



NHS
WALES
GIG
CYMRU



Llywodraeth Cymru
Welsh Government

Pecyn gwybodaeth i ymgeiswyr

**Corff Llais y Dinesydd ar gyfer
Iechyd a Gofal Cymdeithasol**

**Penodi Cadeirydd, Dirprwy
Gadeirydd a Chwe Aelod
Anweithredol**

Dyddiad cau: 16:00, 1 Chwefror 2022

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol

Cynnwys

Gwneud cais.....	3
Atodiad A.....	7
Rôl y Cadeirydd, y Dirprwy Gadeirydd a'r Chwe Aelod Annibynnol.....	7
Atodiad B.....	15
Rôl a chyfrifoldebau CLID.....	15
Atodiad C.....	17
Y broses ddethol.....	17

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol

Gwneud cais

Diolch am eich diddordeb mewn penodi Cadeirydd, Dirprwy Gadeirydd a chwe aelod Anweithredol i Fwrdd Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol a fydd yn cael ei sefydlu cyn bo hir. Bydd y sefydliad hwn yn un newydd ac uchelgeisiol a fydd yn dechrau ar ei waith ar 1 Ebrill 2023. Bydd Corff Llais y Dinesydd (CLID) ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol:

- a) yn gorff annibynnol a fydd yn cynrychioli buddiannau'r cyhoedd ym maes iechyd a gwasanaethau cymdeithasol, gan adlewyrchu'r gyd-ddibyniaeth rhwng y gwasanaethau hynny;
- b) â'r gallu i gynnal cyngor a chymorth mewn perthynas â chwynion am y GIG a chwynion yn ymwneud â gwasanaethau cymdeithasol os nad oes gwasanaethau yn eu lle eisoes¹;
- c) yn un corff corfforaethol, er mwyn sicrhau cysondeb yn y trefniadau a'r gwasanaethau a ddarperir ledled Cymru;²
- d) â phwerau statudol fel bod yn rhaid i gyrff cyhoeddus sy'n gyfrifol am ddarparu a sicrhau darpariaeth iechyd a gwasanaethau cymdeithasol dalu sylw i sylwadau a wneir gan y Corff, ac fel bod yn rhaid iddynt wneud trefniadau i'w gefnogi wrth iddo arfer ei swyddogaethau.

Mae hwn yn gyfle unigryw a chyffrous i fod yn rhan o sefydliad a fydd yn gwneud gwahaniaeth i bobl Cymru. Bydd sefydlu CLID yn fodd i gryfhau llywodraethiant ac atebolrwydd, bydd yn cynrychioli buddiannau'r cyhoedd ac yn gweithredu ar draws maes iechyd a gofal cymdeithasol.

Bydd gofyn i'r Cadeirydd, y Dirprwy Gadeirydd a'r Aelodau Anweithredol chwarae rhan lawn a gweithgar wrth lywodraethu CLID. Fel aelod llawn o'r bwrdd, bydd gofyn ichi gyfrannu at bennu strategaeth a chynlluniau'r sefydliad newydd hwn. Bydd disgwyl ichi hefyd herio mewn ffordd adeiladol, ymroi i waith y Bwrdd wrth iddo wneud penderfyniadau, a chraffu ar berfformiad y sefydliad o ran cyrraedd y nodau a'r amcanion y cytunir arnynt.

Ceir manylion yn yr Atodiadau am rôl y Cadeirydd, y Dirprwy Gadeirydd a'r Aelodau Anweithredol, ynghyd â manyleb y person, a gwybodaeth am rôl a chyfrifoldebau CLID a'r broses ddethol. Rydym yn recriwtio dau aelod lle mae'r gallu i gyfathrebu yn Gymraeg yn hanfodol, a chwech lle mae'r gallu i gyfathrebu yn Gymraeg yn ddymunol. Dylech sicrhau eich bod wedi darllen yr adran Pwy sy'n gymwys ar dudalen 13 cyn mynd ati i gyflwyno cais.

I wneud cais, ewch i wefan penodiadau cyhoeddus Llywodraeth Cymru:

[Penodiadau cyhoeddus | LLYW.CYMRU](#)

I wneud cais am y rôl hon, cliciwch ar swydd Corff Llais y Dinesydd i Gymru ac ar 'Gwneud cais' yn y gornel chwith ar waelod y dudalen. Os dyma'r tro cyntaf ichi wneud cais am benodiad cyhoeddus, bydd angen ichi lenwi ffurflen gofrestru ar gyfer system ceisiadau ar-lein Llywodraeth Cymru. Dim ond unwaith y bydd angen ichi gofrestru, a

¹ Ni fydd CLID yn rhoi cyngor a chymorth i blant a phobl ifanc gyda chwynion am wasanaethau cymdeithasol, oherwydd bod ganddynt hawliau i wasanaethau eiriolaeth eisoes o dan Ddeddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014.

² Ar ôl i CLID gael ei sefydlu, bydd y Cynghorau Iechyd Cymuned a Bwrdd y Cynghorau Iechyd Cymuned, sy'n cael eu cynnal ar hyn o bryd gan Fwrdd Iechyd Addysgu Powys, yn cael eu diddymu.

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol

thrw y wneud hynny byddwch yn gallu dilyn hynt eich cais, ac unrhyw geisiadau eraill y byddwch yn eu cyflwyno, drwy'ch cyfrif cofrestredig.

Ar ôl ichi gofrestru, byddwch yn gallu gweld y ffurflen gais. I wneud cais, bydd angen ichi gyflwyno'r ffurflen gais a lanlwytho **dwy** ddogfen ategol, sef eich **datganiad personol** a'ch **CV**, i'r adran 'Rhesymau dros ymgeisio' ar y ffurflen gais ar-lein.

Datganiad Personol

Y datganiad personol yw'ch cyfle i ddangos sut rydych yn bodloni pob un o'r meini prawf ym manyleb y person. Cewch chi benderfynu sut i gyflwyno'r wybodaeth. Fodd bynnag, dylech anelu at ddarparu enghreifftiau manwl sy'n dangos sut mae'ch gwybodaeth a'r profiad sydd gennych yn cyd-fynd â phob maen prawf, ac enghreifftiau sydd hefyd yn disgrifio'r rhan y gwnaethoch chi ei chwarae wrth gyflawni canlyniad penodol. Gallai'r enghreifftiau a roddir fod yn enghreifftiau o bethau rydych wedi'u gwneud yn eich bywyd personol ac nid oes unrhyw reidrwydd iddynt fod yn gysylltiedig â swydd neu rôl rydych wedi'i chyflawni. Bydd hefyd o fudd i'r panel dethol os gallwch nodi'n glir pa dystiolaeth benodol sy'n berthnasol i ba faen prawf. Mae rhoi paragraffau ar wahân ar gyfer pob maen prawf yn arfer gyffredin.

