanol swyddi gan gynnwys dietegwyr, ffisiotherapyddion, radiograffwyr, awdiolegwyr a gwyddonwyr labordy. Mae gweithwyr cymorth gofal iechyd yn chwarae rôl allweddol wrth gefnogi staff i ddarparu gofal clinigol uniongyrchol ac mae'r rhai sy'n darparu cefnogaeth nad yw'n glinigol yn cynnwys ein porthorion, staff glanhau ac arlwyo, trydanwyr a pheirianwyr, a llawer mwy.

Rydym hefyd yn Fwrdd Iechyd addysgu gyda chysylltiad agos â Phrifysgol Caerdydd, sy'n ymfalchïo mewn rôl flaenllaw o ran dysgu, ymchwil a datblygu yn y DU a thramor. Mae hyn ar ben cysylltiadau academiaidd eraill â Phrifysgol Metropolitan Caerdydd a Phrifysgol De Cymru. Gyda'n gilydd, rydym yn hyfforddi'r genhedlaeth nesaf o weithwyr clinigol proffesiynol fel ein bod yn datblygu ein harbenigedd ac yn gwella canlyniadau clinigol.

Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro

Ein Gwerthoedd 'GOFALU AM BOBL; CADW POBL YN IACH'

Mae gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro waith pwysig i'w wneud. Mae'r hyn rydym yn ei wneud yn bwysig gan mai ein gwaith ni yw gofalu am bobl a'u cadw'n iach. Rydym eisiau gwneud hyn hyd eithaf ein gallu – ond rydym yn gwybod nad yw ewyllys da yn ddigon bob amser.

Gwerthoedd ac arferion gorau Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro yw:

Rydym yn gofalu am y bobl rydyn ni'n eu gwasanaethau a'n cydweithwyr	Trin pobl fel yr hoffech gael eich trin a hynny mewn ffordd dosturiol
Rydym yn ymddiried ac yn parchu ein gilydd	Gofyn am adborth gan eraill ynghylch eich gwaith a chanolbwyntio ar wneud pethau'n well
Rydym yn cymryd cyfrifoldeb personol	Bod yn frwdfrydig a chymryd cyfrifoldeb am yr hyn rydych yn ei wneud.
Rydym yn trin pobl yn garedig	Diolch i bobl, dathlu llwyddiant a gofyn 'beth allaf i ei ddysgu?' pan fo pethau'n mynd o chwith
Rydym yn gweithredu gydag uniondeb cymeriad	Peidio â blaenoriaethu strwythur a systemau dros wneud y peth iawn

Mae ein gwerthoedd yn llywio'r ffordd rydym yn gweithio a sut y byddwn yn ymddwyn ag eraill. Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd ymddwyn yn un unol â'n gwerthoedd bob amser, gan ddangos ymrwymiad i

Rôl y Bwrdd

Y tair rôl allweddol sy'n rhan o waith Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro i gynnig arweinyddiaeth i'r sefydliad yw:-

- Llunio strategaeth
- Sicrhau atebolrwydd drwy ddwyn y sefydliad i gyfrif am gyflawni'r strategaeth a thrwy geisio sicrhwydd bod systemau rheoli yn gadarn ac yn ddibynadwy
- Llywio diwylliant cadarnhaol ar gyfer y Bwrdd a'r sefydliad.

Mae rôl aelod y Bwrdd yn canolbwyntio ar bedwar maes allweddol:-

- **Strategaeth** – cyfrannu at ddatblygu strategol a gwneud penderfyniadau
- **Perfformiad** – sicrhau bod trefniadau rheoli effeithiol yn ogystal â thîm effeithiol yn gweithredu ar lefel uchaf y sefydliad. Helpu i egluro pa benderfyniadau sydd i'w gwneud gan y Bwrdd ac yna sicrhau bod y penderfyniadau sy'n weddill yn cael eu dirprwyo'n glir a dwyn y rheolwyr i gyfrif am eu perfformiad o ran bodloni nodau ac amcanion y cytunwyd arnynt drwy herio a chraffu'n bwrpasol, a monitro'r gwaith o adrodd am berfformiad
- **Risg** – sicrhau bod gwybodaeth ariannol yn gywir, a bod rheolaethau ariannol a systemau rheoli risg a sicrhwydd yn gadarn a bod modd eu hamddiffyn
- **Ymddygiad** – cynnal y safonau moesegol uchaf o ran uniondeb a chywirdeb a chydymffurfio'n llawn â'r Cod Ymddygiad. Dylai aelodau'r bwrdd ddangos drwy eu hymddygiad eu bod yn canolbwyntio ar eu cyfrifoldebau tuag at ddinasyddion, y sefydliad a'i randdeiliaid.

Y broses ddethol

Bydd y panel cyfweld yn asesu eich ffurflen gais o ran eich CV a'r cwestiynau a atebwyd gennych fel rhan o'ch datganiad personol i benderfynu a ydych yn bodloni meini prawf y rôl, ac a fyddwch yn cael eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio. Bydd y panel yn dibynnu ar yr wybodaeth a ddarparwch yn eich CV a'r cwestiynau a atebwyd gennych fel rhan o'ch datganiad personol i asesu a ydych yn meddu ar y sgiliau a'r profiad gofynnol. Byddwch cystal â sicrhau eich bod yn darparu tystiolaeth i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol.

