

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda



NHS  
WALES  
GIG  
CYMRU



Llywodraeth Cymru  
Welsh Government

**Pecyn gwybodaeth i ymgeiswyr**

**Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda**

**Penodi Aelod Annibynnol  
Technoleg, Gwybodaeth a  
Chyfathrebu (TGCh)**

**Dyddiad cau: 02 Awst 2019**



**The Commissioner for  
Public Appointments**

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

<b>Cynnwys</b>	<b>Tudalen</b>
<b>Gwneud Cais</b>	<b>3</b>
<b>Atodiad A : Rôl yr Aelod Annibynnol</b>	<b>6</b>
<b>Atodiad B : Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda</b>	<b>10</b>
<b>Atodiad C: Y broses ddethol</b>	<b>12</b>

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

### Gwneud cais

Diolch am fynegi diddordeb yn y penodiad ar gyfer Aelod Annibynnol Technoleg, Gwybodaeth a Chyfathrebu i Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda. Bydd gofyn i'r Aelod Annibynnol newydd chwarae rhan lawn a gweithgar yng ngwaith llywodraethu'r Bwrdd Iechyd Prifysgol.

Mae'r Atodiadau sydd ynghlwm yn rhoi manylion ynghylch rôl yr Aelod Annibynnol, manyleb y person, rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda a'r broses ddethol.

I wneud cais ewch i wefan penodiadau cyhoeddus Llywodraeth Cymru yma: <https://cymru-wales.tal.net/vx/lang-cy/mobile-0/appcentre-3/brand-2/xf-6aa0625dd1f3/candidate/jobboard/vacancy/7/adv/>.

I wneud cais am y rôl hon, cliciwch ar swyddi gwag Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda ac yna cliciwch y botwm 'Gwneud Cais' ar waelod y dudalen ar yr ochr chwith. Y tro cyntaf y gwnewch chi gais am swydd, bydd angen ichi lenwi ffurflen gofrestru ar gyfer system ceisiadau ar-lein Llywodraeth Cymru. Dim ond unwaith y mae angen ichi gofrestru, a thrwy wneud hynny byddwch yn gallu dilyn hynt eich cais, ac unrhyw geisiadau eraill rydych yn eu hanfon, trwy'ch cyfrif.

Ar ôl cofrestru, byddwch yn gallu cael gweld y ffurflen gais. I wneud cais, bydd angen ichi gyflwyno'r ffurflen gais a **dwy** ddogfen ategol. **Datganiad Personol** yw'r ddogfen ategol gyntaf sy'n rhoi atebion, o ran rhoi tystiolaeth o fodloni'r cymwyseddau, i'r cwestiynau isod. Ni ddylai'r ddogfen hon fod yn fwy na dwy dudalen A4. Gallai eich cais gael ei wrthod os byddwch yn mynd dros y terfyn hwn. **CV** llawn, cyfredol yw'r ail ddogfen ategol y bydd rhaid ichi ei chyflwyno. Dylech lanlwytho'r ddwy ddogfen i'r adran "Rhesymau dros ymgeisio" o'r ffurflen gais ar-lein.

### Datganiad Personol

Eich datganiad personol yw'ch cyfle i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf a nodir yn y cwestiynau isod. Chi sydd i benderfynu sut i gyflwyno'r wybodaeth. Fodd bynnag, dylech anelu at ddarparu enghreifftiau manwl sy'n dangos sut y mae'ch gwybodaeth a'ch profiadau yn cyd-fynd â phob maen prawf, ac sy'n disgrifio'ch cyfraniad at gyflawni canlyniad penodol. Bydd hefyd o fudd i'r panel dethol os gallwch nodi'n glir pa dystiolaeth benodol sy'n berthnasol i ba faen prawf. Mae'n arfer cyffredin darparu paragraffau ar wahân mewn perthynas â phob maen prawf.

Nodwch y bydd eich tystiolaeth hefyd yn cael ei hasesu i benderfynu a oes gennych y lefel angenrheidiol o brofiad i weithredu'n effeithiol ar lefel y Bwrdd.

**Cwestiynau i'w hateb fel rhan o'ch cais yn eich datganiad personol, gan ddefnyddio dim mwy na 2 dudalen A4.**

- C1: Rhowch grynodedeb o sut yr ydych yn bodloni meini prawf penodol y rôl ar dudalen 7 o'r llyfryn hwn ar gyfer y rôl TGCh, ac eglurwch sut y byddech yn cyflawni'r cyfrifoldebau penodol ar gyfer technoleg, gwybodaeth a chyfathrebu.
- C2: Disgrifiwch eich dealltwriaeth o faterion a blaenoriaethau iechyd yng Nghymru a sut y byddai'r rhain yn gymwys ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda. Ar ben hynny, disgrifiwch y prif flaenoriaethau a heriau sy'n wynebu Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda dros y 12 mis nesaf, yn eich barn chi.

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

- C3: Disgrifiwch adeg pan wnaethoch ddwyn person ar lefel uwch i gyfrif gan barhau i gynnal perthynas adeiladol ag ef.
- C4: Rhowch dystiolaeth o'ch sgiliau cyfathrebu ac ymgysylltu.  
Rhowch enghraifft benodol yn amlinellu eich dull o gyfathrebu ac ymgysylltu â phobl ar bob lefel, y sgiliau a'r dulliau a ddefnyddiwyd gennych a'r canlyniad.
- C5: Disgrifiwch enghraifft neu enghreifftiau lle'r ydych wedi cynnwys amrywiol dimau, partneriaid a rhanddeiliaid i wella gwasanaeth neu broses. Amlinellwch eich cyfraniad personol a'r canlyniad.
- C6: Rhowch enghraifft neu enghreifftiau penodol o sefyllfa pan fu'n rhaid ichi ddadansoddi gwybodaeth gymhleth a chyfrannu at y broses o wneud penderfyniadau cadarn.

### CV

Sicrhewch fod eich CV yn cynnwys manylion bras eich swydd bresennol neu eich swydd ddiweddaraf a'ch dyddiadau yn y swydd honno. Nodwch unrhyw benodiadau Gweinidogol presennol neu flaenorol.

### Amserlen Fras

Dyddiad cau:	<b>02/08/2019</b>
Creu rhestr fer:	Wythnos yn dechrau <b>05/08/2019</b>
Cynnal cyfweiliadau:	<b>20/09/2019</b>
Dyddiad cychwyn:	<b>01/12/2019*</b>

*\* Er hynny, mae'n bosibl y bydd y bwrdd iechyd yn gofyn am gyfnod trosglwyddo / cysgodi. Felly, efallai y bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus ddechrau cyn hynny os bydd yn gymwys. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn cael cadarnhad ynghylch hyn pan fydd ei benodiad yn cael ei gadarnhau.*

### Ffeithiau allweddol am y swydd

Lleoliad:	Cynhelir cyfarfodydd y bwrdd ddwywaith y mis mewn amrywiol leoliadau ar draws ardal y Bwrdd Iechyd Prifysgol. Mae gan y Bwrdd Iechyd Prifysgol gyfarfodydd seminar ac amrywiol bwyllgorau hefyd, a chynhelir y cyfarfodydd naill ai bob deufis neu'n chwarterol.
Tâl:	£13,344 y flwyddyn
Ymrwymiad Amser:	Mae swydd Aelod Annibynnol yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o 4 (bedwar) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad, ac mae hynny'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

### Datganiad Amrywiaeth

Mae Llywodraeth Cymru o'r farn y dylai aelodau byrddau cyrff cyhoeddus adlewyrchu'r gymdeithas yng Nghymru – pobl o bob cefndir – er mwyn eu helpu i ddeall anghenion pobl a gwneud penderfyniadau gwell. Felly, mae Llywodraeth Cymru yn annog amrywiaeth eang o unigolion i wneud cais i fod yn aelodau o gyrff cyhoeddus. Rydym yn croesawu'n arbennig geisiadau gan bob grŵp sydd heb gynrychiolaeth ddigonol gan gynnwys menywod, pobl dan 30 oed, pobl o gefndir du, Asiaidd ac o leiafrifoedd ethnig, pobl anabl a phobl lesbiaidd, hoyw, deurywiol a thrawsryweddol.

### Cynllun Gwarantu Cyfweliad

Mae gan Lywodraeth Cymru Gynllun Gwarantu Cyfweliad i bobl anabl. Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn diffinio person anabl fel person sydd â nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith sylweddol a hirdymor ar ei allu i gyflawni gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd. O dan y Cynllun Gwarantu Cyfweliad, bydd ymgeisydd anabl yn cael ei ddewis ar gyfer cyfweliad os yw'n bodloni'r meini prawf hanfodol gofynnol ar gyfer y swydd.

### Manylion Cyswllt:

I gael rhagor o wybodaeth am y broses ddethol, cysylltwch â:

Tîm Penodiadau Cyhoeddus: [PublicAppointments@llyw.cymru](mailto:PublicAppointments@llyw.cymru)

I gael rhagor o wybodaeth am rôl yr Aelod Annibynnol TGCh, cysylltwch â Judith Hardisty, Cadeirydd Dros Dro Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda.

Ffôn: 01267 239637 E-bost: [Judith.Hardisty@wales.nhs.uk](mailto:Judith.Hardisty@wales.nhs.uk)

I gael rhagor o wybodaeth am Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda, ewch i wefan y Bwrdd Iechyd: <http://www.hywelddalhb.wales.nhs.uk/> neu cysylltwch ag Ysgrifennydd Bwrdd y Bwrdd Iechyd ar 01267 239644 neu drwy [joanne.wilson4@wales.nhs.uk](mailto:joanne.wilson4@wales.nhs.uk)

Os oes angen rhagor o gymorth arnoch chi i wneud cais am y rôl hon, cysylltwch â Desg Gymorth Canolfan Cydwasanaethau Corfforaethol Llywodraeth Cymru ar 029 2082 5454 neu anfonwch e-bost i [DesgGymorthCydwasanaethau@llyw.cymru](mailto:DesgGymorthCydwasanaethau@llyw.cymru)

I gael rhagor o wybodaeth am Benodiadau Cyhoeddus yng Nghymru, ewch i [www.llyw.cymru/penodiadau-cyhoeddus](http://www.llyw.cymru/penodiadau-cyhoeddus)

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

### Atodiad A

### Rôl yr Aelod Annibynnol

#### Disgrifiad o'r rôl a manyleb y person

Mae hwn yn gyfle gwych i ddefnyddio'ch sgiliau a'ch profiad i wneud gwahaniaeth i fywydau'r bobl a wasanaethir gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda.

#### Rôl a chyfrifoldebau

Bydd Aelodau Annibynnol, ymysg pethau eraill, yn:-

- Chwarae rhan lawn a gweithgar yn y ffordd y caiff y Bwrdd Iechyd ei lywodraethu, o safbwynt clinigol a chorfforaethol. Byddwch yn cymryd rhan weithredol mewn trafodaethau, gan gynnig eich barn a herio a chefnogi'r Bwrdd ar faterion allweddol.
- Cyfrannu at waith y Bwrdd yn seiliedig ar eich annibyniaeth, eich profiad yn y gorffennol a'ch gwybodaeth, a'ch gallu i gymryd cam yn ôl o'r gwaith rheoli gweithredol o ddydd i ddydd.
- Cyfrannu at benderfyniadau corfforaethol a'u derbyn, er mwyn sicrhau bod y Bwrdd yn gwneud penderfyniadau cydgysylltiedig, cadarn a thryloyw.
- Dod, ymhen amser, i ddeall y sefydliad yn llawn drwy gymryd rhan weithredol, er mwyn galluogi'r sefydliad i weithredu'n effeithiol.
- Gweithio'n agos gyda chyrff preifat, gwirfoddol a chyhoeddus eraill a sicrhau bod safbwyntiau cleifion, gofalwyr a theuluoedd yn cael eu cynnwys yn llawn er mwyn helpu i siapio, datblygu a gwella gwasanaethau.
- Dadansoddi ac adolygu gwybodaeth gymhleth mewn modd beirniadol a chyfrannu at benderfyniadau cadarn.
- Gallu cyfrannu at brosesau 'llywodraethu ac ariannu' y Bwrdd Iechyd, gan sicrhau ei fod yn agored ac yn onest yn ei waith drwy gyfrannu'n llawn at y broses o wneud penderfyniadau.

#### Manyleb y Person

Bydd Aelodau Annibynnol yn dangos y rhinweddau canlynol:-

#### Gwybodaeth a Phrofiad

- Dealltwriaeth o faterion iechyd a blaenoriaethau yn ardal Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda a'r gallu i ddeall rôl a gwaith y Bwrdd.
- Y gallu i gyfrannu'n effeithiol ar lefel y Bwrdd.
- Y gallu i ddwyn yr aelodau gweithredol i gyfrif am berfformiad, gan gynnal perthynas adeiladol ar yr un pryd.
- Y gallu i ddarparu safbwynt gwybodus, diduedd a chytbwys ar amrywiaeth o faterion sensitif a chymhleth.
- Dealltwriaeth eang o'r gofynion o ran llywodraethu gwybodaeth sydd eu hangen i gydymffurfio â deddfwriaeth, ee y Ddeddf Diogelu Data.

#### Priodoleddau Personol a Sgiliau

Mae'r Bwrdd Iechyd wedi diffinio set o werthoedd craidd cyffredin.

I'ch helpu i ddangos eich ymrwymiad i'r gwerthoedd hyn bydd angen ichi ddangos y canlynol:

- Y gallu i "Roi Cleifion yn Gyntaf"

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda**

- Y gallu i weithio fel rhan o dîm ac mewn partneriaeth â sefydliadau allweddol eraill
- Y gallu i werthfawrogi a pharchu eraill
- Y gallu i gyfathrebu'n agored ac yn onest.

Er mwyn cael eich ystyried, rhaid ichi allu dangos bod gennych y rhinweddau, y sgiliau a'r profiad i fodloni pob un o feini prawf hanfodol y rôl.

### **Meini Prawf Penodol i'r Rôl**

#### Aelod Annibynnol - Cyfathrebu, Gwybodaeth a Thechnoleg:

Bydd angen ichi ddangos eich bod yn:

- Deall sut y mae rheoli gwybodaeth a thechnoleg ddigidol yn gallu helpu i wella iechyd a gofal cymdeithasol
- Deall sut y mae modd defnyddio gwybodaeth a data i gefnogi'r gwaith o gyflawni gofal cymdeithasol ac iechyd diogel o ansawdd uchel
- Meddu ar ddealltwriaeth o lywodraethu gwybodaeth mewn perthynas ag ansawdd, diogelwch ac uniondeb a defnyddio gwybodaeth yn effeithiol
- Meddu ar y gallu i gymhwyso eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o faterion Technoleg, Gwybodaeth a Chyfathrebu ar lefel bwrdd strategol
- Meddu ar brofiad o ddefnyddio technolegau digidol i ddarparu gwasanaethau o ansawdd uchel.

Enghreifftiau yn unig yw'r rhain ac ni fwriedir iddynt fod yn hollgynhwysfawr. Gellir trafod rhagor o wybodaeth gyda Chadeirydd y Bwrdd Iechyd

### **Y Gymraeg**

Mae sgiliau Cymraeg yn ddymunol ond nid yn ofynnol ar gyfer y penodiad i rôl Aelod Annibynnol TGCh. Fodd bynnag, disgwylir i bob ymgeisydd ddangos empathi tuag at yr iaith, a dangos arweiniad i gryfhau'r ddarpariaeth o wasanaethau dwyieithog yn y GIG yng Nghymru.

### **Ymrwymiad Amser**

Mae swydd Aelod Annibynnol Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda yn gofyn am ymrwymiad tybiedig o bedwar (4) diwrnod y mis o leiaf, ond bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad, ac mae hynny'n aml yn fwy na'r isafswm gofynnol.

### **Tâl**

Bydd yr Aelod Annibynnol yn cael £13,344 y flwyddyn a delir mewn ôl-daliadau yn fisol neu'n chwarterol, fel a gytunwyd gyda'r Bwrdd Iechyd.

Ni fydd Aelod Annibynnol sy'n cael amser i ffwrdd o'i swydd bresennol gyda thâl i ddod i gyfarfodydd y Bwrdd Iechyd yn cael unrhyw dâl ychwanegol am ymgymryd â rôl yr Aelod Annibynnol. Bydd yn cael ei drin yn yr un ffordd â gweithwyr eraill sy'n cael amser i ffwrdd o'u swydd bresennol gyda thâl i ymgymryd â dyletswyddau cyhoeddus.

## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda**

### **Treuliau**

Bydd hawl gennych gael ad-daliad, os yw'n briodol, yn erbyn derbynebaw ar gyfer costau teithio a chynhaliaeth a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd. Rhaid hawlio treuliau o fewn tri mis o fynd i gostau, oni bai bod amgylchiadau eithriadol.

Gellid talu costau gofal plant ac unigolion dibynnol eraill, os cyflwynir derbynebaw, yng nghyd-destun costau ychwanegol eraill a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd Iechyd.

### **Hyd y penodiad**

Y Gweinidog Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol sy'n pennu hyd y penodiad, a fydd am gyfnod o hyd at bedair (4) blynedd yn y lle cyntaf. Er hynny, bydd hyn yn amodol ar y ffaith bod yr Aelod Annibynnol yn parhau'n gymwys drwy gydol y cyfnod hwn.

### **Atebolrwydd**

Penodir yr aelodau gan y Gweinidog Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol a byddant yn atebol i'r Gweinidog Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol drwy'r Cadeirydd am gyflawni eu dyletswyddau ac am eu perfformiad.

### **Cymorth i Aelodau Anabl**

Lle bo hynny'n briodol, gwneir pob addasiad rhesymol i alluogi'r aelodau i gyflawni eu dyletswyddau'n effeithiol.

### **Pwy sy'n gymwys i wneud cais?**

Bydd unigolyn yn cael ei atal rhag cael ei benodi os bydd:

- a. wedi ei gael yn euog yn y 5 mlynedd diwethaf yn y DU, Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw o unrhyw drosedd sydd wedi arwain at ddedfryd o garchar (wedi'i gohirio neu beidio) am gyfnod o 3 mis neu fwy
- b. wedi ei wneud yn fethdalwr neu wedi gwneud cyfamod neu drefniant gyda'i gredydwr
- c. wedi ei ddiswyddo, ac eithrio pan fo swydd wedi'i dileu neu pan nad adnewyddwyd contract tymor penodol, o unrhyw swydd gyflogedig yn un o gyrff y gwasanaeth iechyd;
- d. yn unigolyn y terfynwyd ei gyfnod fel cadeirydd, aelod neu gyfarwyddwr un o gyrff y gwasanaeth iechyd am nad yw ei benodiad ef/hi er budd y gwasanaeth iechyd, am iddo/iddi beidio â mynychu cyfarfodydd neu am iddo/iddi beidio â datgelu buddiant ariannol
- e. yn cael ei gyflogi/chyflogi gan gorff gwasanaeth iechyd

Yn amodol ar yr eithriad a nodwyd yn (e), mae'n bolisi gan Lywodraeth Cymru y dylai pob un a gyflogwyd yn ddiweddar gan Fwrdd Iechyd Lleol neu Ymddiriedolaeth GIG dreulio cyfnod heb ymwneud â'r GIG cyn cael ei ystyried ar gyfer un o Benodiadau Cyhoeddus y GIG.

Dylech ddatgan unrhyw wybodaeth arall a allai effeithio ar eich cais yn adran Gwrthdaro Buddiannau y ffurflen gais.

Dylai'r ymgeiswyr fod yn bobl sy'n ymddwyn bob amser mewn modd a fydd yn ennyn ffydd y cyhoedd.



## **Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda**

Gofynnir yn benodol i ymgeiswyr ddatgan a ydynt yn ymwybodol o unrhyw beth yn eu bywyd preifat neu broffesiynol a fyddai'n peri embaras iddynt hwy eu hunain neu i Lywodraeth Cymru pe deuai i'r amlwg a hwythau wedi'u penodi i'r swydd.

Dylai ymgeiswyr gofio hefyd bod aelodau Byrddau Iechyd Lleol wedi'u hanghymhwyso rhag bod yn Aelod o Gynulliad Cenedlaethol Cymru, o dan Orchymyn Cynulliad Cenedlaethol Cymru (Anghymhwyso) 2015.

### **Gwrthdaro Buddiannau**

Bydd gofyn ichi ddatgan unrhyw fuddiannau preifat a allai fod, neu y gellid dehongli eu bod, yn gwrthdaro â'ch rôl a'ch cyfrifoldebau fel Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda, gan gynnwys buddiannau busnes neu swyddi o awdurdod y tu allan i'r rôl ym Mwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda.

Os cânt eu penodi, rhaid i Aelodau Annibynnol ddatgan y buddiannau hyn a cheisio cadarnhad gan Gadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda nad oes unrhyw wrthdaro buddiannau a'i bod yn briodol iddynt barhau'n aelod o'r bwrdd.

### **Safonau mewn bywyd cyhoeddus**

Bydd disgwyl i Aelodau Annibynnol gadw at safonau llywodraethu da ar gyfer y GIG yng Nghymru. Maent yn seiliedig ar Egwyddorion Llywodraeth Cymru o Lywodraethu sy'n Canolbwyntio ar y Dinesydd ynghyd â Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus Nolan.

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

### ATODIAD B

## Rôl a chyfrifoldebau Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

### Cefndir

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda (y Bwrdd Iechyd) sy'n cynllunio ac yn darparu holl wasanaethau gofal iechyd y GIG i bobl Sir Gaerfyrddin, Ceredigion, Sir Benfro a'r siroedd cyffiniol, sef cyfanswm o tua 384,000 o bobl ar draws chwarter arwynebedd tir Cymru.

Mae'n darparu gwasanaethau aciwt, sylfaenol, cymunedol, iechyd meddwl ac anableddau dysgu drwy ysbytai cyffredinol a chymunedol, canolfannau iechyd, meddygon teulu, deintyddion, fferyllwyr ac optometryddion, a safleoedd eraill.

Mae gan y Bwrdd Iechyd bedwar prif ysbyty sef Bronglais yn Aberystwyth, Glangwili yng Nghaerfyrddin, Tywysog Philip yn Llanelli a Llwynhelyg yn Hwlfordd. Hefyd mae ganddo saith ysbyty cymunedol. Yn gwasanaethu'r boblogaeth mae 54 meddygfa, 48 practis deintyddol, 99 fferyllfa gymunedol, 56 optegydd ac 11 canolfan iechyd, ynghyd â nifer o leoliadau sy'n darparu gwasanaethau iechyd meddwl, anableddau dysgu a gwasanaethau eraill perthnasol. Caiff y gwasanaethau arbenigol iawn a thrydyddol eu comisiynu gan Bwyllgor Gwasanaethau Iechyd Arbenigol Cymru.

Mae gan y Bwrdd Iechyd drefniadau llywodraethiant a sicrwydd sy'n cael eu datblygu a'u cryfhau'n gyson. Mae cyfrifoldeb ar y Bwrdd i gynnal trefniadau llywodraethiant priodol er mwyn sicrhau ei fod yn gweithredu'n effeithiol ac yn darparu gofal diogel o ansawdd uchel, gan gydnabod yr angen i lywodraethu'r sefydliad yn effeithiol a thrwy wneud hynny godi hyder y cyhoedd a'r rhanddeiliaid. Mae pob un o aelodau'r Bwrdd yn rhannu'r cyfrifoldeb corfforaethol dros lunio strategaeth, sicrhau atebolrwydd, monitro perfformiad a llywio diwylliant, ynghyd â sicrhau bod y Bwrdd yn gweithredu mor effeithiol â phosib. Dyma ran hanfodol o swyddogaeth y bwrdd er mwyn gwella perfformiad, sicrhau bod y gwasanaeth yn canolbwyntio ar fuddiannau'r cleifion a chreu diwylliant sy'n helpu i sicrhau deialog agored.

Yn unol â gwerthoedd craidd y GIG yng Nghymru - a luniwyd i sicrhau llywodraethiant da a chyrraedd safonau gofal uchel (fel y gwelir yn e-lawlyfr llywodraethu'r GIG), mae Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda yn gosod pwyslais sylweddol ar:

- Rhoi ansawdd a diogelwch uwchlaw popeth
- Integreiddio gwelliant yn ein gwaith bob dydd
- Canolbwyntio ar atal, gwella iechyd ac anghydraddoldeb
- Gweithio mewn Partneriaeth
- Buddsoddi yn y staff

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

### Rôl y Bwrdd

Mae'r tair rôl allweddol y mae bwrdd Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda yn dangos arweinyddiaeth effeithiol trwyddynt yn ei sefydliad fel a ganlyn:-

- Llunio strategaeth
- Sicrhau atebolrwydd trwy ddwyn y sefydliad i gyfrif am gyflawni'r strategaeth a thrwy geisio sicrhwydd bod systemau rheoli yn gadarn ac yn ddibynadwy
- Llywio diwylliant cadarnhaol ar gyfer y Bwrdd a'r sefydliad

**Mae rôl aelod y Bwrdd yn canolbwyntio ar bedwar maes allweddol:-**

- **Strategaeth** – cyfrannu at ddatblygiad strategol a gwneud penderfyniadau
- **Perfformiad** – sicrhau bod trefniadau rheoli effeithiol yn ogystal â thîm effeithiol yn gweithredu ar lefel uchaf y sefydliad. Helpu i egluro pa benderfyniadau sydd i'w gwneud gan y Bwrdd ac yna sicrhau bod y gweddill yn cael eu dirprwyo'n glir a dwyn y rheolwyr i gyfrif am eu perfformiad o ran bodloni nodau ac amcanion y cytunwyd arnynt trwy herio a chraffu'n bwrpasol, a monitro'r gwaith o adrodd am berfformiad
- **Risg** – sicrhau bod gwybodaeth ariannol yn gywir, a bod rheolaethau ariannol a systemau rheoli risg a sicrhwydd yn gadarn a bod modd eu hamddiffyn
- **Ymddygiad** – cynnal y safonau moesegol uchaf o ran uniondeb a chywirdeb a chydymffurfio'n llawn â'r Cod Ymddygiad. Dylai aelodau'r bwrdd ddangos trwy eu hymddygiad eu bod yn canolbwyntio ar eu cyfrifoldebau tuag at ddinasyddion, y sefydliad a'i randdeiliaid

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

### Atodiad C

### Y broses ddethol

Bydd y panel cyfweld yn asesu eich ffurflen gais o ran eich CV a'r cwestiynau a atebwyd gennych fel rhan o'ch datganiad personol i benderfynu a ydych yn bodloni meini prawf y rôl, ac a fyddwch yn cael eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio.

Bydd y panel yn dibynnu ar yr wybodaeth yn eich CV a'r datganiad i asesu a ydych yn meddu ar y sgiliau a'r profiad gofynnol. Sicrhewch eich bod yn darparu tystiolaeth i ddangos sut rydych yn bodloni pob un o'r meini prawf hanfodol.

Bydd y panel dethol yn cynnwys Maria Battle, Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda, Hilary Hopkins, Llywodraeth Cymru a Mr Mike Ponton MBE, Aelod Annibynnol o'r Panel.

Gan ddibynnu ar nifer y ceisiadau a ddaw i law, efallai y bydd eich cais yn cael ei roi ar restr hir cyn cael ei roi i'r panel sy'n llunio rhestr fer i'w ystyried. Dylech fod yn ymwybodol efallai na fydd eich cais yn cael ei ystyried yn llawn gan y panel cyfan mewn sefyllfa fel hon.

Rydym yn rhagweld y bydd y panel, yn ystod yr wythnos sy'n dechrau **05/08/2019**, wedi penderfynu pwy fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad a gynhelir ar **20/09/2019**.

Dim ond yr ymgeiswyr cryfaf y mae'r panel yn credu sydd wedi dangos eu bod yn bodloni'r meini prawf a nodwyd yn adran manyleb y person orau fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad. Fodd bynnag, os ydych wedi ymgeisio o dan y cynllun gwarantu cyfweiliad, a'ch bod yn bodloni'r meini prawf hanfodol ar gyfer y swydd, cewch chithau hefyd eich gwahodd i gyfweiliad.

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad ac nad yw'r dyddiad eisoes wedi'i nodi yn y pecyn gwybodaeth hwn, ein nod yw rhoi cymaint o rybudd â phosibl ichi o ddyddiad y cyfweiliad. Os na allwch fod yn bresennol ar y dyddiad hwnnw, fe wnawn ymdrechu i aildrefnu ond efallai na fydd hyn yn bosibl oherwydd cyfyngiadau amser o fewn yr amserlen benodi neu argaeledd y panel dethol.

Fe gewch e-bost gan y system benodi i roi gwybod ichi a ydych wedi eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio. Ein bwriad yw cynnal cyfweiliadau yn y lleoliad canlynol:

Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda  
Swyddfeydd Corfforaethol  
Adeilad Ystwyth  
Hafan Derwen  
Parc Dewi Sant  
Heol Jobswell  
Caerfyrddin  
SA31 3BB

## Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad, bydd y panel yn eich holi ynghylch eich sgiliau a'ch profiad ac yn gofyn cwestiynau penodol i asesu a ydych yn bodloni'r meini prawf a osodwyd ar gyfer y swydd ai peidio.

Efallai y bydd y broses benodi a'r cyfweiliad yn cynnwys asesiadau pellach o addasrwydd ar gyfer y rolau. Bydd y rhai sy'n cael eu gwahodd am gyfweiliad yn cael rhagor o wybodaeth ymlaen llaw.

Bydd yr ymgeiswyr y bydd y panel yn credu sy'n addas i'w penodi yn cael eu hargymell i'r Gweinidog Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol, a fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol. Gall y Gweinidog ddewis cyfarfod â'r ymgeiswyr hyn cyn gwneud penderfyniad. Bydd cadeirydd y panel neu ei gynrychiolydd enwebedig yn bresennol ym mhob cyfarfod a gynhelir. Bydd bwlch amser rhwng y cyfweiliad a'r penderfyniad penodi terfynol. Bydd yr ymgeiswyr a gafodd eu cyfweild yn cael yr wybodaeth ddiweddaraf.

Os byddwch yn llwyddiannus, cewch llythyr oddi wrth y Gweinidog Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol yn eich penodi'n Aelod Annibynnol o Fwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda, a fydd yn cadarnhau'r telerau ar gyfer cynnig y penodiad.

Os na fyddwch yn llwyddiannus yn dilyn eich cyfweiliad, bydd Llywodraeth Cymru yn rhoi gwybod ichi. Rydym yn gwerthfawrogi bod angen llawer o amser ac ymdrech er mwyn ymgeisio am rolau, ac felly mae rhoi adborth yn rhan werthfawr o'r broses. O ganlyniad, bydd y llythyr yn cynnwys manylion yr unigolyn y gallwch gysylltu ag ef i gael adborth ar eich cyfweiliad a'ch cais, os dymunwch wneud hynny.

### Ymholiadau

Os oes gennych gwestiynau ynglŷn â'ch cais, cysylltwch â [PublicAppointments@llyw.cymru](mailto:PublicAppointments@llyw.cymru).

### Rheoleiddio gan y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus

Mae'r Comisiynydd yn rheoleiddio ac yn monitro penodiadau i gyrrff cyhoeddus er mwyn sicrhau bod gweithdrefnau yn deg, yn agored ac yn dryloyw ac yn cael eu gwneud ar sail teilyngdod. Mae rhagor o wybodaeth am rôl y Comisiynydd a'r Cod Ymarfer ar gael o <http://publicappointmentscommissioner.independent.gov.uk>

### Os nad ydych yn hollol fodlon

Nod Llywodraeth Cymru yw prosesu'r holl geisiadau mor gyflym â phosibl a thrin pob ymgeisydd yn gwrtais. Os oes gennych unrhyw gwynion am y ffordd y deliwyd â'ch cais, cysylltwch â [publicappointments@llyw.cymru](mailto:publicappointments@llyw.cymru)

Os ydych yn dal yn bryderus ar ôl cael ymateb cynhwysfawr gan Lywodraeth Cymru, gallwch ysgrifennu at y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus. Cysylltwch â:

Y Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus

1 Horse Guards Road

Llundain

SW1A 2HQ

Ffôn: 0207 271 0849

E-bost: [publicappointments@csc.gsi.gov.uk](mailto:publicappointments@csc.gsi.gov.uk)