Yn ystod y cyfnod hysbysebu rydym yn archwilio'r posibilrwydd o gynnal sesiwn wybodaeth fydd yn canolbwyntio'n benodol ar baratoi datganiad personol, ond yn anffodus ni allwn warantu hyn y tro hwn. Daliwch i fonitro'r dudalen recriwtio am ragor o wybodaeth wrth iddi ddod ar gael. Mae'n debygol y cynhelir y sesiwn tua chanol i ddiwedd y cyfnod hysbysebu er mwyn rhoi cyfle i ymgeiswyr ddechrau gwneud cais cyn mynychu sesiwn.

Ni ddylai'ch datganiad personol fod yn fwy na **1000 o eiriau**. Mae'n bosibl y caiff eich cais ei wrthod os bydd y datganiad yn hirach na hynny.

Dylech hefyd ddarparu paragraff byr sy'n amlinellu:

- pam y gwnaethoch gais am y rôl(rolau);
- sut y bydd Bwrdd CLID ar ei ennill os cewch eich penodi'n aelod ohono;
- a ydych yn bodloni'r maen prawf lle mae'r gallu i gyfathrebu yn Gymraeg yn hanfodol;
- a fydddech yn barod i gael eich penodi am ddwy flynedd, tair blynedd neu bedair blynedd;
- a hoffech hefyd gael eich ystyried ar gyfer rôl Cadeirydd, Dirprwy Gadeirydd neu Aelod Anweithredol o'r Bwrdd. Os oes gennych ddi-ddordeb mewn gwneud cais am fwy nag un rôl, nodwch hynny yn eich cais a chynhwyswch wybodaeth yn eich datganiad personol sy'n adlewyrchu'ch sgiliau a'r profiad sydd gennych i ymgymryd â'r swyddi uchaf (mae rhagor o wybodaeth am hyn ar dudalennau 7 - 12).

Y bwriad yw recriwtio'r Cadeirydd ym mis Mawrth, cyn penodi gweddill y Bwrdd ym mis Ebrill.

Curriculum Vitae (CV)

Ni ddylai'ch CV fod yn fwy na **3 thudalen**. Dylai gynnwys manylion bras eich swydd bresennol neu'ch swydd ddiweddaraf a'r dyddiadau y buoch yn y rôl honno. Nodwch

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol

unrhyw benodiadau Gweinidogol sydd gennych ar hyn o bryd neu a fu gennych yn y gorffennol.

Datganiad am Amrywiaeth

Mae Llywodraeth Cymru o'r farn y dylai'r aelodau ar fyrddau cyrff cyhoeddus adlewyrchu cymdeithas yng Nghymru – pobl o bob cefndir – i'w helpu i ddeall anghenion pobl a gwneud penderfyniadau gwell. Dyna pam mae Llywodraeth Cymru yn annog ystod eang ac amrywiol o unigolion i wneud cais i gael eu penodi'n aelodau o gyrff cyhoeddus. Rydym yn croesawu'n benodol geisiadau oddi wrth bob grŵp sydd heb gynrychiolaeth ddigonol, gan gynnwys menywod, pobl dan 30 oed, pobl o gefndir du, Asiaidd ac o leiafrifoedd ethnig, pobl anabl a phobl lesbiaidd, hoyw, deurywiol a thrawsryweddol.

Hyderus o ran Anabledd

Mae Llywodraeth Cymru yn derbyn y diffiniad cymdeithasol o anabledd, sy'n cydnabod bod rhwystrau mewn cymdeithas yn gallu analluogi pobl sydd â nam neu gyflwr iechyd, neu sy'n defnyddio laith Arwyddion Prydain. Rydym wedi ymrwymo i ddileu rhwystrau er mwyn i bob unigolyn fedru gwneud ei orau. Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn defnyddio'r diffiniad meddygol o anabledd ("nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith sylweddol a hirdymor ar allu person i gyflawni gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd").

Rydym yn gwarantu y byddwn yn cynnig cyfweiliad i unrhyw un sy'n anabl os yw ei gais yn bodloni'r meini prawf sylfaenol ar gyfer y swydd. Mae bodloni'r 'meini prawf sylfaenol' yn golygu bod yn rhaid ichi ddarparu tystiolaeth yn eich cais i ddangos eich bod yn bodloni'r lefel ofynnol o gymhwysedd ar gyfer y rôl a'ch bod yn meddu ar unrhyw gymwysterau, sgiliau neu brofiadau a ddiffinnir yn rhai hanfodol.

Rydym wedi ymrwymo i gyflogi a datblygu gyrfaedd pobl anabl. Os ydych yn bodloni'r meini prawf ar gyfer y rôl(rolau) yr ydych yn gwneud cais amdanynt ac os hoffech gyfweiliad gwarantedig, cysylltwch â'r tîm Penodiadau Cyhoeddus drwy'r e-bost yn penodiadaucyhoeddus@llyw.cymru.

Os oes arnoch nam neu gyflwr iechyd, neu os ydych yn defnyddio laith Arwyddion Prydain, ac yn dymuno trafod addasiadau rhesymol ar gyfer unrhyw ran o'r broses recriwtio hon, cysylltwch â'r tîm Penodiadau Cyhoeddus, gan ddefnyddio'r manylion cyswllt uchod, cyn gynted â phosibl, a bydd aelod o'r tîm yn cysylltu â chi i drafod eich gofynion ac i ateb eich cwestiynau.

Amserlen fras – Penodi Cadeirydd

Dyddiad cau: 16:00, dydd Mawrth 1 Chwefror 2022
Creu rhestr fer : w/d 14 Chwefror 2022
Cyfweiliadau: w/d 28 Chwefror 2022
Penodiad yn
Dechrau: Ebrill 2022

Sylwer: Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd y mae'r Gweinidog yn dymuno ei benodi'n Gadeirydd fynd i Wrandawriad Craffu Cyn Penodi gerbron y Pwyllgor Iechyd a Gofal Cymdeithasol cyn ymgymryd â'i rôl.

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol

Mae'n bosibl y bydd ymgeiswyr aflwyddiannus yn cael eu hystyried ar gyfer swyddi Dirprwy Gadeirydd ac Aelodau Anweithredol os ydynt wedi mynegi diddordeb yn y swyddi hynny. O dan yr amgylchiadau hynny, byddant yn cael eu gwahodd i gyfweiliad arall.

Amserlen Fras – Dirprwy Gadeirydd ac Aelodau Anweithredol

Dyddiad cau: 16:00, dydd Mawrth 1 Chwefror 2022
Creu rhestr fer : w/d 14 Chwefror 2022
Cyfweiliadau: w/d 4 Ebrill 2022
Penodiad yn
Dechrau: Ebrill 2022

Manylion Cyswllt:

I gael rhagor o wybodaeth am y broses ddethol, cysylltwch â'r:

Tîm Penodiadau Cyhoeddus
Yr Uned Penodiadau Cyhoeddus
E-bost: penodiadaucyhoeddus@llyw.cymru

I gael rhagor o wybodaeth am rôl y Cadeirydd, y Dirprwy Gadeirydd neu'r Aelodau Anweithredol, cysylltwch â GwybodaethCLID@llyw.cymru i drefnu amser i drafod dros y ffôn/gyfarfod Teams.

Os oes angen rhagor o gymorth arnoch i wneud cais am y rôl hon, cysylltwch â penodiadaucyhoeddus@llyw.cymru

I gael rhagor o wybodaeth am Benodiadau Cyhoeddus yng Nghymru, ewch i www.llyw.cymru/penodiadaucyhoeddus.

Atodiad A

Rôl y Cadeirydd, y Dirprwy Gadeirydd a'r Chwe Aelod Annibynnol

Disgrifiad o'r rôl a manyleb y person

Mae hwn yn gyfle unigryw a chyffrous i fod yn rhan o sefydliad a fydd yn gwneud gwahaniaeth i bobl Cymru. Bydd sefydlu CLID yn fodd i gryfhau llywodraethiant ac atebolrwydd, bydd yn cynrychioli buddiannau'r cyhoedd ac yn gweithredu ar draws maes iechyd a gofal cymdeithasol.

Rôl a chyfrifoldebau

Rôl y Cadeirydd, y Dirprwy Gadeirydd a'r Aelodau Anweithredol fel aelodau o'r Bwrdd yw:

- rhoi arweiniad effeithiol, gan ddiffinio a datblygu cyfeiriad strategol a phennu amcanion heriol;
- hyrwyddo'r safonau uchaf o ran cyllid cyhoeddus, gan gynnal egwyddorion rheoleidd-dra, uniondeb a gwerth am arian;
- arwain a hyrwyddo diwylliant yn y sefydliad sy'n seiliedig ar werthoedd ac ymddygiad cadarnhaol;
- sicrhau bod gweithgareddau CLID yn cael eu cynnal mewn ffordd effeithlon ac effeithiol o fewn fframwaith llywodraethu ac atebolrwydd cryf ac mewn modd sy'n cyd-fynd â'r "pum ffordd o weithio" (fel y'u nodir yn Neddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015); a
- monitro perfformiad i sicrhau bod CLID yn cyflawni'i amcanion, ei nodau a'i dargedau perfformiad yn llawn.

I wneud hynny, rhaid i'r Bwrdd a'i aelodau:

- sicrhau bod trefniadau rheoli effeithiol yn eu lle er mwyn rhoi sicrwydd mewn perthynas â rheoli risg, llywodraethu a rheolaeth fewnol;
- sefydlu Pwyllgor Archwilio o dan gadeiryddiaeth Aelod Anweithredol (ond nid y Cadeirydd) i roi cyngor annibynnol iddo; a
- ei sicrhau ei hun bod y systemau rheolaeth fewnol a rheoli risg yn effeithiol.

Nid yw'r cyfrifoldeb personol sydd ar y Prif Weithredwr, fel Swyddog Cyfrifyddu, i sicrhau rheoleidd-dra, priodoldeb a gwerth am arian yn lleihau dim ar gyfrifoldeb aelodau'r Bwrdd. Mae dyletswydd ar bob un ohonynt i weithredu mewn ffordd sy'n hyrwyddo safonau uchel o gyllid cyhoeddus ac i sicrhau bod gweithgareddau CLID yn cael eu cynnal mewn modd effeithlon ac effeithiol. Rhaid iddynt beidio â rhoi cyfarwyddiadau i'r Prif Weithredwr sy'n gwrthdaro â chyfrifoldebau'r Prif Weithredwr fel Swyddog Cyfrifyddu CLID.

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol

Yn benodol, mae'r Bwrdd yn gyfrifol am:

- sefydlu a bwrw ymlaen â nodau ac amcanion strategol CLID mewn ffordd sy'n cyd-fynd â'i ddiben cyffredinol ac sydd o fewn y fframwaith polisi ac adnoddau a bennwyd gan Weinidogion Cymru;
- sicrhau bod Gweinidogion Cymru yn cael gwybod am unrhyw newidiadau sy'n debygol o effeithio ar gyfeiriad strategol CLID, neu ar ei allu i gyrraedd ei dargedau, a'u bod hefyd yn cael gwybod am y camau sydd angen eu cymryd er mwyn mynd i'r afael â newidiadau o'r fath;
- sicrhau bod CLID yn cydymffurfio ag unrhyw ofynion statudol neu weinyddol mewn perthynas â defnyddio arian cyhoeddus; ei fod yn gweithredu o fewn terfynau ei awdurdod statudol ac unrhyw awdurdod dirprwyedig y cytunir arno gyda'r adran sy'n ei noddi, ac yn unol ag unrhyw amodau eraill sy'n gysylltiedig â defnyddio arian cyhoeddus; a'i fod, wrth wneud penderfyniadau, yn ystyried canllawiau a gyhoeddir gan Lywodraeth Cymru;
- sicrhau ei fod yn cael ac yn mynd ati'n rheolaidd i fwrw golwg dros wybodaeth ariannol sy'n gysylltiedig â rheoli CLID; ei fod yn cael gwybod mewn da bryd am unrhyw bryderon am weithgareddau CLID; a'i fod, os yw hynny'n berthnasol, yn rhoi sicrwydd cadarnhaol i'r Gweinidog drwy'r tîm noddi fod camau unioni priodol wedi'u cymryd i fynd i'r afael ag unrhyw bryderon o'r fath;
- dangos safonau uchel o lywodraethu corfforaethol bob amser, gan gynnwys defnyddio'r pwyllgor archwilio i helpu'r Bwrdd i fynd i'r afael â risgiau ariannol a risgiau eraill
- ar ôl cael cymeradwyaeth Gweinidogion Cymru ymlaen llaw, penodi Prif Weithredwr.

Caiff y Bwrdd, i'r graddau a ganiateir gan Ddeddf Iechyd a Gofal (Ansawdd ac Ymgysylltu) (Cymru) 2020, ddirprwyo i staff y cyfrifoldeb dros weinyddu materion rheoli o ddydd i ddydd ond ef sy'n dal yn gyfrifol ac yn atebol am yr holl faterion hynny yn y pen draw. Rhaid i CLID gadw rhestr o faterion sydd wedi'u cadw'n ôl i'r Bwrdd benderfynu arnynt, yn ogystal â chynllun dirprwyo a gymeradwywyd gan y Bwrdd.

Mae'r ***Cadeirydd** yn atebol i Weinidogion Cymru. Bydd cyfathrebu rhwng Bwrdd CLID a'r Gweinidogion, yng nghwrs arferol busnes, yn digwydd drwy'r Cadeirydd. Y Cadeirydd sy'n gyfrifol am sicrhau bod polisiau a chamau gweithredu'r Bwrdd yn cefnogi polisiau strategol ehangach y Gweinidog, gan sicrhau hefyd fod CLID yn parhau'n annibynnol, ac nad oes unrhyw lyffethair ar ei allu i gyflwyno sylwadau a chodi pryderon ar sail tystiolaeth am weithgareddau. Bydd y Cadeirydd hefyd yn:

- sicrhau bod Aelodau'r Bwrdd yn cael gwybod am unrhyw gyfathrebu o'r fath;
- dangos bod ganddo angerdd ac ymrwymiad cryf, gweladwy i rôl CLID a'i strategaeth;
- sicrhau uniondeb o ran y ffordd yr ymgwymerir â materion CLID; a
- lle y bo'n briodol, sicrhau bod polisiau a chamau gweithredu yn cael eu cyfleu a'u lledaenu ar draws CLID.

O ran arweinyddiaeth, mae gan y ***Cadeirydd** gyfrifoldeb penodol dros:

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol

- Iunio strategaethau'r Bwrdd;
- sicrhau bod y Bwrdd, wrth wneud penderfyniadau, yn rhoi'r ystyriaeth briodol i ofynion statudol ac i ofynion o ran rheolaeth ariannol a'r holl ganllawiau perthnasol, gan gynnwys canllawiau a ddarperir gan Weinidogion Cymru;
- hyrwyddo defnydd economaidd, effeithlon ac effeithiol o staff ac adnoddau eraill;
- hyrwyddo diwylliant yn y sefydliad sy'n seiliedig ar werthoedd ac ymddygiad cadarnhaol;
- sicrhau safonau uchel o reoleidd-dra a phriodoldeb;
- cyfleu barn y Bwrdd i'r cyhoedd.

Rhaid i'r ***Cadeirydd** hefyd:

- sicrhau bod holl Aelodau'r Bwrdd yn cael eu briffio'n llawn am delerau eu penodiad ac am eu dyletswyddau, eu hawliau a'u cyfrifoldebau;
- sicrhau ei fod ef/ei bod hi, ynghyd ag Aelodau eraill o'r Bwrdd, yn cael hyfforddiant priodol, gan gynnwys hyfforddiant am y gofynion ar gyrrff y sector cyhoeddus o ran rheolaeth ariannol ac adrodd, ac ar y gwahaniaethau a allai fodoli rhwng arferion y sector preifat a'r sector cyhoeddus;
- sicrhau bod gan y Bwrdd y cydbwysedd sgiliau sy'n briodol ar gyfer cyfarwyddo busnes CLID a, phan fydd swyddi gwag ar y Bwrdd a'r Gweinidogion yn gyfrifol am benodi i'r swyddi hynny, eu cynghori am anghenion CLID;
- asesu perfformiad aelodau unigol o'r Bwrdd yn unol â'r trefniadau y cytunir arnynt gyda'r tîm noddi; a
- sicrhau bod Cod Ymddygiad sy'n gyson â Chod Enghreifftiol Llywodraeth Cymru yn ei le ar gyfer Aelodau'r Bwrdd.

Bydd y ****Dirprwy Gadeirydd**, yn ogystal ag ysgwyddo cyfrifoldebau Aelodau Anweithredol o'r Bwrdd, yn:

- cynnig arweiniad cryf, effeithiol a gweladwy fel y cytunir arno gyda'r Cadeirydd, gan wneud hynny'n fewnol drwy'r Bwrdd a'i bwyllgorau ac yn allanol drwy ei gysylltiadau ag amrywiaeth eang o randdeiliaid a phartneriaid yn y gymuned ehangach;
- dirprwyo ar ran y Cadeirydd ac arwain y Bwrdd yn absenoldeb y Cadeirydd, gan gyflawni swyddogaethau ychwanegol fel y cytunir arnynt gyda'r Cadeirydd.

Wrth ymgymryd â'u dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, bydd holl Aelodau'r Bwrdd yn:

- cydymffurfio bob amser â Chod Ymddygiad CLID ar gyfer Aelodau'r Bwrdd, a chyda'r rheolau sy'n ymwneud â defnyddio arian cyhoeddus a gwrthdaro buddiannau;
- dangos eu hymrwymiad i ddeall ac i hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant;

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol

- dangos bod ganddynt werthfawrogiad o ddwyieithrwydd a diwylliant, ac ymrwymo i brif ffrydio'r Gymraeg;
- peidio â chamddefnyddio gwybodaeth a geir yn ystod eu gwasanaeth cyhoeddus er budd personol neu elw gwleidyddol, nac yn ceisio defnyddio'r cyfle i wasanaethu'n gyhoeddus i hyrwyddo eu buddiannau preifat na buddiannau pobl neu sefydliadau y mae ganddynt berthynas â nhw;
- cydymffurfio â rheolau CLID ar dderbyn rhoddion a lletygarwch, a phenodiadau busnes; a
- gweithredu bob amser yn ddidwyll ac er budd pennaf CLID.

Manyleb y Person

I gael eich ystyried ar gyfer rôl Cadeirydd, Dirprwy Gadeirydd neu Aelod Anweithredol, rhaid ichi allu dangos bod gennych y rhinweddau a'r profiad a ganlyn:

Meini Prawf Hanfodol

Mae angen sicrhau bod gan y Bwrdd y profiad a'r sgiliau cywir i sicrhau llwyddiant CLID. Dylai aelodau'r Bwrdd, **gyda'i gilydd**, feddu ar yr ystod isod o brofiad. Cewch ddangos bod gennych brofiad mewn mwy nag un maes:

- gweithio mewn amgylchedd lle mae'n amlwg bod barn y cyhoedd/defnyddwyr gwasanaethau yn cael ei chasglu a lle y gweithredir ar y farn honno wedyn;
- darparu gwasanaethau eirioli;
- arweinyddiaeth strategol;
- rheoli newid/gwella gwasanaethau;
- datblygu'r gweithlu/sefydliad;
- gweithio mewn partneriaeth;
- rheoleiddiol/cyfreithiol;
- busnes/llywodraethu/ rheolaeth fewnol;
- cyllid/cyfrifyddu;
- iechyd;
- gofal cymdeithasol;
- cyfathrebu/marchnata.

Bydd gan y *Cadeirydd yr wybodaeth a'r profiad a ganlyn:

- profiad o weithredu ar lefel arweinyddiaeth strategol uwch, ynghyd â gwybodaeth a dealltwriaeth o'r hyn sydd ei angen er mwyn eirioli dros bobl a chymunedau a'u cynrychioli yn lleol, yn rhanbarthol ac yn genedlaethol;
- angerdd dros, ac ymrwymiad i, wrando ar flaenoriaethau'r Dinesydd o ran iechyd a gofal cymdeithasol, a deall y blaenoriaethau hynny;
- y gallu i feithrin gweledigaeth, ac arwain y gwaith o ddatblygu CLID wrth iddo fynd ati i gyflawni ei nodau hirdymor a thymor byr;
- y gallu i ddeall materion cymhleth, gan barchu barn pobl eraill;
- dealltwriaeth ardderchog o lywodraethu a'r gallu i sicrhau bod aelodau'r Bwrdd yn gweithio gyda'i gilydd yn effeithiol wrth iddynt ymroi i broses gadarn a thryloyw o wneud penderfyniadau;
- y gallu i ysgogi a datblygu'r Bwrdd i ddiffinio rolau a chyfrifoldebau er mwyn sicrhau perchnogaeth ac atebolrwydd;

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol

- ymrwymiad clir i ddeall a hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant;
- y gallu i ddangos gwerthfawrogiad o ddwyieithrwydd a diwylliant, ac ymrwymiad i hyrwyddo a phrif ffrydio'r Gymraeg.

Bydd y Priodoleddau Personol yn cynnwys:

- sgiliau rhyngpersonol a sgiliau dylanwadu cryf, a'r gallu i fod yn eiriolwr ac yn llysgennad effeithiol;
- doethineb barn, sensitifrwydd ac ymwybyddiaeth wleidyddol;
- y gallu i fod yn annibynnol ac yn gadarn.

Y Meini Prawf sy'n Ddymunol:

- Y gallu i siarad Cymraeg.

Bydd gan yr Aelodau Anweithredol yr *wybodaeth a'r profiad* a ganlyn:

- dealltwriaeth o'r materion a'r blaenoriaethau sy'n debygol o fod yn bwysig i CLID, a'r gallu i ddeall rôl a gwaith y Bwrdd;
- y gallu i ddwyn y Prif Weithredwr i gyfrif am berfformiad, gan gynnwys perthynas adeiladol ar yr un pryd;
- y gallu i feddwl yn strategol ac i arfer doethineb barn ar amrywiaeth o faterion cymhleth a sensitif;
- y gallu i ddadansoddi a dehongli gwybodaeth gymhleth;
- dealltwriaeth o sut mae grwpiau amrywiol yn dod â'u profiadau byw i waith y sefydliad ar ffurf sgiliau a phrofiad trosglwyddadwy

** Yn ogystal, bydd gan y Dirprwy Gadeirydd brofiad o rôl arwain yn y sector preifat, y sector cyhoeddus neu'r trydydd sector, a'r gallu i edrych i'r dyfodol a chynnig arweiniad strategol

Bydd y Priodoleddau Personol yn cynnwys:

- sgiliau cyfathrebu da a'r gallu i ymgysylltu â'r cyhoedd, cyflogeion, cynrychiolwyr cyflogeion a rhanddeiliaid er mwyn helpu i lywio, datblygu a gwella gwasanaethau;
- ymrwymiad clir i ddeall a hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant;
- y gallu i ddangos gwerthfawrogiad o ddwyieithrwydd a diwylliant, ac ymrwymiad i hyrwyddo a phrif ffrydio'r Gymraeg.

**Yn ogystal, bydd gan y Dirprwy Gadeirydd:

- y gallu i fod yn eiriolwr ac yn llysgennad effeithiol, gan feithrin gweledigaeth, ynghyd â'r gallu i ddylanwadu ar eraill;
- y gallu i hwyluso dealltwriaeth o faterion cymhleth, gan barchu barn pobl eraill;
- doethineb barn, sensitifrwydd ac ymwybyddiaeth wleidyddol
- dealltwriaeth gref o wasanaethau ymgysylltu ac eiriolaeth.

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer lechyd a Gofal Cymdeithasol

Y Gymraeg

Bydd Sgiliau yn y Gymraeg yn hanfodol ar gyfer **dau** ymgeisydd llwyddiannus ac yn ddymunol, ond nid yn rhagofyniad, ar gyfer y penodiadau eraill. Fodd bynnag, bydd disgwyl i bob ymgeisydd ddangos ymrwymiad at yr iaith a'r diwylliant, a dangos arweiniad er mwyn cryfhau a hyrwyddo gwasanaethau dwyieithog yn y GIG ac ym maes gofal cymdeithasol yng Nghymru. Dyma lefel y sgiliau sydd eu hangen:

Hanfodol

Deall = 3 – yn gallu deall sgysiau arferol sy'n ymwneud â'r gwaith.

Darllen = 3 – yn gallu darllen rhywfaint o ddeunydd arferol sy'n ymwneud â'r gwaith gyda chymorth e.e. geiriadur.

Siarad = 4 – yn gallu cyfrannu at y rhan fwyaf o sgysiau sy'n ymwneud â'r gwaith.

Ysgrifennu = 3 – yn gallu paratoi deunydd arferol sy'n ymwneud â'r gwaith o gael rhywun i'w wirio.

Dymunol

Deall = 2 – yn gallu deall sgysiau sylfaenol am bynciau bob dydd.

Darllen = 2 – yn gallu darllen deunydd syml am bynciau bob dydd a'u deall.

Siarad = 3 – yn gallu cyfrannu at rai sgysiau sy'n ymwneud â'r gwaith.

Ysgrifennu = 1 – yn gallu ysgrifennu negeseuon sylfaenol ar bynciau bob dydd.

Ymrwymiad amser

Mae'r ymrwymiad amser ar gyfer y rolau hyn yn seiliedig ar ymrwymiad amser tybiannol:

- Cadeirydd – Pum (5) diwrnod y mis.
- Dirprwy Gadeirydd – Pum (5) diwrnod y mis.
- Aelod Anweithredol – Pedwar (4) diwrnod y mis.

Fodd bynnag, bydd hynny'n amodol ar ofynion y sefydliad a gall fod yn fwy na'r gofyniad sylfaenol.

Tâl

- Cadeirydd – £256 y dydd/£15,400 y flwyddyn, wedi'i dalu'n fisol neu'n chwarterol mewn ôl-daliadau yn unol â'r hyn y cytunir arno.
- Dirprwy Gadeirydd – £226 y dydd/£13,600 y flwyddyn, wedi'i dalu'n fisol neu'n chwarterol mewn ôl-daliadau yn unol â'r hyn y cytunir arno.
- Aelod Anweithredol – £198 y dydd/£9,504 y flwyddyn, wedi'i dalu'n fisol neu'n chwarterol mewn ôl-daliadau yn unol â'r hyn y cytunir arno.

Os caniateir i'r Cadeirydd, y Dirprwy Gadeirydd neu Aelod Anweithredol gael amser i ffwrdd o'i swydd bresennol gyda thâl i gyflawni ei ddyletswyddau, ni chaiff unrhyw dâl ychwanegol am ymgymryd â'r rôl. Bydd yn cael ei drin yn yr un ffordd â gweithwyr eraill sy'n cael amser i ffwrdd gyda thâl er mwyn ymgymryd â dyletswyddau cyhoeddus.

Treuliau

Os bydd hynny'n briodol, bydd gennych yr hawl i gael eich ad-dalu am dderbynebaw ar gyfer costau teithio a chynhaliaeth a fydd yn codi wrth ichi ymgymryd â gwaith ar

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer lechyd a Gofal Cymdeithasol

ran CLID. Rhaid hawlio treuliau ymhen tri mis i'r dyddiad yr eir i'r costau hynny, oni bai bod amgylchiadau eithriadol.

Gellir talu costau gofal plant ac unigolion dibynnol eraill hefyd, os cyflwynir derbynebaw, am gostau ychwanegol a fydd yn codi wrth ichi ymgymryd â gwaith ar ran CLID.

Lleoliad

Ni chytunwyd ar leoliad CLID hyd yma. Mae'n bosibl y bydd gofyn i ddeiliaid y swyddi deithio i leoliadau ledled Cymru er mwyn mynd i gyfarfodydd a chyflawni dyletswyddau eraill sy'n gysylltiedig â'r rolau. Os bydd hynny'n effeithiol, cynhelir rhai cyfarfodydd drwy lwyfannau digidol.

Hyd y penodiad

Y Gweinidog lechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol sy'n pennu hyd y penodiad, a fydd yn para am gyfnod o ddwy (2) flynedd, tair (3) blynedd neu bedair (4) blynedd yn y lle cyntaf. Bydd hynny, fodd bynnag, yn dibynnu a fydd y Cadeirydd, y Dirprwy Gadeirydd a'r Aelodau Anweithredol yn parhau'n gymwys drwy gydol cyfnod y penodiad. Efallai y cânt eu gwahodd i wasanaethu am dymor arall o hyd at bedair blynedd.

Atebolrwydd

Penodir y Cadeirydd, y Dirprwy Gadeirydd a'r Aelodau Anweithredol gan y Gweinidog lechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol. Mae'r Cadeirydd yn uniongyrchol atebol i'r Gweinidog am gyflawni ei ddyletswyddau, ac am ei berfformiad. Mae'r Dirprwy Gadeirydd a'r Aelodau Anweithredol yn atebol i'r Gweinidog drwy'r Cadeirydd.

Pwy sy'n gymwys i wneud cais

Bydd unigolyn yn cael ei anghymhwyso rhag cael ei benodi:

- a. os y'i cafwyd yn euog yn ystod y pum (5) mlynedd diwethaf yn y DU, neu y tu allan i'r DU, o unrhyw dramgwydd a fyddai, pe bai'n cael ei chyflawni yn unrhyw ran o'r DU, yn drosedd ac os, yn y naill achos neu'r llall, canlyniad terfynol yr achos llys fyddai dedfryd o garchar (boed yn garchar gohiriedig neu beidio) am gyfnod o dri (3) mis o leiaf heb gael yr opsiwn o dalu dirwy;
- b. os yw wedi ei ddyfarnu'n fethdalwr neu wedi gwneud compôwnd neu drefniant gyda'i gredydwr nad yw wedi cael ei ryddhau ohono eto;
- c. os yw'n aelod o staff CLID. Os caiff unigolyn ei benodi'n Gadeirydd, yn Ddirprwy Gadeirydd neu'n Aelod Anweithredol o'r corff, bydd hynny'n golygu na fydd bellach yn cael dal y swydd honno os caiff ei benodi wedyn yn aelod o staff y corff (er enghraifft, unrhyw aelod presennol o staff y Cyngor lechyd Cymuned neu Fwrdd y Cyngor lechyd Cymuned a fydd yn dod yn un o aelodau staff y corff).

Dylai ymgeiswyr nodi hefyd fod aelodaeth o CLID yn eu hanghymhwyso rhag bod yn Aelod o Senedd Cymru, o dan Orchymyn Cynulliad Cenedlaethol Cymru (Anghymhwyso) 2015.

<https://www.legislation.gov.uk/cy/uksi/2015/1536/contents/made/welsh>

Dylech ddatgan unrhyw wybodaeth arall a allai gael effaith berthnasol ar eich cais yn yr adran Gwrthdaro Buddiannau ar y ffurflen gais.

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol

Dylai'r ymgeiswyr fod yn unigolion sy'n ymddwyn bob amser mewn modd a fydd yn ennyn hyder y cyhoedd.

Gwrthdaro Buddiannau

Pan fyddwch yn gwneud cais, bydd gofyn ichi ddatgan unrhyw fuddiannau preifat a allai fod, neu y gellid dehongli eu bod, yn gwrthdaro â'ch rôl a'ch cyfrifoldebau fel Cadeirydd, Dirprwy Gadeirydd neu Aelod Anweithredol o CLID, gan gynnwys unrhyw fuddiannau busnes neu swyddi o awdurdod y tu allan i'ch rôl yn CLID..

Bydd unrhyw wrthdaro buddiannau yn cael ei drafod yn y cyfweiliad. Os byddwch yn cael eich penodi, bydd gofyn ichi hefyd ddatgan y buddiannau hynny ar gofrestr sydd ar gael i'r cyhoedd.

Diwydrwydd Dyladwy

Bydd yr Uned Cyrff Cyhoeddus yn cynnal gwiriadau diwydrwydd dyladwy ar bob ymgeisydd a fydd yn cael ei alw i gyfweiliad. Bydd hynny'n cynnwys chwiliadau ar y cyfryngau cymdeithasol a'r Rhyngrwyd, ond ni fydd, o reidrwydd, yn gyfyngedig i'r rheini. O ganlyniad, gallem ofyn cwestiynau ichi yn y cyfweiliad am unrhyw beth a ddaw i'r amlwg drwy'r gwiriadau diwydrwydd dyladwy hynny.

Bydd gwiriadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd yn cael eu cynnal hefyd fel y bo'n briodol ar gyfer y rôl.

Safonau mewn bywyd cyhoeddus

Bydd disgwyl ichi arfer safonau uchel o ymddygiad corfforaethol a phersonol. Gofynnir i'r holl ymgeiswyr llwyddiannus gydymffurfio â Chod Ymddygiad Aelodau Byrddau Cyrff Cyhoeddus. Gallwch weld y ddogfen yma:

<https://www.gov.uk/government/publications/code-of-conduct-for-board-members-of-public-bodies>

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol

Atodiad B

Rôl a chyfrifoldebau CLID

Bydd CLID yn arfer y swyddogaethau a ganlyn yn unol â Deddf Iechyd a Gofal Cymdeithasol (Ansawdd ac Ymgysylltu) (Cymru) 2020:

- a. cynrychioli buddiannau'r cyhoedd mewn perthynas â gwasanaethau iechyd a gwasanaethau cymdeithasol drwy geisio barn y cyhoedd am y gwasanaethau hynny. Caiff gwasanaethau iechyd eu diffinio'n fras fel gwasanaethau a ddarperir o dan neu yn rhinwedd Deddf y Gwasanaeth Iechyd Gwladol (Cymru) 2006 ar gyfer neu mewn cysylltiad ag (i) atal, rhoi diagnosis neu drin salwch neu (ii) hyrwyddo a diogelu iechyd y cyhoedd. Yn yr un modd, caiff gwasanaethau cymdeithasol eu diffinio'n fras drwy gyfeirio at swyddogaethau gwasanaethau cymdeithasol yr awdurdodau lleol fel y'u nodir yn adran 143 o Ddeddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014. Wrth iddo wneud hynny, rhaid i CLID roi sylw, pan fo hynny'n briodol, i bwysigrwydd ymgysylltu wyneb yn wyneb â'i staff, neu ag eraill sy'n gweithredu ar ei ran, a chydag unigolion wrth geisio eu barn (adran 13).
- b. hyrwyddo ymwybyddiaeth ymhlith y cyhoedd o'i swyddogaethau, cyhoeddi datganiad o bolisi yn nodi sut y mae'n bwriadu gwneud hynny a sut y mae'n bwriadu ceisio barn y cyhoedd. Rhaid i'r datganiad hefyd, yn benodol, bennu sut y mae CLID yn bwriadu cynrychioli buddiannau ei staff a'i wirfoddolwyr, sut y mae'n bwriadu bod ar gael iddynt, a sicrhau eu bod yn gallu ymgysylltu'n effeithiol â phobl ar draws Cymru. Bydd hynny'n hwyluso rhagor o ymgysylltiad rhwng y cyhoedd a CLID. Er mwyn cynrychioli buddiannau'r cyhoedd, bydd yn hanfodol bod gan CLID strategaeth i sicrhau'r ymgysylltiad mwyaf posibl gyda'r cyhoedd ledled Cymru, gan ddefnyddio'r holl adnoddau sydd ar gael iddo. Ein gobaith yw y bydd hynny'n galluogi CLID i gyrraedd niferoedd mawr o'r cyhoedd drwy bolau piniwn ar-lein, grwpiau trafod ac ymgynghoriadau. Ystyrir bod hynny'n allweddol o ran galluogi'r Corff i gyrraedd rhagor o bobl a'r rheini'n grwpiau mwy amrywiol, gan roi sylw hefyd i bwysigrwydd ymgysylltu wyneb yn wyneb, pan fo hynny'n briodol. Bydd angen i CLID ymgysylltu nid yn unig â'r rheini sy'n defnyddio'r gwasanaethau ar hyn o btryd, ond hefyd â defnyddwyr yn y gorffennol, darpar ddefnyddwyr, aelodau o deuluoedd defnyddwyr y gwasanaethau etc, er mwyn sicrhau bod y safbwyntiau a gesglir mor gynrychioladol â phosibl. (adran 14)
- c. ar ôl ceisio barn y cyhoedd, cyflwyno sylwadau i Fyrddau Iechyd Lleol, Ymddiriedolaethau'r GIG, Awdurdodau Iechyd Arbennig ac Awdurdodau Lleol am unrhyw fater y mae'n ei ystyried yn berthnasol i ddarparu gwasanaethau iechyd neu wasanaethau cymdeithasol, Mae hyn yn caniatáu i CLID, er enghraifft, gyflwyno sylwadau i Fyrddau Iechyd Lleol ac Ymddiriedolaethau am faterion sy'n ymwneud â newidiadau i wasanaethau'r GIG, a gallai hefyd gyflwyno sylwadau i'r awdurdodau lleol mewn perthynas â newid arfaethedig ym maes gwasanaethau cymdeithasol. Gallai hefyd gyflwyno sylwadau sy'n ymwneud â phrofiad y cyhoedd o wasanaethau iechyd neu wasanaethau cymdeithasol (adran 15). Ni fydd yn cyflwynop sylwadau am achosion unigol, gan mai dyna yw diben y swyddogaeth cyngor a chymorth ar gwynion (gweer isod).

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol

- d. y pŵer i roi cyngor a chymorth gyda chwynion sy'n gysylltiedig ag iechyd a gwasanaethau cymdeithasol. Bydd CLID yn gallu rhoi cymorth, i'r graddau y bydd yn eu hystyried yn angenrheidiol er mwyn bodloni gofynion rhesymol, i unigolion sy'n gwneud cwynion neu sy'n bwriadu gwneud cwynion, tebyg i'r rhai a ganlyn:
- i. chwynion am y GIG – bydd CLID yn rhoi cyngor a chymorth mewn perthynas â chwynion a wneir o dan weithdrefn gwyno'r GIG.
 - ii. chwynion am wasanaethau cymdeithasol – bydd CLID yn rhoi cymorth mewn perthynas â chwyn i awdurdod lleol am wasanaethau cymdeithasol a ddarperir neu a drefnir gan yr awdurdod lleol (ac eithrio grŵp o gwynion a wneir gan blant a phobl ifanc, lle mae dyletswydd ar awdurdodau lleol eisoes i drefnu cymorth;
 - iii. chwynion i ddarparwr gofal cymdeithasol a reoleiddir³; mae hyn yn caniatáu i CLID gynorthwyo pobl sy'n dymuno gwneud cwyn yn uniongyrchol i ddarparwr gwasanaeth a reoleiddir fel y'i diffinnir yn adran 2 o Ddeddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016. Ar hyn o bryd, mae hynny'n golygu y gallai CLID helpu gyda chwyn a wneir yn uniongyrchol i gartref gofal, i ddarparwr llety diogel, canolfan breswyl sy'n cynnig gwasanaeth i deuluoedd, gwasanaeth mabwysiadu, gwasanaeth maethu, gwasanaeth lleoli oedolion, gwasanaeth eirioli neu wasanaeth cymorth cartref (fel y'i diffinnir yn Atodlen 1 ac mewn rheoliadau a wnaed o dan adran 2 o Ddeddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016.
 - iv. chwynion i Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru am wasanaethau iechyd, gwasanaethau cymdeithasol, darparwyr cartrefi gofal neu ddarparwyr gofal cartref.

³ O fewn yr ystyr sydd iddo yn adran 2 o Ddeddf Rheoleiddio ac Arolygu Gofal Cymdeithasol (Cymru) 2016

Atodiad C

Y broses ddethol

Bydd y panel cyfweld yn asesu'ch cais, eich CV a'ch datganiad personol i benderfynu pwy, yn ei farn ef, sy'n bodloni'r meini prawf ar gyfer y rôl orau, ac i benderfynu a fyddwch yn cael eich gwahodd i gyfweiliad. Bydd y panel yn dibynnu ar yr wybodaeth a ddarperwch yn eich CV a'r datganiad personol i asesu a ydych yn meddu ar y sgiliau a'r profiad gofynnol. Dylech sicrhau eich bod yn darparu tystiolaeth i ddangos sut yr ydych yn bodloni'r holl feini prawf hanfodol a'r pwyntiau bwled a restrir yn eich datganiad personol

Bydd y panel dethol ar gyfer y Cadeirydd yn cael ei gadeirio gan Judith Paget, Cyfarwyddwr Cyffredinol Iechyd a Gofal Cymdeithasol a Phrif Weithredwr GIG Cymru a bydd yn cynnwys, Uwch-aelod Annibynnol o'r Panel (i'w gadarnhau), Dr Chris Jones, Dirprwy Brif Swyddog Meddygol ac Albert Heaney, Cyfarwyddwr – Gwasanaethau Cymdeithasol, Llywodraeth Cymru.

Bydd y panel dethol ar gyfer y Dirprwy Gadeirydd a'r Aelodau Anweithredol yn cael ei gadeirio gan Dr Chris Jones, Dirprwy Brif Swyddog Meddygol, Llywodraeth Cymru, Aelod Annibynnol o'r Panel (i'w gadarnhau), ac Anthony Jordan, Llywodraeth Cymru.

Gan ddibynnu ar nifer y ceisiadau a ddaw i law, efallai y bydd eich cais yn cael ei roi ar restr hir cyn cael ei roi i'r panel sy'n llunio rhestr fer. Dylech fod yn ymwybodol ei bod yn bosibl na chaiff eich cais ei ystyried yn llawn gan y panel cyfan mewn sefyllfa fel hon.

Rydym yn rhagweld y bydd y panel wedi penderfynu yn ystod yr wythnos sy'n dechrau 14 Chwefror 2022 pwy fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad ar gyfer swydd y Cadeirydd. Bydd y cyfweiliadau'n cael eu cynnal yn ystod yr wythnos yn dechrau 28 Chwefror 2022. Cynhelir cyfweiliadau o bell gan ddefnyddio Microsoft Teams, a byddant yn cynnwys cyfle i arwain trafodaeth a/neu roi cyflwyniad i Banel o Randdeiliaid.

Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd a ffefrir fynd i wrandawriad cyn penodi gerbron y Pwyllgor Iechyd a Gofal Cymdeithasol cyn i'r Gweinidog gadarnhau'r penodiad.

Rhagwelir y bydd y penderfyniad ynglŷn â phwy sydd i'w gwahodd i gyfweiliad ar gyfer swyddi Dirprwy Gadeirydd ac Aelodau Anweithredol yn cael ei wneud yn ystod yr wythnos sy'n dechrau 14 Chwefror 2022. Mae'n bosibl y bydd ymgeiswyr sydd wedi bod yn aflwyddiannus ym mhroses penodiadau'r Cadeirydd gael gwahoddiad i gyfweiliad ar gyfer y swyddi hyn os ydynt wedi mynegi diddordeb ynddynt yn ystod y cam ymgeisio.

Bydd cyfweiliadau ar gyfer y Dirprwy Gadeirydd a'r Aelodau Anweithredol yn cael eu cynnal yn ystod yr wythnos sy'n dechrau 4 Ebrill 2022.

Cynhelir y cyfweiliadau o bell gan ddefnyddio Microsoft Teams.

Corff Llais y Dinesydd ar gyfer lechyd a Gofal Cymdeithasol

Dim ond yr ymgeiswyr cryfaf a fydd, ym marn y panel, wedi dangos eu bod yn bodloni orau y meini prawf y gofynnwyd iddynt roi tystiolaeth amdanynt yn y datganiad personol fydd yn cael eu gwahodd i gyfweiliad. Fodd bynnag, os ydych wedi ymgeisio o dan y cynllun gwarantu cyfweiliad, a'ch bod yn bodloni'r meini prawf hanfodol ar gyfer y swydd, byddwch chi hefyd yn cael eich gwahodd i gyfweiliad.

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad ond eich bod yn methu â chadw at y dyddiad a drefnwyd ar gyfer y cyfweiliad, byddwn yn ceisio'i aildrefnu. Wedi dweud hynny, efallai na fydd hynny'n bosibl oherwydd cyfyngiadau amser o fewn yr amserlen benodi neu oherwydd na fydd aelodau'r panel dethol ar gael.

Fe gewch e-bost trwy system Penodi i roi gwybod ichi a fyddwch wedi cael eich gwahodd i gyfweiliad ai peidio.

Os cewch eich gwahodd i gyfweiliad, bydd y panel yn eich holi am eich sgiliau a'ch profiad, gan ofyn cwestiynau penodol i asesu a ydych yn bodloni gofynion y swydd. Efallai y gofynnir i chi baratoi cyflwyniad ar gyfer eich cyfweiliad. Gofynnir ichi nodi na chewch ddefnyddio taflenni na dyfeisiau electronig ar gyfer y cyflwyniad. Fodd bynnag, mae croeso ichi ddefnyddio cardiau i brocio'r cof.

Os hoffech gael eich cyfweld drwy gyfrwng y Gymraeg, dylech roi gwybod i'r swyddog cyswllt a fydd yn cael ei enwi yn y gwahoddiad i gyfweiliad.

Bydd ymgeiswyr sy'n 'benodadwy' ym marn y panel yn cael eu hargymell i'r Gweinidog lechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol, a hi fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol. Gallai'r Gweinidog lechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol ddewis cyfarfod â'r ymgeiswyr hynny cyn gwneud penderfyniad. Os felly, bydd yn cyfarfod â'r holl ymgeiswyr ym mhresenoldeb cadeirydd y panel neu'r cynrychiolydd a fydd wedi'i enwebu ganddo. Bydd amser yn mynd heibio rhwng y cyfweiliad a'r penderfyniad terfynol i benodi. Bydd yr ymgeiswyr a fydd wedi cael cyfweiliad yn cael yr wybodaeth ddiweddaraf am hynt y broses.

Os byddwch yn llwyddiannus, byddwch yn cael llythyr oddi wrth y Gweinidog lechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol yn eich penodi i'r swydd berthnasol, ac yn cadarnhau ar ba delerau y caiff y penodiad ei gynig. Bydd eich penodiad yn amodol ar broses gwirio geirdaon, a gynhelir gan Uned Cyrff Cyhoeddus Llywodraeth Cymru a gwiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.

Os na fyddwch yn llwyddiannus yn y cyfweiliad, bydd Llywodraeth Cymru yn rhoi gwybod ichi. Rydym yn sylweddoli bod yn rhaid wrth gryn ymdrech ac amser i ymgeisio am swyddi a bod cael adborth yn rhan werthfawr o'r broses. O'r herwydd, bydd y llythyr yn cynnwys manylion yr unigolyn y gallwch gysylltu ag ef i gael adborth am eich cyfweiliad a'ch cais, os dymunwch wneud hynny.

Ymholiadau

Os oes gennych gwestiynau am eich cais, cysylltwch â penodiadaucyhoeddus@llyw.cymru.

Os nad ydych yn hollol fodlon

Mae Llywodraeth Cymru yn ceisio prosesu pob cais mor gyflym â phosibl a thrin pob ymgeisydd yn gwrtais. Os oes gennych unrhyw gwynion am y ffordd yr ymdriniwyd â'ch cais, cysylltwch â penodiadaucyhoeddus@llyw.cymru.