Bydd y panel dethol yn cynnwys Maria Battle, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro, David Pritchard, Llywodraeth Cymru ac Aelod Annibynnol o'r Panel.

Yn dibynnu ar nifer y ceisiadau a ddaw i law, efallai y bydd eich cais yn cael ei roi ar restr hir cyn cael ei roi i'r panel sy'n tynnu'r rhestr fer i'w ystyried. Dylech fod yn ymwybodol ei bod yn bosibl na chaiff eich cais ei ystyried yn llawn gan y panel cyfan mewn sefyllfa fel hon.

Rydym yn rhag-weld y bydd y panel wedi penderfynu yn ystod yr wythnos yn dechrau 4 Rhagfyr 2017 pwy fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad, a fydd yn cael ei gynnal yn ystod yr wythnos yn dechrau 11 Rhagfyr 2017.

Dim ond yr ymgeiswyr cryfaf a fydd, ym marn y panel, wedi dangos orau eu bod yn bodloni'r meini prawf ym manyleb y person fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad. Er hynny, os ydych wedi ymgeisio o dan y cynllun gwarantu cyfweiliad, a'ch bod yn bodloni'r meini prawf hanfodol ar gyfer y swydd, byddwch hefyd yn cael eich gwahodd i gyfweiliad.

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad ac os nad yw dyddiad y cyfweiliad wedi'i ddarparu eisoes yn y pecyn gwybodaeth, byddwn yn ceisio rhoi cymaint o rybudd â phosibl ichi o ddyddiad y cyfweiliad. Os na fyddwch yn gallu dod i'r cyfweiliad ar y diwrnod hwnnw, fe wnawn ein gorau i'w aildrefnu ond efallai na fydd hynny'n bosibl oherwydd cyfyngiadau'r amserlen ar gyfer penodi, neu argaeledd y panel dethol.

Fe gewch e-bost gan y system benodi i roi gwybod i chi a ydych wedi eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio.

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad, bydd y panel yn eich holi am eich sgiliau a'ch profiad, gan ofyn cwestiynau penodol i asesu a ydych yn bodloni'r meini prawf a bennwyd ar gyfer y rôl.

Efallai y bydd y broses benodi a'r cyfweiliad yn cynnwys asesiadau pellach o addasrwydd ar gyfer y rôl. Bydd y rhai sy'n cael eu gwahodd am gyfweiliad yn cael rhagor o wybodaeth ymlaen llaw.

Bydd ymgeiswyr y mae'r panel yn ystyried eu bod yn 'benodadwy' yn cael eu hargymell i Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon a'r Ysgrifennydd y Cabinet fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol. Gall Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon ddewis cyfarfod â'r ymgeiswyr hyn cyn

Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro

gwneud penderfyniad. Bydd cadeirydd y panel neu ei gynrychiolydd enwebedig yn bresennol ym mhob cyfarfod a gynhelir. Bydd bwlch amser rhwng y cyfweiliad a'r penderfyniad penodi terfynol. Bydd yr ymgeiswyr a gafodd eu cyfweled yn cael yr wybodaeth ddiweddaraf.

Os byddwch yn llwyddiannus, cewch lythyr gan Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd, Llesiant a Chwaraeon yn eich penodi'n Is-gadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro, a fydd yn cadarnhau'r telerau y cynigir y penodiad i chi.

Os na fyddwch yn llwyddiannus yn y cyfweiliad, bydd Llywodraeth Cymru yn rhoi gwybod i chi. Rydym yn gwerthfawrogi'r amser a'r ymdrech sy'n mynd i wneud cais am rolau a bod adborth yn rhan werthfawr o'r broses. O ganlyniad, bydd y llythyr yn cynnwys manylion yr unigolyn y gallwch gysylltu ag ef i gael adborth ar eich cyfweiliad a'ch cais, os dymunwch wneud hynny.

Ymholiadau

Oes gennych gwestiynau am eich cais, cysylltwch â Desg Gymorth y Ganolfan Cydwasaethau Corfforaethol ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i sharedservicehelpdesk@llyw.cymru

Rheoleiddio gan y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus

Y Comisiynydd sy'n rheoleiddio ac yn monitro penodiadau i gyrrff cyhoeddus i sicrhau bod gweithdrefnau'n deg, yn agored, yn dryloyw ac yn seiliedig ar deilyngdod. Gellir cael rhagor o wybodaeth am rôl y Comisiynydd a'r Cod Llywodraethu yma <http://publicappointmentscommissioner.independent.gov.uk>.

Os nad ydych yn hollol fodlon

Nod Llywodraeth Cymru yw prosesu'r holl geisiadau mor gyflym â phosibl a thrin pob ymgeisydd yn gwrtais. Os oes gennych unrhyw gwynion am y ffordd y deliwyd â'ch cais, cysylltwch â Desg Gymorth y Ganolfan Cydwasaethau Corfforaethol ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i sharedservicehelpdesk@llyw.cymru. [<mailto:sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk>](mailto:sharedservicehelpdesk@wales.gsi.gov.uk)

Os ydych yn dal yn bryderus ar ôl cael ymateb cynhwysfawr gan Lywodraeth Cymru, gallwch ysgrifennu at y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus yn y cyfeiriad isod. Cysylltwch â:

Y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus
1 Horse Guards Road
Llundain
SW1A 2HQ
Ffôn: 0207 271 0849
E-bost: publicappointments@csc.gsi.gov.uk

Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro